



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BUZĂU

AUTORIZAȚIE DE MEDIU
Nr. 122 din 19.08.2020

Ca urmare a cererii adresate de S.C. BRINTEX COMACTIV S.R.L., cu sediul social în municipiul Buzau, str. Decebal, nr. 118, județul Buzău, înregistrată la A.P.M. Buzău cu nr. 10415 din data de 22.07.2020, în urma analizării documentelor transmise, a verificării amplasamentului și a ședinței Comitetului Intern de Analiză din 28.07.2020 din cadrul A.P.M. Buzău, în baza Hotărârii Guvernului nr. 19/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și pentru modificarea unor acte normative, a Ordonanței de Urgență nr. 68/2019 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, a Legii nr. 265/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului MMDD nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare, se emite:

AUTORIZAȚIA DE MEDIU

pentru: S.C. BRINTEX COMACTIV S.R.L cu sediul secundar în municipiul Buzau, str. Șoseaua Brăilei, nr. 45, județul Buzău, care prevede desfășurarea următoarei activități (conform cod CAEN):

- **restaurante - cod CAEN 5610 rev.2 (> 100 locuri)**

Documentația conține:

- fișă de prezentare și declarație elaborată de beneficiar;
- plan de încadrare în zonă; plan de situație;
- dovada publicării anunțului de solicitare a autorizației de mediu;

și următoarele acte de reglementare emise de alte autorități:

- Certificat de Înregistrare seria B nr. 2732191, având CUI: 31502104, J10/325/12.04.2013- emis de ORC Buzău;
- Certificat constator emis de ORC Buzau in data de 28.09.2018, in baza declaratiei pe propria raspundere inregistrata la nr. 34499 din 26.09.2018 pentru activitatile incadrate in clasa CAEN: 5610, 5621, 5629, 5630;
- Notificare nr. 42/04.12.2017, eliberata de A.B.A. Buzau Ialomita;
- Contract de preluare deseuri nepericuloase, incheiat cu SC TKM OIL Group SRL;
- Contract de comodat nr. 1/26.09.2018, inchetat intre Tronaru Adelina – Ionela si SC Brintex Comactiv SRL pentru folosinta cladire si teren aferent;
- Contract de prestari servicii seria ENG nr. 0021161, incheiat cu SC Eco Neutralizare Grindasi SRL;
- Autorizatie de construire nr. 205 din 26.06.2018, eliberata de MUN. Buzau;
- Autorizatie de construire nr. 449 din 04.12.2019, eliberata de MUN. Buzau;

1



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BUZĂU

Str. Sfântul Sava de la Buzău, nr. 3, Buzău, Cod 120018

E-mail: office@apmbz.anpm.ro; Tel: 0238413117/0238719693; Fax. 0238414551

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679





AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BUZĂU

- Proces verbal de receptie la terminarea lucrarilor nr. 11/12.03.2020;
- Certificat de atestare a edificarii/extinderii constructiei nr. 35238/17.03.2020;
- Copie Decizia etapei de incadrare nr. 280/19.12.2017, revizuita la data de 19.07.2019
- Decizie transfer decizia etapei de incadrare nr. 17/14.07.2020, emisa de A.P.M. Buzau,
- Proces verbal de verificare a conformitatii nr. 14/09.07.2020, intocmit de A.P.m. buzau;
- Proces verbal incheiat cu SC Avicola Buzau SA si factura fiscala pentru energie electrica;

Prezenta autorizație nu exclude obligația solicitării și obținerii și a altor autorizații sau avize, prevăzute de legislația în vigoare.

Prezenta autorizație se emite cu următoarele condiții impuse:

1. Activitățile **SE VOR DESFĂȘURA OBLIGATORIU** în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative care sunt în concordanță cu standardele Uniunii Europene:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 219/2019 pentru modificarea și completarea art. 16 O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- Ordinul nr. 1150/2020 privind aprobarea Procedurii de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu și autorizației integrate de mediu;
- H.G. nr. 188/2002, modificată și completată prin H.G. nr. 352/2005, pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediu acvatic a apelor uzate (NTPA 001, 002/2002);
- SR 10009/2017 – Acustica urbană – limite admisibile ale nivelului de zgomot la limita incintei unității;
- STAS 6156/1986 – Protecția împotriva zgomotului în construcții civile și social-culturale – limite admisibile și parametri de izolare acustică;
- OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, aprobată prin Legea nr.19/2008, modificată și completată prin OUG nr. 15/2009;
- Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- Decizia 2014/955/UE de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului;
- Regulamentul UE 1357/2014 de înlocuire a anexei III la Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive;
- Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor, completată de H.G. nr. 210/2007;
- Ordinul nr/1.462993 pentru aprobarea Condițiilor tehnice privind protecția atmosferică și Normele metodologice privind determinarea emisiilor de poluanți atmosferici produși de surse staționare;



- Legea 104/2011- privind calitatea aerului înconjurător;
- Ordinul nr. 119/27.02.2014 care reglementează normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației
- Hotărârea Guvernului nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- Legea Apelor nr. 107/1996, modificată și completată prin Legea nr. 310/2004 și Legea nr. 112/2006;
- Legea nr. 121/2019 privind evaluarea și gestionarea zgomotului ambiant;
- Hotărârea Guvernului 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor;
- Legea nr. 19/2008 pentru aprobarea O.U.G. nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 105/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu toate modificările și completările ulterioare;

2. Orice formă de accident sau situație specială (defecțiune sau avarie apărută în funcționare, evenimente rutiere etc.), care pot pune în pericol, în mod direct sau indirect, factorii de mediu și/sau sănătatea populației, va fi comunicată operativ la A.P.M. Buzău, acționandu-se pentru limitarea și remedierea poluării produse.

3. Este interzisă abandonarea, înlăturarea sau eliminarea necontrolată a deșeurilor, precum și orice alte operațiuni neautorizate, efectuate cu acestea. Depozitarea deșeurilor colectate se va efectua numai în spațiile special destinate și amenajate. Se va asigura livrarea ritmică a deșeurilor reciclabile către societățile de valorificare, pentru evitarea formării de stocuri, care ar putea genera fenomene de poluare sau care ar prezenta riscuri de incendiu.

4. Păstrarea în permanență a stării de curățenie în incinta societății și în spațiile limitrofe.

5. Conform Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor -aveți obligația să asigurați valorificarea sau eliminarea deșeurilor prin unități autorizate. Deșeurile provenite din desfășurarea activității, care nu se pot valorifica prin reciclare, se vor preda societăților autorizate în vederea eliminării lor, numai pe baza de contract.

6. Conform prevederilor OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, titularul trebuie să adopte toate măsurile necesare pentru a preîntâmpina pericolele de apariție a unei amenințări iminente și a unui prejudiciu asupra mediului și să suporte costurile acțiunilor preventive și reparatorii.

7. Programul de lucru se va adapta astfel încât să nu se creeze disconfort vecinilor. În cazul înregistrării unei sesizări privind zgomotul produs, se va efectua un buletin de analiză pentru nivelul de zgomot (1 punct de măsurare, la limita incintei, în locul cel mai apropiat de zona locuită), în vederea încadrării în limitele prevăzute de STAS nr. 10009/1988, efectuat de persoane fizice sau juridice atestate de M.M.S.C.

8. În cazul producerii unui prejudiciu, titularul activității va suporta costul pentru repararea prejudiciului și va înlătura urmările produse de acesta, restabilind condițiile anterioare producerii prejudiciului, potrivit principiului "poluatorul plătește".

9. Conform prevederilor OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, titularul trebuie să adopte toate măsurile necesare pentru a preîntâmpina pericolele de apariție a unei amenințări iminente și a unui prejudiciu asupra mediului și să suporte costurile acțiunilor preventive și reparatorii.



10. Conform Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, aveți obligația să asigurați valorificarea sau eliminarea deșeurilor prin unități autorizate. Deșeurile provenite din desfășurarea activității, care nu se pot valorifica prin reciclare, se vor preda societăților autorizate în vederea eliminării lor, numai pe baza de contract. **Totodata, aveți obligația:** - să dețină spații special amenajate pentru stocarea deșeurilor în condiții care să garanteze reducerea riscului pentru sănătatea umană și deteriorarea mediului, să evite formarea de stocuri de deșeuri care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care să prezinte riscuri asupra sănătății populației, să adopte cele mai bune tehnici disponibile în vederea valorificării deșeurilor; - să asigurați colectarea separată, sortarea și predarea spre valorificare sau eliminare, după caz, a deșeurilor rezultate din lucrări de construcții și desființări, astfel încât, pentru deșeurile nepericuloase (cu excepția pamântului și pietrelor, încadrate la codul 17 05 04) să se asigure atingerea un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv prin operațiuni de umplere/rambleiere, de minimum 55% în anul 2019, respectiv de minim 70% începând cu anul 2020.

11. Conform prevederilor Legii nr. 211/2011, art. 49 și HG nr. 856/2002, titularul este obligat să respecte precizările privind elaborarea și păstrarea evidenței privind gestiunea deșeurilor și să transmită anual, la solicitarea și în formatul cerut de A.P.M. Buzău, informațiile privind deșeurile generate, colectate, tratate, valorificate, eliminate, după caz.

12. Se va desemna o persoană din rândul angajaților proprii care să urmărească și să asigure îndeplinirea obligațiilor de legea privind regimul deșeurilor sau să delege această obligație unei terțe persoane. Personele desemnate trebuie să fie instruite în domeniul gestiunii deșeurilor, inclusiv al deșeurilor periculoase, ca urmare a absolvirii unor cursuri de specialitate.

16. Stocarea temporară la locul de generare a deșeurilor destinate valorificării sau tratării, se va putea realiza pe o perioadă de cel mult 3 ani, iar a celor destinate eliminării pe o perioadă de maxim 1 an (HG nr. 349/2005, anexa nr. 1, lit. b).

13. Transportul deșeurilor se va realiza cu respectarea condițiilor prevăzute în H.G. nr. 1061/2008, astfel încât fiecare transport de deșeuri periculoase care sunt generate într-o cantitate mai mare de 1 t/an din aceeași categorie de deșeuri periculoase, trebuie să fie însoțit de formularul de expediție/transport deșeuri periculoase și de formularul pentru aprobarea transportului deșeurilor periculoase. Transportul deșeurilor periculoase care se generează într-o cantitate mai mică de 1 t/an din aceeași categorie de deșeuri periculoase se efectuează în baza formularului de expediție/transport deșeuri periculoase, în care se precizează clar că aceste deșeuri periculoase sunt generate într-o cantitate mai mică de 1 t/an. Transportul deșeurilor nepericuloase se va efectua pe baza formularului de încărcare-descărcare deșeuri nepericuloase, care va trebui înregistrat de către destinatar într-un registru securizat, înseriat și numerotat pe fiecare pagină și păstrat în vederea prezentării la solicitarea anumitor organe de control.

14. Responsabilitatea asupra datelor prezentate în fișa de prezentare și declarație revine în totalitate titularului de activitate.

15. Titularul activității este responsabil de legalitatea și autenticitatea actelor prezentate în copii la dosarul de solicitare a autorizației de mediu și răspunde de menținerea calității factorilor de mediu, în conformitate cu legislația de mediu în vigoare.



Responsabilitatea asupra datelor prezentate în fișa de prezentare și declarație revine în totalitate titularului de activitate.

Răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția autorității competente pentru protecția mediului și a publicului revine în întregime titularului activității.

Titularul activității este responsabil de legalitatea și autenticitatea actelor prezentate în copii la dosarul de solicitare a autorizației de mediu.

Prezentă autorizație de mediu își păstrează valabilitatea pe toată perioada în care beneficiarul acesteia obține viză anuală (conform prevederilor art. I, alin. 21 din Legea nr. 219/2019).

Nerespectarea prevederilor prezentei Autorizații de mediu se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.

Verificarea conformării cu prevederile prezentului act se face de către Garda de Mediu și Agenția pentru Protecția Mediului Buzău.

Obligații ale titularului autorizației de mediu:

- Solicitarea aplicării vizei anuale se va face cu maxim 90 de zile și cu minim 60 de zile înainte de ziua și luna corespunzătoare zilei și lunii în care fost emisă autorizația de mediu, iar în cazul autorizației revizuite, cu minim 60 de zile de ziua și luna în care a fost emisă autorizația inițială (conform prevederilor art. 5, alin (4) al Ordinului nr. 1150/2020 privind aprobarea Procedurii de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu și autorizației integrate de mediu);
- Titularul activității are obligația de a **notifica** autoritatea competentă pentru protecția mediului dacă intervin elemente noi, necunoscute la data emiterii actelor de reglementare, precum și modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii actelor de reglementare, înainte de realizarea modificării (conform art. 15 alin. 2 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare);
- Titularul activității are obligația de a informa în scris autoritatea competentă pentru protecția mediului în situația în care titularul autorizației își schimbă denumirea și/sau forma juridică de organizare (conform art. 21 al Ordinului MMDD nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emiterie a autorizației de mediu);
- În cazul în care titularii de activități urmează să deruleze sau să fie supuși unei proceduri de vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune ori în alte situații care implică schimbarea titularului activității, precum și în caz de dizolvare urmată de lichidare, faliment, încetarea activității, are obligația de a notifica autoritatea competentă pentru protecția mediului (conform art. 10 alin 1 și a art. 15 alin.2 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare);
- Solicitarea și obținerea acordului de mediu sunt obligatorii pentru proiecte publice sau private sau pentru modificarea ori extinderea activităților existente, care pot avea impact semnificativ



asupra mediului (conform art. 11, alin 1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare);

- Titularul activității are obligația de a informa autoritățile publice teritoriale competente pentru protecția mediului cu privire la rezultatele automonitorizării emisiilor de poluanți reglementați,

precum și cu privire la accidente sau pericole de accidente (conform art. 14, alin 4 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare);

Autorizația de mediu se suspendă pentru nerespectarea prevederilor acesteia (conform art. 17, alin 3 al Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare);

Este obligatorie îndeplinirea măsurilor cuprinse în programul pentru conformare la termenele stabilite (conform art. 12, alin 6 al Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare);

Funcționarea fără autorizație de mediu este interzisă pentru activitățile care fac obiectul procedurii de autorizare din punct de vedere al protecției mediului (conform art. 14, alin 2 al Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare);

I. Activitatea autorizată :

1. Dotări (clădiri, instalații, utilaje, mijloace de transport utilizate în activitate) :

Suprafata totala a terenului amplasamentului este de 14333 mp. **Accesul** in incinta proprietatii se realizeaza din DN2B - Soseaua Brailei. Pe amplasament se intalnesc o cladire cu etaj motel – pensiune, parcare, suprafete betonate, spatii verzi. La parterul cladirii sunt 2 sali de evenimente (restaurant). Clădirea prezinta regimul de inaltime P+1, unde la parter intalnim:

- sala de mese – looby intare, grupuri sanitare, salon;
- bucatarie si spatiile de depozitare aferente.
- amenajare acces auto si pietonal in incinta.

Etaj :

- 5 camere cu baie proprie;
- circulatii ;
- 5 balcoane;
- anexe;

Cladirea se compune din:

- suprafata construita la sol a motelului – pensiune = 1041,82 mp ;
- suprafata desfasurata = 1234,18 mp ;
- loc de parcare clienti = 38 si 5 locuri pentru angajati ;
- suprafata acces auto si pietonal – platforma betonata = 3000 mp ;
- spatii verzi = 10100 mp ;

Capacitate restaurant: se situeaza peste pragul de 100 locuri persoane la masa (196) – sala nr. 1 si 60 locuri la masa in sala nr 2 (sala mica); Capacitate de cazare: 10 locuri (5 camere);



La parter intalm : grupuri sanitare pentru femei si barbati ; bucatarie cu zona de preparare mancare, zona de spalare vase, vestiar pentru personalul angajat cu toalete separate si dusuri angajati ; spatii de depozitare, camera frigorifica, zona de depozitare legume, carne.

Utilaje/Aparatura din dotare : - instalații, aparatură și dotări specifice activității: cuptoare electrice – 4 bucati, masini de spalat vase, vitrina de racire bauturi, robot de bucatarie, feliatoare, etc.

Centrala : Viesmann electrica, 32 KW; boiler de capacitate 500 litri pentru incalzit apa cu curent electric. Centrala termica cu gaz de 24 KW pentru incalzire in sala mica, cos de evacuare gaze de ardere cu inaltimea de 1 m.

Sala mica de evenimente cuprinde : bucatarie, frigider, aragaze, cuptoare leectrice, vase de lucru. Sala mica are o capacitate de 60 locuri la masa pentru evenimente, dar si zona de autoservire pentru mancarea preparata pe amplasament.

Curtea interioara este pravezuta cu pavele, cuprinde parcarea motelului si spatii verzi.

2. Materiile prime, auxiliare, combustibili și ambalajele folosite - mod de ambalare, de depozitare, cantități: Cantitatile de materii prime si materii auxiliare nu sunt constante, ele variind in functie de cererea clientilor:

- **materii prime si materii auxiliare** – băuturi alcoolice, băuturi răcoritoare, alimente (carne pui, porc, paine, branzeturi, etc.) – cantități variabile, în funcție de evenimente; - săpun, hârtie igienică, șervețele, prosoape din hârtie; materiale pentru igienizarea spațiilor (detergent, etc) ambalate în ambalajele producătorilor;

3. Utilitati - apa, canalizare, energie (surse, cantitati, volume):

- Apă: - alimentarea cu apa în scop igienico-sanitar se face prin sursa proprie de alimentare cu apa (unu foraj de H = 50 m , Q = 1,0 l/s);
- Retea de distributie a apei ramificata catre cladirea motelului - pensiunii si catre zona de agrement;
- Evacuarea apelor uzate: retea e canalizare, cu L= cca. 60 m si bazin vidanjabil cu V= 35 mc; apelele uzate fecaloid menajere provenite de la grupurile sanitare si bucatarie sunt evacuate în bazinul betoonat vidanjabil; apele menajere rezultate de la bucatarie sunt trecute printr-un separator de grasimi (montat la chiveta) inainte de deversare in bazinul betonat vidanjabil si preluate de operator economic autorizat cu deversate in statie de epurare autorizata;
- Energie electrică: - se face cu ajutorul unui grup electrogen existent pe amplasament si prin operatorul economic SC Avicola Buzau SA, in baza unui acord incheiat.
- Energia termică: alimentarea cu caldura si preparare apa calda: intreaga cladire este alimentate de proprietar prin central termica cu consum electric si o central cu gaze natural. Apa calda este agigurata de proprietar pentru intreaga cladire, cu ajutorul centralei termice. Restaurantul este dotat cu o instalatie de aer conditionat, formata din aparate AC folosind agent frigorific Freon;

4. Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activității:

Activitatea se desfășoară astfel:

- aprovizionarea cu materii prime și auxiliare de la diferiți furnizori, depozitarea în spații special amenajate, prepararea mâncărurilor solicitate de clienți, servirea clienților, etc.;

5. Produsele și subprodusele obținute - cantități, destinație: - prestări servicii de alimentație publică

6. Datele referitoare la centrala termică proprie - dotare, combustibili utilizați (compoziție, cantități), producție: - Cele doua centrale sunt una cu capacitate de 32 KW - de natura eléctrica si una de 24 Kw combustibil gaze naturale. Centrala Viesmann electrica, 32 KW; boiler de capacitate



500 litri pentru încălzit apă cu curent electric. Centrala termică cu gaz de 24 KW pentru încălzire în sala mică, cos de evacuare gaze de ardere cu înălțimea de 1 m.

7. Alte date specifice activității: (cod-uri CAEN care se desfășoară pe amplasament, dar nu intră pe procedura de autorizare): 5621 – activități de alimentație (catering) pentru evenimente, 5629 – alte servicii de alimentație n.c.a., 5630 – baruri și alte activități de servire a băuturilor;

8. Programul de funcționare: - 10-12 ore/zi; 7 zile/săptămână;

II. Instalațiile, măsurile și condițiile de protecția mediului

1. Stații și instalații pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu din dotare: Aer – cos de evacuare de la centrala cu consum de gaze naturale;

2. Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului:

Sol și subsol – platformă betonată pentru depozitarea pubelei de colectare deșeurilor municipale;

- spații betonate special amenajate pentru depozitarea materiilor prime și auxiliare;

- spații special amenajate pentru depozitarea temporară a deșeurilor colectate selectiv;

3. Concentrații și debite masice de poluanți, nivele de zgomot, radiații, admise la evacuarea în mediul înconjurător, depășiri permise și în ce condiții:

3.1. APA: indicatorii de calitate a apelor uzate evacuate în canalizare se vor încadra în limitele admise, fără a depăși limitele impuse prin NTPA-002/2002 modificată prin HG 352/2005;

3.2. AER: La imisie, noxele din atmosfera se vor încadra în limitele maxim admise ale STAS 12574/1987; (VLE pulberi 5 mg /Nm³, VLE CO 100 mg /Nm³, VLE SO_x 35 mg /Nm³, VLE NO_x < 350 mg/Nm³ (exprimați în NO₂); Se vor respecta limitele impuse de Legea 104/15.06.2011 privind calitatea aerului înconjurător;

3.3. Zgomote și vibrații: Se vor lua măsuri de evitare a poluării fonice în vederea încadrării în limitele impuse de STAS 10009/2017 și STAS 6156/86; nivelul de zgomot echivalent, la limita incintei, nu va depăși valoarea admisibilă conform SR 10009/2017, coroborat cu Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.

III. Monitorizarea mediului

1. Indicatorii fizico-chimici, bacteriologici și biologici emisi, imisiile poluanților, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor: -----

2. Datele ce vor fi raportate autorității teritoriale pentru protecția mediului și periodicitatea:

2.1 Raport privind gestiunea deșeurilor (atât pe suport de hartie cât și electronic, conform formularelor statistice puse la dispoziție de APM Buzău, în care vor fi înscrise datele din evidența ținută pentru fiecare tip de deșeu); frecvența: **anual**; termen: până la **31 martie** a anului următor celui de raportare, sau la solicitarea APM;

2.2. - buletin de analiză pentru nivelul de zgomot sau imisii, în cazul înregistrării unor sesizări sau reclamații - transmitere la Agenția de Protecția Mediului Buzău în termen de 10 zile de la data emiterii acestuia/acestora;

Notă: La solicitarea A.P.M. Buzău se vor prezenta și alte date privind: emisiile și imisiile de poluanți în mediu, gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, gestionarea deșeurilor.

- toate raportările vor fi transmise de preferință în format electronic protejat împotriva modificării datelor, prin e-mail și/sau, după caz, prin aplicațiile Sistemului Integrat de Mediu, ce pot fi accesate din pagina web <http://raportare.anpm.ro>.

IV. Modul de gospodărire a deșeurilor și a ambalajelor

1. Deșeurile generate (tipuri, compoziție, cantități):

- deșeurii menajere - cod 20 03 01 - cca. 15 kg/lună

- deșeurii de ambalaje (PET-uri, mase plastice, folie PP) - cod 15 01 02 - cca. 10 kg/lună



- deșeuri de ambalaje (hârtie, carton) - cod 15 01 01 - cca.15 kg/lună
- deșeuri de ambalaje(sticlă) - cod 20 01 02 - cca.20 kg/lună
- deșeuri de ambalaje (doze Al) – cca.5 kg(lună)
- ulei uzat alimentar – cod 20 01 25 - cca.10 l/lună

2. Deșeurile colectate (tipuri, compoziție, cantități, frecvența):-----**3. Deșeurile stocate temporar (tipuri, compoziție, cantități, mod de stocare):**

- deșeuri menajere - cca. 15 kg/lună - europubelă
- deșeuri de ambalaje (PET-uri, mase plastic, folie PP) – cca.10 kg/lună- spațiu special amenajat
- deșeuri de ambalaje (hârtie, carton) - cca.15 kg/lună - spațiu special amenajat
- deșeuri de ambalaje(sticlă) - cca.20 kg/lună- lădițe plastic, spațiu special amenajat
- deșeuri de ambalaje (doze Al) – cca.5 kg(lună) – spațiu special amenajat
- ulei uzat alimentar – cca.10 l/lună – recipiente plastic, spațiu special amenajat

4. Deșeurile valorificate (tipuri, compoziție, cantități, destinație):

- deșeuri de ambalaje (PET-uri, mase plastic, folie PP) – cca.10 kg/lună- valorificare prin societăți autorizate
- deșeuri de ambalaje (hârtie, carton) - cca.15 kg/lună - valorificare prin societăți autorizate
- deșeuri de ambalaje(sticlă) - cca.20 kg/lună- returnate furnizorilor sau valorificare prin societăți autorizate
- deșeuri de ambalaje (doze Al) – cca.50 kg(lună) – valorificare prin societăți autorizate
- ulei uzat alimentar – cca.10 l/lună – valorificare prin societăți autorizate

5. Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului:

Transportul deșeurilor menajere se realizează de către operatorul de salubritate autorizat;

Transportul deșeurilor se va realiza obligatoriu cu respectarea prevederilor H.G nr.1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.

6. Mod de eliminare (depozitare definitivă, incinerare): deșeurile menajere sunt eliminate prin intermediul serviciului de salubritate autorizat;

7. Monitorizarea gestiunii deșeurilor: se va ține evidența deșeurilor, conform prevederilor HG nr. 856/2002 și Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor.

Producătorii și detinatorii de deseuri personae juridice sunt obligați să încadreze fiecare tip de deșeu generat din propria activitate în lista deșeurilor prevăzută Deciziei Comisiei 2014/955/UE de modificare a Deciziei 2000/532/CE.

8. Ambalajele folosite și rezultate - tipuri și cantități: ambalaje rezultate – mase plastice (PET-uri, folie PP) – cca.10 kg/lună, hârtie - carton - cca.15 kg/lună, doze Al - cca.5 kg (lună) și sticlă – cca.20 kg/lună

9. Modul de gospodărire a ambalajelor (valorificate): ambalajele rezultate – mase plastice (PET-uri, folie PP) – cca.10 kg/lună, hârtie - carton - cca.15 kg/lună și doze Al - cca.5 kg(lună) sunt valorificate prin societăți autorizate în acest sens, iar ambalajele din sticlă – cca.50 kg/lună sunt returnate furnizorilor sau sunt valorificate prin societăți autorizate.

V. Modul de gospodărire a substanțelor și preparatelor periculoase: Nu este cazul

VI. Programul de conformare – Nu este cazul

Director Executiv,
Florin DIACONU



Șef Serviciu Avize, Acorduri, Autorizații
Mirela MARIN

Întocmit,
ecolog Simona PĂUNA

