

ORDIN Nr. 98 din 25 ianuarie 2008

pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Comisiei pentru Securitate Biologică

EMITENT: MINISTERUL MEDIULUI ȘI DEZVOLTĂRII DURABILE

PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 100 din 8 februarie 2008

În temeiul [art. 11](#) alin. (7) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 43/2007 privind introducerea deliberată în mediu și introducerea pe piață a organismelor modificate genetic, al [art. 6](#) alin. (8) lit. h) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2007 privind utilizarea în condiții de izolare a microorganismelor modificate genetic, aprobată cu modificări prin [Legea nr. 3/2008](#), și al [art. 5](#) alin. (7) din Hotărârea Guvernului nr. 368/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile, cu completările ulterioare,

ministrul mediului și dezvoltării durabile emite următorul ordin:

ART. 1

Se aprobă Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comisiei pentru Securitate Biologică, denumit în continuare regulament, prevăzut în [anexa](#) care face parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 2

(1) Comisia pentru Securitate Biologică, denumită în continuare Comisia, este compusă din 12 membri titulari și 4 membri supleanți, numiți prin ordin al conducătorului autorității publice centrale pentru protecția mediului.

(2) Membrii supleanți preiau atribuțiile membrilor titulari atunci când aceștia nu pot participa la activitatea și întrunirile Comisiei.

(3) Ordinul de numire, precum și cel de revocare a membrilor Comisiei se publică pe adresa de internet a autorității publice centrale pentru protecția mediului și a Comisiei.

(4) Comisia se întrunește legal în prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi. Deciziile se adoptă cu minimum două treimi din voturile membrilor săi.

ART. 3

(1) Agenția Națională pentru Protecția Mediului, în calitate de autoritate competentă, asigură funcționarea Secretariatului Comisiei, în conformitate cu prevederile [art. 11](#) alin. (3) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 43/2007 privind introducerea deliberată în mediu și introducerea pe piață a organismelor modificate genetic.

(2) Funcționarea Secretariatului Comisiei se asigură în maximum 15 zile calendaristice de la data intrării în vigoare a prezentului ordin.

ART. 4

(1) Prin decizie a Comisiei, cu prilejul primei întruniri a acesteia, se stabilesc:

a) modelul avizului științific emis de Comisie;

b) modelul ștampilei;

c) modelul rapoartelor anuale;

d) procedurile detaliate de funcționare a Comisiei, care includ condițiile specifice validării diferitelor etape în elaborarea avizului științific, convocarea membrilor, aprobarea și arhivarea documentelor, activitatea Secretariatului acesteia, angajarea unor experți, comunicarea externă și alte activități curente.

(2) Modelele și procedurile prevăzute la alin. (1) se aprobă de către autoritatea competentă, în 15 zile calendaristice de la solicitarea scrisă a Comisiei.

(3) Deciziile Comisiei, prevăzute la alin. (1) se adoptă în condițiile stabilite la [art. 2](#) alin. (4).

ART. 5

Modelul formularelor privind angajamentul, declarația de interese și declarația de confidențialitate, care se semnează de membrii Comisiei, și modelul formularelor privind declarația de interese și declarația de confidențialitate, care se semnează de experții angajați de Comisie, sunt prevăzute în [anexa nr. 1](#), respectiv în [anexa nr. 2](#) la regulament.

ART. 6

Pe data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă [Ordinul](#) ministrului apelor și protecției mediului nr. 684/2002 privind aprobarea componenței Comisiei pentru Securitate Biologică și a regulamentului de organizare și funcționare a acesteia, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 793 din 31 octombrie 2002.

ART. 7

Autoritatea publică centrală pentru protecția mediului și Agenția Națională pentru Protecția Mediului, prin Direcția generală implementare politici de mediu și Direcția buget, finanțe, administrativ asigură aplicarea prevederilor prezentului ordin.

ART. 8

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul mediului și dezvoltării durabile,
Silviu Stoica,
secretar de stat

București, 25 ianuarie 2008.

Nr. 98.

ANEXA 1

REGULAMENT

privind organizarea și funcționarea Comisiei pentru Securitate Biologică

CAP. 1

Rolul și componența Comisiei pentru Securitate Biologică

SECȚIUNEA 1

Rolul Comisiei pentru Securitate Biologică

ART. 1

Prezentul regulament stabilește modul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Securitate Biologică, denumită în continuare Comisia.

ART. 2

(1) Comisia este un organism științific interdisciplinar, fără personalitate juridică, cu rol consultativ în procesul de luare a deciziilor de către autoritatea competentă.

(2) Atribuțiile Comisiei sunt cele prevăzute la [art. 11](#) alin. (7) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 43/2007 și la [art. 6](#) alin. (8) lit. a) - g) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2007, aprobată cu modificări prin [Legea nr. 3/2008](#).

(3) Comisia este independentă în desfășurarea activității sale științifice.

ART. 3

(1) Comisia evaluează anual conținutul Regulamentului privind organizarea și funcționarea Comisiei pentru Securitate Biologică, denumit în continuare regulament, și eficacitatea prevederilor sale și poate propune autorității competente revizuirea acestuia.

(2) Autoritatea competentă elaborează proiectul de ordin pentru modificarea regulamentului și îl supune aprobării conducătorului autorității publice centrale pentru protecția mediului.

SECȚIUNEA a 2-a

Structura Comisiei

ART. 4

(1) Membrii Comisiei se constituie în două subcomisii, fiecare formată din minimum 8 membri:

a) subcomisia privind introducerea deliberată în mediu, în orice alte scopuri decât introducerea pe piață, precum și introducerea pe piață a organismelor modificate genetic;

b) subcomisia privind utilizarea în condiții de izolare a microorganismelor modificate genetic.

(2) Un membru al Comisiei poate face parte din ambele subcomisii.

(3) Un membru supleant poate înlocui un membru titular al Comisiei, cu condiția să aibă competențe în aceleași domenii cu membrul pe care îl înlocuiește.

ART. 5

Fiecare membru al Comisiei, titular și supleant, trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:

- a) să aibă cetățenie română și domiciliul stabil în România;
- b) să fie absolvent cu diplomă de licență al unei instituții de învățământ superior;
- c) să aibă exercițiul drepturilor civile și politice;
- d) să se bucure de o bună reputație profesională și morală;
- e) să nu fi fost condamnat pentru săvârșirea vreunei infracțiuni;
- f) să aibă recunoaștere profesională la nivel național/internațional.

SECȚIUNEA a 3-a

Numirea și revocarea membrilor Comisiei

ART. 6

(1) Membrii titulari ai Comisiei, precum și membrii supleanți sunt numiți pe baza nominalizărilor transmise de către următoarele instituții/organizații:

- a) Academia Română și/sau instituțiile aflate în coordonarea acesteia;
- b) Academia de Științe Agricole și Silvicultură "Gheorghe Ionescu-Șișești" și/sau instituțiile aflate în coordonarea acesteia;
- c) Academia de Științe Medicale și/sau din instituțiile aflate în subordinea ori coordonarea acesteia;
- d) universități și institute de cercetare cu profil biologic, agricol, medical, protecția mediului și alte profiluri conexe domeniului;
- e) organizații neguvernamentale.

(2) Nominalizările prevăzute la alin. (1) sunt transmise autorității publice centrale pentru protecția mediului, împreună cu un curriculum vitae și o scrisoare de intenție, în original, semnate de către persoanele nominalizate.

ART. 7

(1) Persoanele nominalizate trebuie să fie personalități științifice cu competență în genetică, ecologie, biologie, biologie moleculară, microbiologie, biochimie, biotehnologie, chimie, conservarea naturii, medicină, imunologie, toxicologie, alergologie, agricultură, medicină veterinară și alte domenii conexe.

(2) În funcție de dosarele care se soluționează, Comisia poate lua în considerare și alte competențe decât cele prevăzute la alin. (1) și asigură corelarea cu competențele persoanelor incluse în lista experților prevăzută la [art. 27](#) alin. (2).

(3) Un dosar reprezintă orice activitate desfășurată în cadrul Comisiei sau al unei subcomisii ori al grupurilor de lucru pentru care Comisia emite un aviz, face o evaluare, exprimă un punct de vedere, în baza atribuțiilor sale prevăzute prin [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 43/2007](#) și [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2007](#), aprobată cu modificării prin [Legea nr. 3/2008](#), și în conformitate cu prezentul regulament.

ART. 8

(1) Membrii Comisiei, titulari și supleanți, sunt numiți pentru o durată de maximum 4 ani. Mandatul lor se poate prelungi, la solicitarea acestora, printr-un nou ordin al conducătorului autorității publice centrale pentru protecția mediului, pe baza unei noi nominalizări și a unui curriculum vitae actualizat. În acest sens, cu 3 luni înainte de încheierea mandatului în curs sau la propunerea autorității competente, atunci când este necesară ocuparea unui post vacant, autoritatea publică centrală pentru protecția mediului inițiază procedura de obținere a nominalizărilor pentru un nou mandat al membrilor/respectivului membru al Comisiei.

(2) Membrii supleanți pot fi numiți pentru ocuparea unui post de membru titular, când acesta devine vacant, cu condiția să aibă specializări similare. Numirea se face prin ordin al conducătorului autorității publice centrale pentru protecția mediului, în conformitate cu prevederile [art. 2](#) alin. (1) din ordin.

(3) Conducătorul autorității publice centrale pentru protecția mediului numește, dintre membrii Comisiei, un președinte și un vicepreședinte.

ART. 9

(1) Un membru al Comisiei își pierde această calitate în următoarele situații:

- a) nu mai este angajat al instituției/organizației care l-a nominalizat;
- b) absentează nemotivat la mai mult de două întruniri consecutive ale Comisiei;
- c) se stabilește că nu a declarat o situație de conflict de interese;
- d) se stabilește că nu a păstrat confidențialitatea privind documentele, debaterile, avizele, în conformitate cu prevederile prezentului regulament;
- e) demisionează;
- f) este revocat din funcție de către conducătorul autorității publice centrale pentru protecția mediului, pentru motivele prevăzute la [art. 10](#) alin. (2);
- g) în caz de deces.

(2) Numirea unui nou membru se face pentru perioada rămasă până la terminarea mandatului, în condițiile stabilite la [art. 6](#) - 8.

ART. 10

(1) Membrii titulari și membrii supleanți ai Comisiei sunt revocați în conformitate cu [art. 2](#) alin. (1) din ordin.

(2) Conducătorul autorității publice centrale pentru protecția mediului poate revoca un membru al Comisiei, inclusiv președintele și vicepreședintele, atunci când:

- a) constată că nu corespunde cerințelor activității;
- b) a încălcat grav regulamentul, aducând prejudicii unei instituții sau autorităților statului;
- c) constată că este în imposibilitate să își desfășoare activitatea, din motive de boală sau din alte motive;
- d) nu mai îndeplinește una dintre condițiile prevăzute la [art. 5](#).

CAP. 2

Organizarea și funcționarea Comisiei

SECȚIUNEA 1

Președintele/vicepreședintele Comisiei

ART. 11

(1) Activitatea Comisiei este condusă de președinte. În absența președintelui sau atunci când acesta este în imposibilitate de a-și exercita funcția, atribuțiile și competențele acestuia sunt preluate de vicepreședinte.

(2) În cazul în care președintele/vicepreședintele este indisponibil, atribuțiile acestuia sunt îndeplinite de un membru al Comisiei, desemnat de președinte/vicepreședinte, dar numai pentru o singură întrunire a Comisiei.

(3) Funcția de președinte/vicepreședinte nu poate fi ocupată decât pentru cel mult un mandat. În situația în care aceștia sunt revocați din funcție înainte de terminarea mandatului, numirea unui nou președinte sau vicepreședinte se face pentru perioada rămasă până la terminarea mandatului, în condițiile stabilite la [art. 6 - 8](#).

SECȚIUNEA a 2-a

Atribuțiile președintelui Comisiei

ART. 12

(1) Președintele conduce activitatea Comisiei, pentru aplicarea corectă a prevederilor legislației în vigoare, naționale, comunitare și internaționale, precum și ale prezentului regulament.

(2) Atribuțiile președintelui Comisiei sunt următoarele:

a) stabilește calendarul întrunirilor și activității Comisiei, cu aprobarea membrilor acesteia sau la cererea autorității competente/a autorității publice centrale pentru protecția mediului;

b) organizează întrunirile Comisiei, prin intermediul Secretariatului acesteia; în acest sens, convoacă membrii Comisiei, desemnează membrii supleanți care înlocuiesc membrii titulari, convoacă eventuali invitați, precizează rolul acestora, precum și momentul intervențiilor lor pe parcursul reuniunii. Întrunirea Comisiei

se poate face și la cererea a cel puțin 2 membri ai Comisiei, însoțită de o motivare transmisă președintelui, prin intermediul Secretariatului Comisiei. Comunicarea se face în scris, prin fax sau prin poșta electronică;

c) deschide și închide întrunirile, coordonează dezbaterile;

d) înainte de începerea fiecărei întruniri reamintește celor prezenți prevederile referitoare la conflictul de interese;

e) primește declarațiile referitoare la regulile în domeniul deontologiei profesionale;

f) acordă, pe bază de solicitare scrisă, altor persoane decât membrii Comisiei, o autorizație de consultare a arhivei Comisiei, cu excepția documentelor confidențiale și a dosarelor personalului propriu;

g) semnează documentele oficiale ale Comisiei (avizele, procesele-verbale etc.).

SECȚIUNEA a 3-a

Drepturile și obligațiile membrilor Comisiei

ART. 13

Membrii Comisiei au următoarele drepturi:

a) să participe la activitățile desfășurate de Comisie, la nivel național, regional și internațional;

b) să participe la dezbaterile în legătură cu emiterea avizelor;

c) să participe la deliberările pe aspecte deontologice, cu excepția celor care îi privesc personal;

d) să se apere, în scris sau oral, în privința aspectelor deontologice care îi privesc personal;

e) să poată propune introducerea unor puncte pe ordinea de zi;

f) să poată introduce puncte pe ordinea de zi chiar în timpul întrunirilor, în cazul unei situații de urgență; solicitarea se motivează în scris. În această situație, Comisia poate decide să nu emită un aviz în respectiva întrunire;

g) să propună, motivat, participarea la ședințele sau la activitățile Comisiei a altor experți sau invitați;

h) să li se ramburseze cheltuielile legate de deplasările la întrunirile Comisiei, în condițiile stabilite pentru funcționarii publici de conducere și pe baza documentelor justificative;

i) să li se asigure participarea la cursuri de perfecționare sau reuniuni științifice;

j) să fie remunerați pentru activitatea prestată.

ART. 14

(1) Pe durata mandatului și încă 5 ani după încetarea activității, membrii Comisiei, titulari și supleanți, sunt obligați să respecte confidențialitatea informațiilor și a datelor stabilite ca având acest regim, la care au sau au avut acces.

(2) Membrii Comisiei, titulari și supleanți, nu trebuie să aibă interese de afaceri sau financiare în legătură cu notificatorii ori cu dosarele pe care le soluționează în cadrul Comisiei.

ART. 15

(1) Cu ocazia primei întruniri a Comisiei ori atunci când încep un nou mandat sau oricând este cazul, membrii Comisiei trebuie să completeze personal și să semneze următoarele documente, care se transmit Secretariatului Comisiei:

- a) angajamentul;
- b) declarația de interese;
- c) declarația de confidențialitate.

(2) Prin documentele prevăzute la alin. (1), fiecare membru al Comisiei:

- a) se angajează să acționeze în interesul public;
- b) certifică faptul că toate informațiile pe care le furnizează sunt adevărate și exacte;
- c) se angajează să semnaleze orice modificare privind locul său de muncă sau alte activități pe care le desfășoară, care au legătură cu activitatea sa în cadrul Comisiei;
- d) se angajează să respecte prevederile prezentului regulament;
- e) se angajează să asigure confidențialitatea în legătură cu documentele și dezbaterile din cadrul Comisiei;
- f) se angajează, fără a aduce atingere altor prevederi legale, să păstreze confidențialitatea avizelor atât timp cât acestea nu au fost încă aprobate de Comisie sau transmise solicitantului ori făcute publice;
- g) se angajează să anunțe Comisia despre orice situație, când este direct interesat de un punct al ordinii de zi, fie personal, fie printr-o rudă până la gradul al doilea inclusiv, care îl poate situa într-un conflict de interese, și să nu participe la dezbateri și la vot în acest caz.

(3) Formularele documentelor prevăzute la alin. (1) sunt prevăzute în [anexa nr. 1](#) la prezentul regulament.

(4) Documentele prevăzute la alin. (1), completate și semnate, se păstrează de către Secretariatul Comisiei o perioadă de 5 ani după ce un membru al Comisiei își pierde calitatea de membru.

SECȚIUNEA a 4-a

Regulile privind deontologia profesională

ART. 16

(1) Membrii Comisiei trebuie să respecte regulile privind deontologia profesională:

- a) să nu furnizeze către persoane neautorizate informații despre dosare și dezbaterile din cadrul Comisiei;

b) să nu facă publice ori să nu facă mențiuni despre avize sau orice document aflat în curs de elaborare, înaintea publicării lor de către Comisie, conform prevederilor prezentului regulament;

c) să nu aducă critici în mod public colegilor și modului de funcționare a Comisiei.

(2) Persoanele care au un interes particular într-un anumit dosar sau care sunt supuse unei presiuni exterioare sunt obligate să declare, înainte de începerea unei dezbateri, care este/sunt interesul/interesele sau presiunile exercitate. Comisia trebuie să decidă în ce măsură aceste persoane pot participa la dezbateri. În această situație decizia se ia prin consensul membrilor prezenți la întrunirea legal constituită.

(3) Plângerile privind deontologia profesională sunt adresate președintelui Comisiei, iar soluționarea acestora este realizată în cadrul Comisiei, care poate decide emiterea unor recomandări sau chiar să propună demiterea persoanei în cauză, de către conducătorul autorității publice centrale pentru protecția mediului, cu înștiințarea instituției/organizației care l-a nominalizat.

(4) Aspectele deontologiei profesionale se pot dezvolta de către Comisie, care actualizează regulile, cu aprobarea autorității competente.

SECȚIUNEA a 5-a Secretariatul Comisiei

ART. 17

(1) Funcționarea Comisiei este asigurată de un secretariat format din două persoane cu pregătire multidisciplinară, corespunzătoare domeniilor de activitate ale Comisiei.

(2) Membrii Secretariatului Comisiei pot fi angajați în cadrul Agenției Naționale pentru Protecția Mediului. Atunci când se constată că activitatea lor nu este corespunzătoare, aceștia pot fi revocați din funcție de către conducătorul Agenției Naționale pentru Protecția Mediului, din proprie inițiativă sau la propunerea președintelui Comisiei.

(3) Membrii Secretariatului Comisiei trebuie să respecte aceleași prevederi privind confidențialitatea și deontologia profesională ca și membrii Comisiei și experții angajați de aceasta.

ART. 18

(1) Toată corespondența legată de activitatea Comisiei și a experților este adresată Secretariatului Comisiei și se derulează prin intermediul acestuia.

(2) În cazuri de urgență, Secretariatul Comisiei poate introduce subiecte pe ordinea de zi chiar în timpul întrunirilor Comisiei, cu acordul președintelui și cu aprobarea a două treimi din numărul membrilor Comisiei prezenți la întrunire.

ART. 19

Pentru buna funcționare a Secretariatului Comisiei acesta dispune de un sistem electronic intern pe care se publică documentele Comisiei, pentru a fi consultate de către membrii acesteia și de către experții implicați.

SECȚIUNEA a 6-a Convocarea întrunirilor

ART. 20

(1) Convocarea membrilor Comisiei se face de către președinte/vicepreședinte, prin intermediul Secretariatului acesteia, în scris, prin fax sau poșta electronică, cu minimum 7 zile lucrătoare înaintea întrunirii. Membrii Comisiei primesc odată cu convocarea ordinea de zi și referiri la documentele care urmează să fie discutate.

(2) Comisia se întrunește ori de câte ori este necesar, la sediul stabilit/sediul Secretariatului Comisiei. Calendarul reuniunilor se publică pe adresa proprie de internet.

(3) Comisia se poate întruni și la solicitarea scrisă a conducătorului autorității publice centrale pentru protecția mediului sau a autorității competente, în situații de urgență sau în legătură cu obligații la nivel național și/sau comunitar.

(4) Sediul și logistica necesare pentru activitatea Comisiei și a Secretariatului acesteia sunt asigurate de către autoritatea competentă, în conformitate cu prevederile [art. 11](#) alin. (7) lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 43/2007.

SECȚIUNEA a 7-a Participarea la întrunirile Comisiei

ART. 21

(1) Prezența membrilor Comisiei la locul, data și ora stabilite este obligatorie.

(2) Orice absență a unui membru titular al Comisiei trebuie anunțată Secretariatului acesteia cu minimum 48 de ore înaintea întrunirii. Situațiile care determină imposibilitatea de a participa obligă membrul în cauză să înștiințeze președintele, care desemnează membrul supleant care îl va înlocui.

(3) Un membru supleant poate participa la orice întrunire a Comisiei, dar fără a avea drept de intervenție.

SECȚIUNEA a 8-a Invitații (cu statut de observator)

ART. 22

(1) Întreirile Comisiei destinate exclusiv emiterii avizului științific, cu privire la evaluarea riscului asupra sănătății umane și a mediului, pentru organisme modificate genetic aflate în procedură de autorizare, sunt publice.

(2) La întreirile Comisiei prevăzute la alin. (1) pot participa, în afara membrilor săi, câte un reprezentant al autorităților implicate și maximum 6 reprezentanți ai publicului și/sau ai unor organizații neguvernamentale.

(3) Persoanele prevăzute la alin. (2) sunt considerate invitați cu statut de observator. Aceștia nu participă la dezbateri și nu au drept de vot.

(4) Participarea la întreire a persoanelor prevăzute la alin. (2) se face numai pe baza unei solicitări scrise, transmisă Secretariatului Comisiei prin fax sau poștă electronică, adresate președintelui Comisiei cu minimum 7 zile lucrătoare înainte de data respectivei întreiri a acesteia.

(5) În cadrul întreirilor prevăzute la alin. (1) nu sunt discutate informațiile stabilite ca fiind confidențiale în conformitate cu prevederile [art. 43](#) al Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 43/2007 și ale [art. 21](#) al Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2007, aprobată cu modificări prin [Legea nr. 3/2008](#).

SECȚIUNEA a 9-a Desfășurarea întreirilor

ART. 23

Întreirile Comisiei sunt prezidate de președinte/vicepreședinte, iar în lipsa acestora, de către un membru al Comisiei desemnat de către președinte/vicepreședinte.

ART. 24

În cazul în care apar anumite situații care nu sunt prevăzute prin prezentul regulament, dar care necesită o rezolvare în cursul unei anumite reuniuni, legal întreită, Comisia decide în conformitate cu prevederile [art. 2](#) alin. (4) din ordin.

ART. 25

(1) Ordinea de zi a unei întreiri include cel puțin următoarele:

- stabilirea prezenței membrilor și a cvorumului necesar;
- aprobarea ordinii de zi de către membrii prezenți;
- aprobarea procesului-verbal al întreirii anterioare;
- declararea eventualelor situații de conflict de interese;
- examinarea documentelor elaborate de grupurile de experți implicați în emiterea unui aviz;
- eventuale puncte înscrise la solicitarea unor membri ai Comisiei;
- diverse.

(2) Capitolul "diverse" poate include aspecte legate de numirea unor noi membri, revocări de membri, reuniuni ale grupurilor de lucru, coordonarea

acestora, aspecte legate de activitatea Comisiei Europene, a Autorității Europene pentru Siguranța Alimentelor etc.

(3) Fiecare punct al ordinii de zi trebuie să facă obiectul unei note redactate de către Secretariatul Comisiei sau de către persoana care a solicitat introducerea punctului respectiv.

SECȚIUNEA a 10-a Avizele Comisiei

ART. 26

(1) Comisia elaborează un aviz științific pentru fiecare dosar legal constituit și gestionat în conformitate cu prevederile legale.

(2) Avizul reprezintă decizia Comisiei și se emite cu respectarea legislației specifice, națională și comunitară, și a legislației internaționale, în conformitate cu prevederile [art. 2](#) alin. (4) din ordin.

(3) Avizele eliberate de Comisie se semnează de către președinte/vicepreședinte/persoana care îl înlocuiește, după caz, se contrasemnează de secretarul Comisiei și se ștampilează. Avizele se redactează în limbile română și/sau engleză, după caz, și se publică pe adresa de internet a Comisiei.

(4) Secretariatul Comisiei întocmește un proces-verbal cu ocazia fiecărei întruniri, în care consemnează și eventuale opinii separate.

SECȚIUNEA a 11-a Experții

ART. 27

(1) Pentru buna desfășurare a activității sale Comisia poate consulta experți, pe o perioadă determinată, în vederea soluționării aspectelor de evaluare a riscurilor, pentru elaborarea unor opinii, puncte de vedere solicitate de autoritatea competentă, autoritățile implicate, autoritatea publică centrală pentru protecția mediului și de autoritățile comunitare, în conformitate cu prevederile [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 43/2007](#) și ale [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2007](#), aprobată cu modificări prin [Legea nr. 3/2008](#).

(2) Comisia decide lista experților, care se actualizează periodic și se publică pe adresa proprie de internet.

ART. 28

(1) Experții trebuie să presteze o activitate de înaltă calitate și calificare și să fie imparțiali în activitatea pe care o desfășoară.

(2) Experții activează independent, neputând reprezenta interesele unei anumite instituții/organizații. Ei trebuie să informeze Secretariatul Comisiei despre orice modificare cu privire la interesele lor, care le-ar putea afecta independența.

ART. 29

(1) Un expert este retras de pe lista experților prevăzută la [art. 27](#) alin. (2), în următoarele situații:

- a) la cererea sa, adresată președintelui Comisiei;
- b) dacă a primit o înștiințare din partea președintelui Comisiei, care stabilește că a încălcat regulile deontologice stabilite prin prezentul regulament;
- c) în caz de deces.

(2) Situațiile prevăzute la alin. (1) se aduc la cunoștință membrilor Comisiei de către președinte/vicepreședinte.

ART. 30

În vederea colaborării cu Comisia, experții cuprinși în lista experților sunt contactați în scris, prin poștă, fax, poștă electronică, de Secretariatul Comisiei, cu aprobarea președintelui/vicepreședintelui. Aceștia încheie un contract de colaborare cu Comisia, prin intermediul Agenției Naționale pentru Protecția Mediului.

ART. 31

În situația în care acceptă să colaboreze cu Comisia, fiecare expert din lista experților prevăzută la [art. 27](#) alin. (2) trebuie să semneze, pentru fiecare dosar în care este implicat, o declarație de confidențialitate și o declarație de interese, conform modelului prevăzut în [anexa nr. 2](#) la prezentul regulament.

ART. 32

(1) Un expert este considerat a avea un interes direct față de un proiect sau o notificare, dacă:

- a) este sau a fost recent (minimum 6 luni) angajat ori sprijinit financiar de către notificator; sau
- b) a fost implicat în elaborarea notificării; sau
- c) este înrudit cu notificatorul ori cu un angajat al companiei notificatoare, până la gradul al IV-lea, inclusiv.

(2) Un expert este considerat a avea o legătură indirectă cu un proiect sau o notificare, dacă:

- a) este angajat la o instituție/organizație care are legături contractuale cu o instituție/organizație care activează în domeniul acoperit de proiect/notificare; sau
- b) are orice legătură directă ori lucrează pentru o instituție/organizație concurentă.

ART. 33

(1) În cazul în care Comisia stabilește că proiectele sau notificările sunt publicate pe sistemul electronic intern sau trimise electronic la experți, aceștia sunt responsabili pentru păstrarea confidențialității oricărui documente sau a fișierelor electronice transmise, precum și de ștergerea sau distrugerea unor documente înainte de finalizarea evaluării.

(2) Toate discuțiile și contactele cu alte persoane, în legătură cu activitatea pe care o îndeplinesc experții, trebuie să respecte regulile generale privind confidențialitatea și imparțialitatea.

SECȚIUNEA a 12-a Constituirea grupurilor de lucru

ART. 34

(1) Pentru fiecare dosar nou, transmis la Comisie, în funcție de tipul de dosar și de competențele personalului, președintele stabilește un grup de lucru, care include membri ai subcomisiilor și experți, după caz. Un grup de lucru conține minimum 8 persoane.

(2) Prin decizie a Comisiei se desemnează coordonatorul grupului de lucru, dintre membrii acestuia. La rândul său, coordonatorul desemnează un coordonator adjunct, fie dintre membrii respectivului grup, fie dintre ceilalți membri ai Comisiei. Coordonatorul este responsabil pentru:

- a) respectarea prezentului regulament;
- b) buna desfășurare a activității grupului de lucru;
- c) pregătirea unor chestionare specifice, referitoare la evaluarea riscului;
- d) colectarea avizelor de la membrii grupului de lucru;
- e) pregătirea unui proiect de raport;
- f) organizarea întrunirilor experților;
- g) organizarea unor eventuale întruniri comune ale experților cu ceilalți membri ai Comisiei, în vederea armonizării punctelor de vedere;
- h) semnarea rapoartelor grupurilor de lucru;
- i) informarea membrilor grupului de lucru în legătură cu publicarea avizelor și rapoartelor Comisiei.

(3) În absența coordonatorului sau în situația în care acesta nu își poate exercita atribuțiile, din motive întemeiate, sarcinile și competențele sunt preluate de coordonatorul adjunct, după informarea președintelui Comisiei.

(4) Deciziile legate de formarea și activitatea grupurilor de lucru se iau cu aprobarea a două treimi din numărul membrilor prezenți la reuniunea legal întrunită.

SECȚIUNEA a 13-a Raportul grupurilor de lucru

ART. 35

(1) Grupul de lucru elaborează un raport scris, preliminar, pe care îl supune dezbaterii Comisiei. Raportul conține două părți:

a) o sinteză referitoare la evaluarea riscurilor, pe baza prevederilor legale, specifice introducerii deliberate în mediu a organismelor modificate genetic, respectiv utilizării în condiții de izolare a microorganismelor modificate genetic;

b) o sinteză a tuturor punctelor de vedere ale membrilor Comisiei și experților implicați în evaluarea respectivă.

(2) Grupul de lucru trebuie să confirme în scris, în raportul său, că este competent pentru soluționarea dosarului respectiv.

(3) Grupul de lucru ia în considerare concluziile rezultate din dezbaterile raportului preliminar prevăzut la alin. (1), precum și orice recomandări considerate ca pertinente și elaborează un raport final, care stă la baza avizului/punctului de vedere al Comisiei.

CAP. 3

Dispoziții comune și finale

SECȚIUNEA 1

Coordonarea

ART. 36

(1) Comisia coordonează lucrările subcomisiilor, ale grupurilor de lucru, propune metodologii și elaborează ghiduri privind evaluarea riscului asupra sănătății umane și a mediului.

(2) Comisia analizează aspectele multidisciplinare, comune mai multor subcomisii, și poate propune autorității competente înființarea unor noi subcomisii, cu o nouă componentă, sau unificarea subcomisiilor existente, în funcție de necesități. În această situație, autoritatea competentă elaborează proiectul de ordin pentru modificarea regulamentului și îl supune aprobării conducătorului autorității publice centrale pentru protecția mediului.

SECȚIUNEA a 2-a

Rapoartele Comisiei

ART. 37

(1) Comisia transmite un raport anual de activitate către autoritatea competentă și către autoritatea publică centrală pentru protecția mediului, până la sfârșitul primului trimestru al fiecărui an, pentru activitatea din anul anterior. Raportul se publică pe adresa proprie de internet.

(2) Comisia prezintă rapoarte specifice, cu ocazia întrunirilor sale, cu privire la fiecare subiect dezbătut în cadrul subcomisiilor. În textul raportului se includ și opiniile separate ale membrilor sau experților.

SECȚIUNEA a 3-a Aspectele financiare

ART. 38

Membrii Comisiei, experții angajați de aceasta, precum și personalul din cadrul Secretariatului Comisiei sunt remunerați pentru activitatea lor. Costurile respective, împreună cu costurile activităților tehnico-administrative legate de funcționarea Comisiei, se asigură de către Agenția Națională pentru Protecția Mediului, în conformitate cu prevederile [art. 11](#) alin. (3) lit. b) și ale [art. 11](#) alin. (7) lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 43/2007.

ART. 39

(1) Comisia este responsabilă de buna gestionare a fondurilor și evaluează anual fondurile bugetare de care dispune și utilizarea lor.

(2) Secretariatul Comisiei face anual un raport bugetar pentru Agenția Națională pentru Protecția Mediului, în condițiile legii. Raportul nu are caracter confidențial. Secretariatul Comisiei face anual propuneri privind bugetul pentru anul următor.

SECȚIUNEA a 4-a Arhivarea documentelor

ART. 40

(1) Secretariatul Comisiei asigură arhivarea documentelor primite, a copiilor convocărilor de întrunire, a rapoartelor provizorii și finale ale Comisiei, a rapoartelor grupurilor de experți, a avizelor Comisiei, a altor documente importante, precum și a informațiilor personale transmise de membrii Comisiei și de experți.

(2) Documentele stabilite ca fiind confidențiale sunt arhivate separat, într-un singur exemplar, de către autoritatea competentă. Consultarea acestora este permisă numai la sediul arhivei și numai persoanelor stabilite conform prezentului regulament, respectiv membrilor Comisiei și experților angajați de aceasta și care au semnat un contract de confidențialitate.

(3) Au acces la documentele confidențiale și reprezentanții autorizați ai autorității competente, ai autorității publice pentru protecția mediului și ai autorităților implicate, la sediul arhivei.

SECȚIUNEA a 5-a Colaborări

ART. 41

(1) Comisia poate participa la activități organizate de organisme similare din alte state sau instituții și organizații internaționale, în limitele bugetului de care dispune

și cu aprobarea conducătorului autorității competente. Membrii Comisiei care desfășoară astfel de activități întocmesc un raport al deplasării/activității, pe care îl supun aprobării președintelui Comisiei și conducătorului autorității competente, în termen de 5 zile calendaristice de la data revenirii în țară.

(2) La solicitarea autorității publice centrale pentru protecția mediului, Comisia participă la elaborarea unor proiecte de acte normative, strategii, programe, standarde, în domeniul de competență al membrilor Comisiei, această activitate fiind asimilată activității curente a Comisiei.

(3) Comisia întreprinde măsuri de informare a publicului privind domeniul biotehnologiei, biosecurității, evaluarea riscurilor, managementul și comunicarea riscului, managementul organismelor modificate genetic, legislația comunitară etc. De asemenea, informează despre activitatea proprie, inclusiv despre schimbul de experiență cu alte instituții.

ART. 42

(1) Comisia poate colabora cu consilii științifice, comisii de specialitate, care funcționează pe lângă alte autorități publice, unități de învățământ/cercetare/dezvoltare.

(2) Un membru al Comisiei nu poate face parte din altă comisie științifică, la nivel național sau internațional, aflată în situația de a emite un aviz în legătură cu același subiect.

ANEXA 1

la regulament

Modelul formularelor privind angajamentul, declarația de interese și declarația de confidențialitate, care se semnează de către membrii Comisiei pentru Securitate Biologică

1.1. Angajamentul

COMISIA PENTRU SECURITATE BIOLOGICĂ

Antet

| LOGO |
| |
| |

ANGAJAMENT

(pentru membrii Comisiei)

| Numele prenumele

..... |

| C.I./B.I. nr. seria, eliberată/eliberat de

..... |

| la data de
|
| Adresa pentru corespondență
..... |
| CNP, telefon/fax/e-mail
..... |
| Locul de muncă
..... |
|
|
|

Declar prin prezenta că mă angajez să particip activ la reuniunile Comisiei pentru Securitate Biologică și să respect prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare.

Mă angajez să respect Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comisiei pentru Securitate Biologică, să acționez în spirit de corectitudine și independență, în serviciul interesului public.

Declar că am primit o copie a acestui regulament.

Data

Semnătura

1.2. Declarația de interese

COMISIA PENTRU SECURITATE BIOLOGICĂ
Antet

| LOGO |
| |
| |

DECLARAȚIE DE INTERESE
(pentru membrii Comisiei)

| Numele prenumele
..... |
| C.I./B.I. nr. seria, eliberată/eliberat de
..... |
| la data de
|
| Adresa pentru corespondență
..... |
| CNP, telefon/fax/e-mail
..... |
|
|
|

Informații privind interesul direct sau indirect, raportat la atribuțiile Comisiei

(1) Interese directe

Interese cu titlu de avantaj personal pentru membrul Comisiei, la momentul întocmirii declarației, susceptibile de a influența sau care par să influențeze comportamentul său

|

|

|

—|

(2) Interese indirecte

Alte interese susceptibile de a influența comportamentul membrului Comisiei

|

|

|

—|

(3) Interese decurgând din activitățile profesionale ale membrului Comisiei sau ale apropiaților acestuia

|

|

|

—|

(4) Alte interese sau fapte pe care subsemnata/subsemnatul le consideră relevante

|

|

|

Subsemnata/subsemnatul declar că informațiile de mai sus sunt exacte și complete.

Data

Semnătura

NOTĂ

Declarația se semnează de către membrii Comisiei, titulari și supleanți. Aceștia au obligația de a actualiza anual declarația și ori de câte ori intervin modificări în cadrul acesteia.

Pe versoul declarației se tipăresc Instrucțiuni privind "interesele".

Instrucțiuni privind "interesele"

- Prin interes se înțelege orice asociere, orice aspect sau avantaj financiar, adică deținerea de acțiuni sau obligațiuni, deținerea de titluri diferite, de exemplu, titluri de participație, sau deținerea unei proprietăți la o societate comercială, companie, grup de interes economic, național sau internațional, public ori privat, sau deținerea calității de membru la o asociație, fundație, organizație neguvernamentală, care are legături cu activitatea și responsabilitățile Comisiei. De asemenea, se înțelege deținerea de interese financiare în raport cu un plan de investiții contractate înainte de a deveni membru al Comisiei și/sau interese privind fonduri de plasament comune, nenominative.

- Se prezintă experiența profesională în cursul ultimilor 5 ani, într-un domeniu relevant pentru activitatea Comisiei. Aceasta include toate tipurile de activități, indiferent dacă au fost remunerate în mod regulat sau ocazional (membru în organele de conducere, în consiliul de administrație, post de director executiv, angajat, consilier, interese contractuale, stagii etc. în societatea comercială, compania, grupul de interes economic, asociația, fundația, organizația neguvernamentală etc.). Se vor prezenta clar și precis rolul și funcția ocupate.

- Membrul Comisiei este obligat să declare interesele pe care le-a putut avea în trecut sau procedurile juridice în care este susceptibil să se angajeze, în raport cu activitatea Comisiei, precizând implicațiile.

- Trebuie declarată asistența sau susținerea obținută și care este sau nu asociată cu avantaje bănești sau materiale, directe sau indirecte. Acestea includ burse de studii sau de cercetare, călătorii de studii etc.

- Trebuie declarată participarea în grupuri de interes public, societăți profesionale, cluburi și organizații, ale căror programe sunt susceptibile de a interfera cu activitatea Comisiei. Trebuie descrise cu claritate și precizie rolul și funcțiile ocupate.

- Prin apropiați ai unui membru al Comisiei se înțelege soțul/soția, finii și afinii, precum și rudele până la gradul al IV-lea, inclusiv.

1.3. Declarația de confidențialitate

COMISIA PENTRU SECURITATE BIOLOGICĂ
Antet

| LOGO |
|
|

DECLARAȚIE DE CONFIDENȚIALITATE
(pentru membrii Comisiei)

| Numele prenumele
..... |
| C.I./B.I. nr. seria, eliberată/eliberat de
..... |
| la data de
|
| Adresa pentru corespondență
..... |
| CNP, telefon/fax/e-mail
..... |
|
|

În sensul prezentei declarații, confidențialitatea se referă la:

- orice informație stabilită ca atare (de deținătorul datelor și/sau de autoritatea competentă), în legătură cu un dosar privind autorizarea organismelor modificate genetic, în înțelesul art. 25 și al art. 12 din Directiva 2001/18/CE, respectiv al [art. 43](#) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 43/2007 și al [art. 21](#) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2007, aprobată cu modificări prin [Legea nr. 3/2008](#);

- orice document pregătit sau final, opiniile și propunerile personale sau orice informație care apare pe sistemul electronic intern al Comisiei sau prin corespondența secretariatului acestuia, și care nu au făcut obiectul unei aprobări prealabile din partea Comisiei pentru a fi făcute publice.

Declar prin prezenta că am înțeles obligațiile ce îmi revin, în sensul celor prezentate mai sus.

Mă angajez:

1. să păstrez confidențialitatea/să respect restricțiile privind orice informație la care am acces pe parcursul activității mele ca membru al Comisiei;

2. să nu divulg unor terți sau să pun la dispoziția unor terți informațiile de care aş putea lua cunoștință în legătură cu activitatea Comisiei sau prin relația cu Secretariatul Comisiei ori cu autoritatea competentă sau cu alte autorități ori prin sistemul electronic intern al Comisiei, dacă aceste informații au caracter confidențial;

3. să respect caracterul confidențial al opiniilor și propunerilor exprimate de ceilalți membri ai Comisiei, de invitați, de experți și de Secretariatul Comisiei, în cadrul activităților Comisiei;

4. să nu folosesc nicio informație în beneficiu personal sau al unei terțe părți;

5. să nu pun la dispoziția publicului nicio informație, chiar și după încheierea contractului meu, pentru o perioadă de 5 ani.

Data

Semnătura

ANEXA 2 la [regulament](#)

Modelul formularelor privind declarația de interese și declarația de confidențialitate, care se semnează de către experții angajați de către Comisia pentru Securitate Biologică

2.1. Declarația de interese

COMISIA PENTRU SECURITATE BIOLOGICĂ
Antet

| LOGO |
|
|

DECLARAȚIE DE INTERESE
(pentru experți)

Dosar nr.

| Numele prenumele
..... |
| C.I./B.I. nr. seria, eliberată/eliberat de
..... |
| la data de
|
| Adresa pentru corespondență
..... |
| CNP, telefon/fax/e-mail
..... |

| Locul de muncă
| |
|_____|

| În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și
| funcționarea Comisiei pentru Securitate Biologică, declar prin prezenta că
| _____
| |nu am |/|am*1)| interese financiare și nefinanciare, directe și indirecte,
| |_____ | |_____ |
| care pot afecta activitatea mea ca expert în cadrul Comisiei, subcomisia
|
|

|
| Declar următoarele interese:
|
|
|
|
|_____|

| Informez Comisia că nu am niciun interes care ar putea fi considerat ca
| afectând independența mea ca expert în cadrul Comisiei, subcomisia
| |
|, și mă angajez că în situația
| în |
| care, pe parcursul activității mele în cadrul Comisiei, ar putea apărea un
| potențial conflict de interese voi informa Comisia fără întârziere, pentru
| a |
| decide în consecință.
|
|_____|

| Informez Comisia că am un interes care ar putea fi considerat ca afectând
| independența mea ca expert în cadrul Comisiei, subcomisia
| |
|, acesta fiind:
|

|
.....
|

|

Sunt de acord ca informația de mai sus să fie făcută publică și comunicată sau făcută accesibilă unor terțe părți.

Data

Semnătura

NOTĂ

Declarația se semnează de către experți. Aceștia au obligația de a actualiza anual declarația și ori de câte ori intervin modificări în cadrul acesteia.

Pe versoul declarației se tipăresc Instrucțiuni privind "interesele".

*1) Se completează toate interesele.

Instrucțiuni privind "interesele"

- Prin interes se înțelege orice asociere, orice aspect sau avantaj financiar, adică deținerea de acțiuni sau obligațiuni, deținerea de titluri diferite, de exemplu, titluri de participație, sau deținerea unei proprietăți la o societate comercială, companie, grup de interes economic, național sau internațional, public sau privat, sau deținerea calității de membru la o asociație, fundație, organizație neguvernamentală, care are legături cu activitatea și responsabilitățile Comisiei. De asemenea, deținerea de interese financiare în raport cu un plan de investiții contractate înainte de a deveni expert desemnat de Comisie și/sau interese privind fonduri de plasament comune, nenominative.

- Se prezintă experiența profesională în cursul ultimilor 5 ani, într-un domeniu relevant pentru activitatea Comisiei. Aceasta include toate tipurile de activități, indiferent dacă au fost remunerate în mod regulat sau ocazional (membru în organele de conducere, în consiliul de administrație, post de director executiv, angajat, consilier, interese contractuale, stagii etc. în societatea comercială, compania, grupul de interes economic, asociația, fundația, organizația neguvernamentală etc.). Se vor prezenta clar și precis rolul și funcția ocupate.

- Expertul este obligat să declare interesele pe care le-a putut avea în trecut sau procedurile juridice în care este susceptibil să se angajeze, în raport cu activitatea Comisiei, precizând implicațiile.

- Trebuie declarată asistența sau susținerea obținută și care este ori nu asociată cu avantaje bănești sau materiale, directe ori indirecte. Acestea includ burse de studii sau de cercetare, călătorii de studii etc.

- Trebuie declarată participarea în grupuri de interes public, societăți profesionale, cluburi și organizații, ale căror programe sunt susceptibile de a interfera cu activitatea Comisiei. Trebuie descrise cu claritate și precizie rolul și funcțiile ocupate.

- Prin apropiați ai unui expert se înțelege soțul/soția, finii și afinii, precum și rudele până la gradul al IV-lea inclusiv.

2.2. Declarația de confidențialitate

COMISIA PENTRU SECURITATE BIOLOGICĂ
Antet

| LOGO |
|
|

DECLARAȚIE DE CONFIDENȚIALITATE
(pentru experți)

Dosar nr.

| Numele prenumele
..... |
| C.I./B.I. nr. seria, eliberată/eliberat de
..... |
| la data de
|
| Adresa pentru corespondență
..... |
| CNP, telefon/fax/e-mail
..... |
|
|

Declar prin prezenta că am luat cunoștință despre faptul că trebuie să respect confidențialitatea, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și funcționarea Comisiei pentru Securitate Biologică.

Cunosc că am obligația să nu divulg nicio informație la care am acces prin activitatea mea ca expert, dacă această informație face obiectul unei solicitări privind păstrarea confidențialității.

Mă angajez:

1. să păstrez confidențialitatea/să respect restricțiile privind orice informație la care am acces pe parcursul activității mele ca expert;

2. să nu divulg unor terți sau să pun la dispoziția unor terți informațiile de care aş putea lua cunoștință în legătură cu activitatea Comisiei sau prin relația cu Secretariatul Comisiei ori cu autoritatea competentă sau cu alte autorități ori prin sistemul electronic intern al Comisiei, dacă aceste informații au caracter confidențial;

3. să respect caracterul confidențial al opiniilor și propunerilor exprimate de membrii Comisiei, de invitații lor, de experți și de Secretariatul Comisiei, în cadrul activităților Comisiei;

4. să nu folosesc nicio informație în beneficiu personal sau al unei terțe părți;

5. să nu pun la dispoziția publicului nicio informație, chiar și după încheierea contractului meu, pentru o perioadă de 5 ani.

Data

Semnătura
