

RAPORT DE ACTIVITATE

Ianuarie – decembrie 2021

DIRECTOR EXECUTIV,
Mădălina Elena ION

Subsemnata Mădălina Elena ION, numită în funcția publică de conducere de director executiv al APM Buzău la data de 01.01.2022, prin Decizia președintelui A.N.P.M. nr. 634/29.12.2021 și cu delegare de atribuții de director executiv în cadrul APM Buzău pentru perioada, 04.10.2021-01.01.2022 prin Decizia președintelui A.N.P.M. nr.471/30.09.2021, am elaborat prezentul Raport de activitate pentru perioada ianuarie - decembrie 2021.

Menționez că, în perioada 31.08.2021- 04.10.2021 prin Decizia Președintelui A.N.P.M. nr. 412 / 30.08.2021, funcția publică de director executiv al A.P.M. Buzău a fost ocupată prin delegare de atribuții de Sanda Cătălina POSTOLACHE, șef serviciu Calitatea Factorilor de Mediu. De asemenea, Florin DIACONU, director executiv în cadrul A.P.M. Prahova, a fost detașat în funcția publică de conducere de director executiv în cadrul APM Buzău pentru perioada 01.01.2021-30.06.2021, prin Decizia președintelui A.N.P.M. nr. 688/16.12.2020 și a fost delegat cu atribuții de director executiv în cadrul APM Buzău pentru perioada 01.07.2021-29.08.2021, prin Decizia președintelui A.N.P.M. nr. 319/30.06.2021.

În perioada analizată a fost asigurată participarea la toate ședințele Colegiului Prefectural (12 ședințe organizate la distanță), ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, ale Comitetului Local pentru Combaterea Bolilor, precum și la toate evenimentele organizate de Instituția Prefectului.

DOMENIUL AVIZE, ACORDURI, AUTORIZAȚII

În perioada menționată au fost analizate toate documentațiile tehnice intrate spre analiză pentru emiterea actelor de reglementare, au fost verificate în teren aceste documentații, au fost analizate rapoartele de mediu, studiile de impact, bilanțurile de mediu, rapoartele de amplasament, studiile de evaluare adecvată. De asemenea, au fost verificate în teren toate documentațiile depuse pentru semnarea garanțiilor financiare cu reprezentantul A.N.R.M. Ploiești. Documentațiile au fost introduse spre analiză în ședințele CAT și CSC, în vederea parcurgerii etapelor procedurale. Ședințele interne s-au desfășurat fie pe baza punctelor de vedere transmise de membrii CAT/CSC fie cu prezența fizică a acestora, ținând cont de restricțiile impuse de pandemia de Covid-19. De asemenea, a fost asigurată participarea la toate dezbaterile publice ale rapoartelor de mediu, ale studiilor de impact etc., care s-au desfășurat pe baza punctelor de vedere transmise de membrii CAT și de publicul interesat.

A fost acordată o atenție deosebită documentațiilor înregistrate pentru accesarea fondurilor europene, respectând prevederile protocoalelor încheiate cu instituțiile de profil, pentru diverse proiecte în vederea accesării fondurilor.

De asemenea, au fost trimise puncte de vedere în cadrul Comisiilor de Urbanism organizate de Primăria Rm. Sărat și de Consiliul Județean Buzău.

În perioada menționată, în cadrul Servicului Avize, Acorduri, Autorizații, au fost emise 6 acorduri, 160 autorizații de mediu, 3 autorizații integrate de mediu, au fost revizuite 148 autorizații de mediu, respectiv 16 autorizații integrate de mediu, 205 decizii de evaluare inițială, 193 decizii ale etapei de încadrare, 15 revizuiți ai deciziilor de etapă de încadrare, 780 clasarea notificării, 8 avize de mediu și 60 decizii finale ale etapei de încadrare pentru planuri și programe conform H.G. nr. 1076/2004, o decizie finală revizuită, s-au emis 43 decizii de transfer pentru acte de reglementare, 23 adrese

pentru stabilirea obligațiilor de mediu, 54 respingeri documentații de acorduri de mediu și 1 respingere documentație acord de mediu, și 1 decizie de suspendare a unei autorizații integrate de mediu, 781 decizii de aplicare a vizei anuale la autorizațiile/autorizațiile integrate de mediu. De asemenea, au fost avizate 17 de documentații pentru garanții financiare pentru exploatarea agregatelor minerale, împreună cu reprezentanții ANRM .

În vederea asigurării transparenței actului administrativ și a implicării publicului în procesul decizional privitor la activitatea de reglementare, se organizează dezbateri publice și se afișează pe site-ul instituției rapoartele la studiile de impact, deciziile privind emiterea autorizațiilor de mediu și deciziile pe etape din procedura de obținere a actului administrativ (aviz, acord de mediu); în perioada analizată au fost organizate 18 dezbateri publice; au fost publicate în mass-media și au fost afișate la sediile administrațiilor locale anunțurile privind deciziile pe etapele din procedură pentru obținerea acordului de mediu.

Prin condițiile impuse în actele de reglementare emise, s-a urmărit în permanență ca activitățile autorizate să se desfășoare cu respectarea calității factorilor de mediu, așa încât să se asigure o dezvoltare durabilă în toate sectoarele economice.

În această perioadă s-a făcut verificarea conformării la condițiile impuse prin autorizațiile integrate de mediu deținute de operatorii care intră sub incidența directivei IED după depunerea RAM –ului și, în urma acestor verificări, nu s-au constatat neconformități.

În cadrul procedurii de autorizare, în baza notificărilor transmise de operatorii economici, s-a urmărit dacă aceștia intră sub incidența Directivei Seveso II, iar prin autorizațiile emise se impun măsurile de conformare la prevederile acesteia. Deoarece în anul 2020 au ieșit de sub incidența SEVESO 2 operatori economici, în prezent pe teritoriul județului Buzau nu mai este nici un operator aflat sub incidența acestei directive.

S-au verificat Notificările COV depuse de operatorii care sunt în procedura de autorizare care utilizează substanțe cu conținut de COV. Au fost analizate Bilanțurile de solvenți și s-a întocmit Anexa VI, Planul de gestionarea solventilor organici cu conținut de COV, pentru autorizațiile de mediu emise operatorilor economici încadrați în

Directiva COV din instalații. Au fost validate Bilanturile de Solvenți în Registrul Integrat secțiunea COV.

La solicitarea A.N.P.M. operatorii economici deținători de autorizații GES au fost atenționați cu privire la respectarea prevederilor legale în ceea ce privește valabilitatea autorizației integrate de mediu/autorizației de mediu.

În cadrul procedurii de autorizare a operatorilor economici identificăm operatorii care desfășoară activități ce intră sub incidența Regulamentului nr. 842/2006 și, prin autorizațiile emise, se impun măsurile de conformare la prevederile acestuia. De asemenea, monitorizăm permanent activitatea de emisie a actelor de reglementare pentru identificarea și actualizarea bazei de date privind operatorii economici care utilizează gaze fluorurate cu efect de seră.

Au fost transmise la ANPM datele de emisie aferente anului 2021, primite de la operatorii economici în format scris și, în colaborare cu echipa PRTR din ANPM, au fost efectuate ajustările și corecțiile necesare.

Informarea operatorilor economici s-a făcut și în cadrul programului cu publicul, telefonic și prin adrese, astfel încât de la data apariției Ordinului MMAP nr.1150/2020 privind vizarea anuală, APM Buzău a aplicat un număr de 781 decizii de viza anuală.

Au fost transmise solicitări pentru întocmirea notificărilor în baza Legii nr.188/2018 privind limitarea emisiilor în aer ale anumitor poluanți proveniți de la instalații medii de ardere și, după primirea acestora, a fost întocmit și actualizat Registrul Instalațiilor Medii de Ardere, care a fost postat pe site-ul APM Buzău. Au fost transmise, în termen răspunsurile la raportările solicitate de ANPM și MMAP.

DOMENIILE: ”DEȘEURI”, ”SUBSTANȚE CHIMICE PERICULOASE”, ”SOL-SUBSOL”, ”BIODIVERSITATE/ARII NATURALE PROTEJATE”, ”PROGRAME-PROIECTE” ȘI ”DEZVOLTARE DURABILĂ”

Serviciul Calitatea Factorilor de Mediu asigură implementarea, monitorizarea și raportarea stadiului implementării legislației naționale și europene din domeniile mai sus menționate, dar și parcurgerea procedurii de evaluare adecvată pentru planuri, proiecte amplasate în arii naturale protejate cu redactarea secțiunilor corespunzătoare din actele de reglementare emise, emiterea autorizațiilor de recoltare/capturare specii de floră și faună sălbatică, a aprobărilor pentru transportul deșeurilor periculoase, a avizelor pentru împrăștierea pe sol a nămolurilor din stațiile de epurare, inventarierea siturilor potențial contaminate și suportul tehnic pentru emiterea actelor de reglementare (avize, acorduri, autorizații de mediu), respectiv pentru soluționarea petițiilor și a cererilor de informații de mediu din domeniile gestionate.

În perioada supusă evaluării, prin utilizarea optimă a resurselor umane și materiale puse la dispoziție, serviciul C.F.M. a realizat integral obiectivele instituției pentru domeniile gestionate prin următoarele activități:

I. Activități cuantificabile prezentate sub forma următorilor indicatori:

1. Număr de aprobări emise pentru transportul deșeurilor periculoase la instalațiile de valorificare din județul Buzău: 545.
2. Număr de puncte de vedere/informări emise către serviciul Avize, Acorduri, Autorizații pentru asigurarea suportului tehnic la emiterea actelor de reglementare, pentru domeniile deșeuri, chimicale, sol-subsol, dezvoltare durabilă: 83.
3. Număr de puncte de vedere emise către compartimentul Relații Publice pentru asigurarea suportului tehnic la elaborarea răspunsurilor la cereri de informații de mediu și petiții: 25.
4. Număr de rapoarte anuale de monitorizare verificate pentru a vedea conformarea operatorilor economici la condițiile impuse în actele de reglementare privind managementul deșeurilor, substanțelor chimice periculoase și protecția solului-subsolului: 2247.

5. Actualizarea anuală și transmiterea la A.N.P.M. a Listei siturilor potențial contaminate, contaminate și remediate, conform prevederilor Legii nr. 74/2019, completarea permanentă a dosarelor de amplasament și a bazelor de date create pentru monitorizarea siturilor potențial contaminate/contaminate/remediate, prin înscrierea rezultatelor investigațiilor, proiectelor de remediere și reconstrucție ecologică și informarea serviciului A.A.A. în cazul constatării neconformităților: 154 situri din care: 153 potențial contaminate și 1 remediat, aflat în perioada de monitorizare postremediere
6. Număr de autorizații emise pentru recoltarea/ capturarea și/sau achiziția și comercializarea plantelor și animalelor din flora și fauna sălbatică: 10
7. Număr de planuri/proiecte/activități pentru care s-a analizat localizarea și potențialul impact asupra ariilor naturale protejate: 194
8. Număr de planuri pentru care s-a inițiat și parcurs procedura de evaluare adecvată / finalizate din anii anteriori: 10 / 2 (total 12)
9. Număr de proiecte pentru care s-a inițiat și parcurs procedura de evaluare adecvată / finalizate din anii anteriori: 23 / 9 (total 32)
10. Număr de declarații ale autorității competente pentru managementul siturilor Natura 2000: 6
11. Număr de răspunsuri la solicitări de informații privind biodiversitatea și ariile naturale protejate la solicitarea altor instituții și/sau operatorilor economici: 17
12. Număr de răspunsuri la solicitări privind tăierea arborilor sănătoși din spațiile verzi: 6
13. Număr de participări la comisiile de constatare și evaluare a pagubelor produse de animalele sălbatice asupra culturilor agricole și animalelor domestice: 107 (din care 68 pentru urși, 30 pentru lupi și 9 pentru alte specii cinegetice: mistreț, șacal, cioară)
14. Număr de rapoarte privind monitorizarea și raportarea semestrială a stadiului implementării Planului Local de Acțiune pentru Mediu: 2
15. Număr de rapoarte elaborate pentru monitorizarea stadiului implementării politicilor de mediu, la solicitarea A.N.P.M. și Instituției Prefectului: 3 raportări cu frecvență lunară, 2 cu frecvență trimestrială și 2 semestriale

16. Diseminarea internă și externă a noilor prevederi legale și acordarea de consultanță de specialitate (din oficiu sau la cerere): 17
17. Număr de participări la comisiile de evaluare/distrugere a bunurilor intrate în proprietatea statului: 19
18. Tarife încasate și virate la bugetul de stat: 111250 lei (din care 109000 lei pentru aprobarea transportului deșeurilor periculoase și 2250 pentru emiterea autorizațiilor de recoltare/capturare)

II. Alte activități:

- Urmărirea permanentă a stadiului implementării obligațiilor ce revin autorităților și operatorilor economici, actualizarea inventarelor și bazelor de date aferente domeniilor gestionate și informarea serviciului A.A.A. în cazul constatării neconformităților.
- Colectarea, verificarea, centralizarea și transmiterea la ANPM a situațiilor necesare elaborării rapoartelor de țară din domeniul deșeurilor (activitate care a necesitat un volum foarte mare de muncă datorită nefuncționării aplicațiilor SIM).
- Participarea la grupuri de lucru și ședințe on-line în vederea finalizării Planului Județean pentru Gestionarea Deșeurilor (aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Buzău nr. 118/30.06.2021) și diseminarea către toți factorii responsabili a planurilor de acțiune pentru conformarea la prevederile legislației în vigoare.
- Elaborarea secțiunilor aferente domeniilor de activitate din Raportul anual privind starea mediului.
- Actualizarea periodică în SIM Conservarea Naturii a informațiilor privind autorizarea recoltării/capturării speciilor de floră și faună sălbatică și a rapoartelor privind uciderile și capturile accidentale;
- Organizarea acțiunii de evaluare a speciilor de animale strict protejate (urs, lup, râs, pisică sălbatică), centralizarea și raportarea informațiilor colectate de gestionarii fondurilor cinegetice;

- Diseminarea, prin corespondență electronică și prin actualizarea conținutului paginii web, a informațiilor de mediu deținute și a celor privind modificarea cadrului legislativ.

DOMENIUL MONITORIZARE ȘI LABORATOARE

În perioada 01.01.2021-31.12.2021, monitorizarea calității aerului la APM Buzău a fost realizată atât prin prelevări manuale, urmate de analiza probelor în laborator, cât și în cadrul sistemului de monitorizare continuă a calității aerului.

Monitorizarea continuă a fost realizată cu ajutorul celor două stații automate de monitorizare a calității aerului. Ambele stații fac parte din Rețeaua Națională de Monitorizare a Calității Aerului, una de tip fond urban, amplasată în centrul municipiului Buzău (BZ1) și cealaltă de tip trafic, amplasată în municipiul Rm. Sărat, pe E85.

Prin intermediul stației BZ1 sunt monitorizați și evaluați, conform Legii nr. 104/2011 privind aerul înconjurător, poluanții SO₂, NO₂/NO_x, CO, PM₁₀ automat și gravimetric, benzen, O₃ și PM_{2,5} gravimetric.

Prin intermediul stației BZ2 sunt monitorizați și evaluați, conform Legii nr. 104/2011 privind aerul înconjurător, poluanții SO₂, NO₂/NO_x, CO, PM₁₀ automat și gravimetric și benzen.

În perioada 01.01.2021-31.12.2021, analizoarele din stațiile BZ-1 și BZ-2 au funcționat corespunzător, iar în cazurile unde captura de date nu a respectat obiectivele de calitate a datelor impuse prin Legea 104/2011 s-a intervenit prin intermediul inginerului de service și s-au realizat intervențiile potrivite în vederea funcționării corecte a analizoarelor.

În ceea ce privește realizarea altor analize în cadrul Laboratorului APM Buzău, în perioada analizată, am verificat modul de respectare a procedurilor de lucru pentru realizarea următorului plan de monitorizare:

- monitorizarea calității apelor provenite din precipitații-în perioada analizată s-au analizat 66 probe de precipitații, probele analizate fiind neutre din punct de vedere al pH-lui, iar conținutul ionic neavând variații semnificative în decursul anului;

- monitorizarea indicatorului pulberi sedimentabile în 16 puncte de prelevare, iar în luna noiembrie și decembrie s-au adăugat încă 3 puncte pentru monitorizarea indicatorului pulberi sedimentabile: Nehoiu, Pătărlagele și Berca. Astfel, s-au efectuat 198 de determinări pentru acest indicator, neînregistrându-se depășiri ale concentrației maxime admise;

- monitorizarea calității aerului înconjurător pentru indicatorul pulberi în suspensie PM10, într-un punct în municipiul Râmnicu Sărat (la sediul primăriei, numai în zilele lucrătoare ale lunii), măsurări indicative, rezultând un număr de 197 determinări; nu s-au înregistrat depășiri ale valorii limită pentru media zilnică, conform Legii 104/2011;

- monitorizarea radioactivității factorilor de mediu pe raza județului Buzău, conform programului standard de monitorizare de 11 ore zilnic, conform prevederilor OM 1978/2010. Nu s-au înregistrat depășiri la niciunul dintre indicatorii măsurați, valorile măsurate fiind comparabile ca ordin de mărime de la o lună la alta. S-au efectuat 16936 analize doza gamma stația automată, 1460 analize beta globale imediate, 3040 analize beta globale întârziate.

- monitorizarea calității aerului înconjurător pentru indicatorul pulberi în suspensie PM10, în cadrul stațiilor automate BZ-1 și BZ-2, astfel s-au prelevat și realizat 631 analize pentru PM10 gravimetric și s-au înregistrat următoarele depășiri ale valorii limită ($50\mu\text{g}/\text{m}^3$) impuse prin Legea 104/15.06.2011: 15 la stația BZ1 și 10 la stația BZ2. De asemenea, s-au prelevat și realizat 346 analize de PM2,5 gravimetric. În cadrul Programului de măsurări indicative pentru metale grele la stațiile de monitorizare a calității aerului din cadrul RNMCA pentru anul 2021, APM Buzău a transmis în perioada 17.01.2021-07.12.2021 către APM Călărași un număr de 168 filtre prelevate la stația BZ-1, în vederea determinării concentrației de metale grele din pulberi. Tot în această perioadă, au fost prelevate un număr de 148 filtre cu pulberi în suspensie, fracția PM10 în vederea transmiterii către Laboratorul Național de Referință Aer din cadrul ANPM, pentru determinarea concentrației de benzo(a)piren.

Pe parcursul anului 2021 au fost studiate și întreprinse majoritatea acțiunilor preventive sau de îmbunătățire a activității cuprinse în Planul de acțiuni preventive și de îmbunătățire a activității Laboratorului pe anul 2021, astfel:

- S-au întocmit documentele și s-a implementat Sistemul de Management al Laboratorului APM Buzău, conform SR EN ISO/ IEC 17025:2018.
- S-au întocmit documentele și s-au efectuat demersurile în vederea asigurării de către ANPM a resurselor necesare pentru achiziționarea de echipamente, reactivi, materiale, referențiale și servicii de mentenanță preventivă pentru desfășurarea în bune condiții a activității laboratoarelor.
- Au fost permanent analizate, actualizate și întocmite documentele Sistemului de Management al laboratorului APM Buzău.
- Au fost actualizate standardele folosite în activitatea curentă din laboratoare prin verificarea site-ului ASRO.
- Au fost monitorizate și înregistrate condițiile de mediu (temperatură, umiditate) din sălile de laborator.
- S-a menținut evidența privind caracteristicile, lotul, producătorul, termenul de valabilitate pentru reactivii și materialele de referință utilizate.
- A fost realizată evidența trasabilității măsurărilor în laborator, precum și verificarea calității rezultatelor încercărilor din laborator, conform formularelor întocmite de fiecare responsabil de încercare.
- Au fost solicitate fonduri în vederea încheierii contractelor de mentenanță. Acestea nu au fost aprobate, însă au fost alocate fonduri pentru reparațiile necesare desfășurării în bune condiții a activității în laborator.
- Au fost arhivate pe hârtie și electronic, documentele SM ale Laboratorului APM Buzău.
- Au fost realizate auditurile interne, conform Programului de audit intern pentru anul 2021.
- Pentru anul 2021, Laboratorul APM Buzău nu a avut aprobat niciun echipament pe lista de investiții.
- S-a realizat înregistrarea tuturor documentelor SM în registrul Laboratorului APM Buzău, precum și înregistrarea tuturor documentelor de intrare/ieșire din Laboratorul APM Buzău în cele două registre aferente SSRM și Laborator, respectându-se, astfel, cerințele sistemului calității în laborator.

-Activitatea de monitorizare a calității aerului prin cele două stații din cadrul RNMCA a decurs foarte bine în această perioadă, captura de date fiind corespunzătoare.

-Fișele de neconformitate deschise, referitoare la validarea metodei și calculul incertitudinii, pentru PSL C-60-01 și PSL C-61-01, au fost închise începând cu 03.11.2021, odată cu realizarea validării metodei și a calculului incertitudinii pentru aceste încercări.

Fișele de neconformitate referitoare la încheierea contractelor de mentenanță pentru echipamente, pentru care s-au solicitat fonduri și una pentru echipamentul defect iSolo, pentru care, la fel, au fost solicitate fonduri, care, până acum, nu au fost aprobate, rămân deschise până la remedierea celor semnalate în acestea.

În luna iulie 2021 s-a organizat desfășurarea auditului intern programat, referitor la încercările specifice realizate în cadrul SSRM 15 Buzău, conform cerințelor SR EN ISO /IEC 17025/2018, cât și pentru verificarea conformității activității laboratorului cu cerințele Sistemului de Management documentat și implementat conform cerințelor SR EN ISO/ IEC 17025:2018, întocmindu-se, la final, Raportul de audit nr. 1/26.07.2021.

În luna octombrie 2021 s-a organizat desfășurarea auditului intern programat, referitor la încercările specifice realizate în Laboratorul de aer, conform cerințelor SR EN ISO /IEC 17025/2018, cât și pentru verificarea conformității activității laboratorului cu cerințele Sistemului de Management documentat și implementat conform cerințelor SR EN ISO/ IEC 17025:2018, întocmindu-se, la final, Raportul de audit nr. 2/22.10.2021.

Concluziile evidențiate în aceste rapoarte demonstrează faptul că Sistemul de Management documentat și implementat de laborator se conformează cu cerințele din referențialul SR EN ISO /IEC 17025/2018. O parte din neconformitățile evidențiate prin auditurile interne din anul 2018, 2019, 2020 au fost închise, o parte sunt încă în curs de rezolvare, respectându-se termenele impuse prin Fișele de neconformitate deschise, unele termene depinzând în principal de aprobarea de către ANPM a fondurilor necesare. De asemenea, sunt respectate prevederile OM 1978/19.11.2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Rețelei Naționale de Supraveghere a Radioactivității Mediului.

Toate documentele adoptate în cadrul SM al Laboratorului APM Buzău, sunt postate în format .pdf și se pot vizualiza în cadrul rețelei de calculatoare a APM Buzău.

În data de 09.09.2021 și 11.11.2021 au fost realizate analize de management în cadrul Laboratorului APM Buzău, în urma modificării conducerii la nivelul APM Buzău. În data de 07.12.2021 a fost realizată analiza de management pentru anul 2021. Toate documentele au fost difuzate și postate, conform cerințelor sistemului calității în laborator.

Stadiul actual al implementării Sistemului de Management pentru LABORATORUL APM Buzău este următorul:

- s-au emis declarațiile și obiectivele managementului la cel mai înalt nivel pentru 2021, fiind afișate la intrarea în instituție și la fiecare loc de muncă din cadrul Laboratorului APM Buzău;

- s-au emis declarația și obiectivele managementului tehnic pentru 2021 (șeful de serviciu), fiind afișate la fiecare loc de muncă din cadrul laboratorului;

- sunt adoptate PROCEDURILE GENERALE DE LUCRU-PGL-uri și au fost revizuite, la solicitarea ANPM, 7 dintre acestea;

- sunt adoptate de către conducerea instituției PROCEDURILE OPERAȚIONALE-PO-uri și a fost revizuită, la solicitarea ANPM, una dintre acestea;

- sunt în revizuire procedurile operaționale și specifice în domeniul zgomotului ambiental;

- au fost stabilite liste cu încercările care se realizează în cadrul laboratorului, pe fiecare domeniu (LA, LR, LZ), funcție de personalul existent în laborator;

- a fost întocmită lista echipamentelor din laborator;

- a fost stabilit planul anual de activitate al laboratorului;

- au fost întocmite alte documente tehnice ale SM Laborator APM Buzău (programe de verificări metrologice și etalonări, listă substanțe chimice utilizate în laborator, listă MR, MRC, utilizate în laborator, listă documente interne, lista documente externe, fișe de evaluare furnizori, liste de difuzare/retragere, lista furnizorilor acceptați și potențiali, etc.), toate documentele interne întocmite regăsindu-se în Lista centralizatoare a documentelor interne, difuzată și postată în calculatorul 16;

- sunt finalizate PROCEDURILOR SPECIFICE DE LUCRU (PSL-urile);

- sunt finalizate INSTRUCȚIUNILE DE UTILIZARE ȘI DE LUCRU a aparatelor cu care se lucrează în mod curent în cadrul laboratorului;

- s-a realizat validarea metodelor de încercare și calculul incertitudinilor pentru pH și conductivitate.

Activitatea desfășurată în domeniul sintezelor și rapoartelor:

-s-a întocmit în bune condiții și la termen Raportul anual privind starea factorilor de mediu în județul Buzău pentru anul 2020;

-s-a asigurat respectarea procedurii privind fluxul de informații în cazul producerii unor evenimente cu impact asupra factorilor de mediu, conform ordinului M.M.A.P;

-s-a asigurat transmiterea lunară către Instituția Prefectului Județului Buzău a rapoartelor privind calitatea aerului în județul Buzău;

-s-a asigurat monitorizarea modului de aplicare a prevederilor Directivei 94/63/CE, privind depozitarea, transportul și distribuirea benzinei în cadrul județului Buzău;

-s-a urmărit în permanență completarea, modernizarea și actualizarea bazelor de date cu informațiile care privesc monitorizarea emisiilor în aer primite de la operatorii economici, conform obligațiilor stabilite în autorizațiile de mediu;

-s-au realizat, în termenele stabilite de către A.N.P.M., toate sintezele și rapoartele legate de starea factorilor de mediu din cadrul județului Buzău, cele legate de inventarele locale de emisii, de activitatea laboratorului instituției și de funcționarea RNMCA;

-referitor la poluările accidentale, în perioada analizată, pe teritoriul județului Buzău, au avut loc trei astfel de evenimente, respectându-se fluxul informațional;

-s-a continuat postarea pe site-ul instituției a informațiilor zilnice privind calitatea aerului, publicul interesat putând vizualiza buletinele zilnice cu rezultatele monitorizării calității aerului.

- s-au transmis puncte de vedere din partea serviciului ML în vederea actualizării PLAM.

Conform legislației actuale privind evaluarea calității aerului și aprobarea listelor cu unitățile administrativ-teritoriale întocmite în urma încadrării în regimuri de gestionare a ariilor din zonele și aglomerările prevăzute în anexa 2 la Legea 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, rezultă că în zona județului Buzău nu există arii în care s-au înregistrat depășiri ale valorilor limită conform prevederilor legii mai sus menționată. Astfel, conform HG 257/2015 privind aprobarea metodologiei de elaborarea a planurilor

de calitatea a aerului, a planurilor de acțiune pe termen scurt și a planurilor de menținere a calității aerului, în cadrul județului Buzău, Consiliul Județean Buzău are obligația întocmirii planului de menținere a calității aerului, iar APM Buzău are obligația întocmirii planurilor de acțiune pe termen scurt după caz și a avizării planului de menținere a calității aerului. Conform Hotărârii de Guvern mai sus menționată, APM Buzău are întocmite protocoalele necesare aplicării planurilor de acțiune pe termen scurt, a întocmit drafturile pentru aceste planuri și a colaborat cu Consiliul Județean Buzău pe parcursul desfășurării procedurii de întocmire a planului de menținere a calității aerului pentru zona județului Buzău.

Planul de menținere a calității aerului în județul Buzău a fost aprobat de către CJ Buzău prin Hotărârea Consiliului Județean Buzău nr. 103/29.06.2020, după avizarea lui de către APM Buzău și ANPM.

Referitor la Planurile de acțiune pentru zgomot, precizăm următoarele:

- APM Buzău a fost informată de către Compania Națională de Căi Ferate "CFR" SA, cu privire la aprobarea Planurilor de acțiune pentru zgomot pentru căile ferate, prin Ordinul Ministrului Transporturilor și Infrastructurii nr. 411/24.05.2021.
- În data de 30.08.2021 a fost convocat și reunit Grupul de lucru pentru evaluarea Planurilor de acțiune aferente hărților strategice de zgomot pentru aglomerarea Buzău. În urma analizării și verificării Planului de acțiune pentru zgomot în vederea prevenirii și reducerii zgomotului ambiant în Municipiul Buzău și ținând cont și de punctul de vedere favorabil al M.M.A.P., membrii grupului de lucru au fost în unanimitate de acord să se emită aviz favorabil pentru acest plan. Primăria Municipiului Buzău a fost informată că, în urma primirii acestui aviz favorabil, are obligația de a aproba planul prin H.C.L. și de a informa APM Buzău cu privire la acest fapt. Primăria Municipiului Buzău a aprobat prin H.C.L. nr. 150/16.09.2021, Planul de acțiune pentru zgomot în vederea prevenirii și reducerii zgomotului ambiant în Municipiul Buzău.

DOMENIUL: RELAȚII PUBLICE

- Au fost derulate activități de educație în cadrul proiectelor de educație pentru mediu și a campaniilor de informare desfășurate cu prilejul evenimentelor de mediu din calendarul ecologic; s-a asigurat informarea publicului prin intermediul informărilor zilnice postate pe site-ul APM Buzău și pe pagina de Facebook. Au fost semnate acorduri de colaborare și parteneriate cu 13 unități școlare din municipiul Buzău.

-am asigurat reprezentarea în instanțele judecătorești în 9 dosare, în condițiile în care nu am avut angajat jurist și nici avocați.

-am asigurat răspunsul la toate solicitările de informație de mediu și la sesizările/petițiile primite în termenele prevăzute în legislația în domeniu;

-am asigurat transmiterea în termen a tuturor lucrărilor specifice legate de gestionarea informațiilor de mediu, accesul publicului la informația de mediu, transparența decizională, sinteza lunară a datelor de interes, agenda de activități, situația dosarelor în instanță ș.a.

-actualizarea gestionarea paginii de FB a A.P.M. Buzău.

DOMENIILE : RESURSE UMANE, BUGET, FINANȚE

În perioada evaluată, la nivelul APM Buzău, am organizat și realizat gestiunea curentă a resurselor umane și funcțiilor publice pentru:

-respectarea prevederilor Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, a Legii nr.79/28.03.2018 privind aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 91/2017 pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, a Ordonanței de urgență nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, a Ordonanței de urgență nr. 226/2020 privind unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- întocmirea documentațiilor privind modificarea/actualizarea organigramei, a numărului total de posturi, a regulamentului de organizare și funcționare și a statutului de funcții;
- implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese, îndeplinind următoarele activități: înregistrarea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese ale personalului, transmiterea copiilor declarațiilor la Agenția Națională de Integritate și gestiunea acestor documente, asigurând afișarea și menținerea declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese pe pagina de internet a instituției, conform legislației în vigoare, asigurarea activității de consiliere etică a persoanelor angajate, după caz, conform solicitării acestora;
- monitorizarea întocmirii și actualizării de către conducătorii de servicii a fișelor de post pentru posturile din structura de organizare și asigurarea gestionării lor conform prevederilor legale;
- consilierea și asistența de specialitate în procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici și ale personalului contractual;
- elaborarea și transmiterea documentelor/ lucrărilor prevăzute de OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu completările ulterioare, precum și de Codul Muncii;
- întocmirea rapoartelor lunare/ trimestriale/anuale solicitate de Institutul Național de Statistică și Agenția Națională a Funcționarilor Publici, cele către Administrația Județeană a Finanțelor Publice Buzău, în conformitate cu prevederile legale, precum și a altor rapoarte, situații, inventare, lucrări, etc., cu o oarecare frecvență sau ocazional, la solicitare expresă;
- întocmirea documentațiilor necesare scoaterii la concurs /examen pentru promovarea în grade profesionale, pentru obținerea aprobării ordonatorului superior de credite și a Avizului ANFP, pentru fiecare situație în parte, asigurarea secretariatului pentru toate comisiile de concurs/examen constituite în aceste scopuri;
- asigurarea publicității tuturor activităților de promovare și avansare a personalului, în conformitate cu obligațiile impuse de normele legale în domeniu.

Prin sumele încasate în urma serviciilor prestate, am reușit să alimentăm bugetul de stat cu suma de 590.756 lei din tarifele aferente anului 2021.

Director Executiv,
Mădălina Elena ION