



**AUTORIZAȚIE DE MEDIU**  
**Nr. 151 din 07.10.2020**

Ca urmare a cererii adresate de **SC DAVID UTIL PLAST SRL**, cu sediul în municipiul Buzău, Sos. Brăilei Km.7, Hala C1, Jud. Buzău, înregistrată la nr. 8810 din 25.06.2020; în urma analizării documentelor transmise, în baza în baza HG nr.43/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului MMDD nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, se emite :

**AUTORIZAȚIA DE MEDIU**

pentru: **SC DAVID UTIL PLAST SRL**  
din: Municipiul Buzău, șoseaua Brăilei, Km.7, HALA C1, județul Buzău;  
care prevede desfășurarea următoarelor activități ( conform cod CAEN):  
Fabricarea articolelor de ambalaj din material plastic cod CAEN- 2222;

Documentația conține:

- fișă de prezentare și declarație - elaborată de beneficiar;
- plan de încadrare în zonă;
- plan de situație;
- dovada anunțului public;
- și următoarele acte de reglementare emise de alte autorități:
- contract de comodat încheiat între DAVID ION și DAVID ELENA pe de o parte și SC DAVID UTIL PLAST SRL Buzău;
- contract nr. 8074698-1 /20.0.2019 de furnizare a energiei electrice încheiat cu SC FFEE "Electrica Furnizare Muntenia Nord" SA;
- contract nr.3003/13.09.2016 de prestare a serviciului de salubritate încheiat cu SC RER ECOLOGIC SERVICE BUZĂU SA;
- Certificat de înregistrare Seria B nr. 3331075, J10/851/2016, CUI 36451923 – emis de către ORC Buzău;
- Certificat constatator– ORC Buzău, eliberat în baza declarației pe proprie răspundere. nr. 19171/23.08.2016.
- autorizație de mediu nr. 72/26.03.2010, emisă de APM Buzău pentru SC GESIND PLASTIC SRL, transferată prin Decizia de transfer nr. 22/15.09.2016 către SC DAVID UTIL PLAST SRL;

Prezenta autorizație se emite cu următoarele condiții impuse:

1



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BUZĂU**

Buzău, Str. Sfântul Sava de la Buzău, nr. 3, Cod 120018

E-mail: [office@apmbz.anpm.ro](mailto:office@apmbz.anpm.ro); Tel: 0238413117/0238719693; Fax. 0238414551

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



1. Activitățile **SE VOR DESFĂȘURA OBLIGATORIU** în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative care sunt în concordanță cu standardele Uniunii Europene:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 219/15.11.2019 pentru modificarea și completarea art. 16 din OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- *Ordinul Ministrului Mediului nr. 1150/2208 privind aprobarea Procedurii pentru aplicarea vizei anuale a autorizației de mediu și autorizației integrate de mediu- cu aplicare începând din 11 iulie 2020;*
- H.G. nr. 188/2002, modificată și completată prin H.G. nr. 352/2005, pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediu acvatic a apelor uzate ( NTPA 002/2002);
- STAS SR ISO 10009/2017 – Acustica urbană – limite admisibile ale nivelului de zgomot la limita incintei unității;
- Ordonanța de urgență nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;
- Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 211/2011- privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare;
- Decizia Comisiei 2014/955/UE din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului;
- Regulamentul UE 1357/2014 de înlocuire a anexei III la Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- OM nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri ;
- Legea nr. 105/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, aprobată prin Legea nr. 19/2008, modificată și completată cu O.U.G. nr. 15/2009;

2. Respectarea regulamentelor de exploatare și întreținere a instalațiilor de epurare/retinere a noxelor, în vederea încadrării în normele legale în vigoare privind protecția sănătății populației și a factorilor de mediu.

3. Orice forma de accident sau situație specială (defecțiune sau avarie apărută în funcționare, evenimente rutiere etc.), care pot pune în pericol, în mod direct sau indirect, factorii de mediu și/sau sănătatea populației, va fi comunicată operativ la APM Buzău.

4. Este interzisă abandonarea, înlăturarea sau eliminarea necontrolată a deșeurilor, precum și orice alte operațiuni neautorizate, efectuate cu acestea. Depozitarea deșeurilor colectate și generate se va efectua numai în spațiile special destinate și amenajate.

5. Păstrarea în permanență a stării de curățenie în incinta societății și în spațiile limitrofe.

6. Întreținerea și dezvoltarea spațiilor verzi și a unor perdele de protecție vegetală adecvat zonei, în incinta societății și perimetral acesteia.

7. Este obligatorie gestionarea substanțelor și preparatelor periculoase în astfel de condiții încât să se prevină accidentele și să se asigure protecția sănătății populației și a mediului





înconjurator. Se vor asigura condițiile de protecția mediului la manipularea, depozitarea și utilizarea acestora.

8. Conform Legii 426/2001 pentru aprobarea Ordonanței nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor - art. 21, alineatul 1, aveți obligația sa asigurați valorificarea sau eliminarea deșeurilor prin unități autorizate. Deșeurile provenite din desfășurarea activității, care nu se pot valorifica prin reciclare, se vor preda societăților autorizate în vederea eliminării lor, numai pe baza de contract.

9. Responsabilitatea asupra datelor prezentate în fișa de prezentare și declarație revine în totalitate titularului de activitate.

10. Titularul activității este responsabil de legalitatea și autenticitatea actelor prezentate în copii la dosarul de solicitare a autorizației de mediu.

11. În situația modificării actelor normative menționate în autorizația de mediu, titularul are obligația să se supună prevederilor noilor acte normative intrate în vigoare, să modifice, să completeze, sau să abroge actele normative vechi.

12. Conform prevederilor OUG nr. 68/2007, aprobată prin Legea nr. 19/2008 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, titularul trebuie să adopte toate măsurile necesare pentru a preveni apariția pericolelor de apariție a unei amenințări iminente și a unui prejudiciu asupra mediului și să suporte costurile acțiunilor preventive și reparatorii.

13. În termen de 15 zile de la eventualele modificări ale Certificatului de înregistrare sau Certificatului constatator emise de ORC Buzău, veți prezenta la APM Buzău copii ale acestor acte pentru reglementarea din punct de vedere al protecției mediului a activităților conform codurilor CAEN modificate.

**Prezenta autorizație nu exclude obligația solicitării și obținerii și a altor autorizații sau avize, prevăzute de legislația în vigoare.**

**Prezenta autorizație își păstrează valabilitatea pe toată perioada în care beneficiarul acesteia obține viza anuală (conform art. I, alin. 2<sup>1</sup> din Legea nr. 219/15.11.2019).**

**Nerespectarea prevederilor autorizației se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.**

**Verificarea conformării cu prevederile prezentului act se face de către Garda de Mediu și Agenția pentru Protecția Mediului Buzău.**



**Obligații ale titularului autorizației de mediu:**

- Solicitarea aplicării vizei anuale se va face cu minim 60 de zile și maxim 90 de zile înainte de ziua și luna corespunzătoare zilei și luni în care a fost emisă autorizația de mediu, iar în cazul autorizației revizuite cu minim 60 de zile de ziua și luna în care a fost emisă autorizația inițială (conform prevederilor art. 5, alin.(4) al Ordinului 1150/2020 privind aprobarea Procedurii de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu și autorizației integrate de mediu);
- Titularul activității are obligația de a **notifica** autoritatea competentă pentru protecția mediului dacă intervin elemente noi, necunoscute la data emiterii actelor de reglementare, precum și modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii actelor de reglementare, înainte de realizarea modificării (conform art. 15 alin.2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare);
- Titularul activității are obligația de a informa în scris autoritatea competentă pentru protecția mediului în situația în care titularul autorizației își schimbă denumirea și/sau forma juridică de organizare (conform art. 21 al Ordinului MMDD nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emiterie a autorizației de mediu);
- În cazul în care titularii de activități urmează să deruleze sau să fie supuși unei proceduri de vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune ori în alte situații care implică schimbarea titularului activității, precum și în caz de dizolvare urmată de lichidare, lichidare, faliment, încetarea activității are obligația de a notifica autoritatea competentă pentru protecția mediului (conform art. 10 alin 1 și a art. 15 alin.2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare)
- Solicitarea și obținerea acordului de mediu sunt obligatorii pentru proiecte publice sau private sau pentru modificarea ori extinderea activitatilor existente, care pot avea impact semnificativ asupra mediului (conform art. 11, alin 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare);
- Titularul activității are obligația de a informa autoritățile publice teritoriale competente pentru protecția mediului cu privire la rezultatele automonitorizării emisiilor de poluanți reglementați, precum și cu privire la accidente sau pericole de accidente (conform art. 14, alin 4 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare);

**Autorizația de mediu se suspendă pentru nerespectarea prevederilor acesteia** (conform art. 17, alin 3 al Ordonanței de urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare);

Este obligatorie îndeplinirea măsurilor cuprinse în programul pentru conformare la termenele stabilite (conform art. 12, alin 6 al Ordonanței de urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare);

Funcționarea fără autorizație de mediu este interzisă pentru activitățile care fac obiectul procedurii de autorizare din punct de vedere al protecției mediului (conform art. 14, alin 2 al Ordonanței de urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare);





**I. Activitatea autorizată :**

## 1. Dotări:

- clădire cu destinația- spațiu de producție, cu o suprafață totală de 590 mp din care:

- spațiu de producție – 470 mp,
- birou -55mp,
- grup sanitar/vestiar-21mp,
- depozit materi prime și produse finite-44mp

-utilaje:

- extrudere- 1 buc
- sudeze - 1 buc
- mașină de imprimat folie- 1 buc
- un dispozitiv de ștanțat sacoșe- 1 buc
- moară pentru măcinat deșeuri de folie de polietilenă- 1 buc, capacitate 30kg/ oră
- cântar 500kg- 1 buc
- compresor cu răcire cu aer- 1 buc

2. Materiile prime, auxiliare, combustibilii și ambalajele folosite - mod de ambalare, de depozitare, cantități:

- granule polietilenă	saci polietilenă	magazie materii prime	1,7 to/lună
- deseuri folie polietilena	vrac	container- sectie	0,3 tone/luna
- ulei de transmisie-T90	recipienți plastic	magazie materii prime	15 litri/an
- ulei compresor-HW40	recipienți plastic	magazie materii prime	5 litri/an
- vopsea poligrafica	recipienți plastic	magazie materii prime	20 kg/an
- diluant alcool izopropilic	recipienți plastic	magazie materii prime	50 kg/an

3.Utilități - apă, canalizare, energie (surse, cantități, volume):

3.1. Alimentarea cu apă: sticle de apă potabilă imbuteliată și de la fântâna din apropiere în scop menajer stocată în 2 bazine de capacitate 1000 litri fiecare; în scop tehnologic nu utilizează apă.

3.2. Evacuarea apelor uzate: bazin etanș vidanjabil cu V-16mc;

3.3. Energia electrică: bransament la rețeaua SDFEE Buzău ;

3.4. Energia termică: -----

4. Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activității:

- aprovizionare cu materii prime și depozitare în magazia de materii prime; obținerea foliei de polietilenă prin procedeul de extrudere-suflare în extrudere cu duze circulare; realizarea tubului la diametrul prescriș prin suflare cu aer comprimat prin orificiul din capul de extrudere; trecerea balonului extrus printr-un dispozitiv de tragere; realizarea dimensiunilor finale ale balonului aplatizat funcție de debitul de aer insuflat în balon, turația melcului, diametru filierei, viteza de tragere și debitul aerului de răcire; presarea și roluirea pe dispozitivul de înfășurare sub formă de bobine; sudarea foliei; ambalare, depozitare și livrare către beneficiari.

5. Produsele și subprodusele obținute - cantități, destinație:

- produse din polietilenă ( folie, punși, sacoșe, saci) – cca. 1,425 tone / luna ;

**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BUZĂU**

Buzău, Str. Sfântul Sava de la Buzău, nr. 3, Cod 120018

E-mail: [office@apmbz.anpm.ro](mailto:office@apmbz.anpm.ro); Tel: 0238413117/0238719693; Fax. 0238414551

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



6. Datele referitoare la centrala termică proprie - dotare, combustibili utilizați (compoziție, cantități), producție:-----
7. Alte date specifice activității (cod-uri CAEN care se desfășoară pe amplasament, dar nu intră pe procedura de autorizare): -----
8. Programul de funcționare: 8 ore/zi, 5 zile/săptămână;

## II. Instalațiile, măsurile și condițiile de protecție a mediului

1. Stațiile și instalațiile pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu, din dotare (pe factori de mediu):

**Apă:** - bazin betonat vidanjabil pentru colectarea apelor uzate cu un volum  $V=16\text{mc}$ .  
- conținutul vidanjabil se va descărca obligatoriu într-o stație de epurare.

2. Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului:

- platformă betonată pe care este amplasat un container metalic pentru colectarea deșeurilor menajere;
- platformă betonată pe care sunt depozitate temporar deșeurile de ambalaje generate (deșeuri folie polietilenă, recipiente din plastic), cât și deșeurile tehnologice (folie de polietilenă, ulei uzat), deșeuri colectate în saci din folie polietilenă și respectiv în butoi metalic.
- depozit pentru materii prime prevăzut cu guri de aerisire;

3. Concentrațiile și debitele masice de poluanți, nivelul de zgomot, de radiații, admise la evacuarea în mediu, depășiri permise și în ce condiții:-----

3.1 APA : Principalii indicatori ai apelor uzate menajere, nu vor depăși limitele impuse prin NTPA-002/2002, aprobat prin HG 188/2002, modificat și completat prin HG 352/2005.

3.2 Zgomote și vibrații: Se vor lua măsuri de evitare a poluării fonice în vederea încadrării în limitele impuse de STAS 10009/88 și anume: 65dB.

## I. Monitorizarea mediului

1. Indicatorii fizico-chimici, bacteriologici și biologici emisi, imisiile poluanților, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor:-----

2. Datele ce vor fi raportate autorității teritoriale pentru protecția mediului și periodicitatea:

2.1- Raport privind gestiunea deșeurilor (atât pe suport hârtie cât și electronic, conform formularelor statistice puse la dispoziție de A.P.M., în care vor fi înscrise datele din evidența ținută pentru fiecare tip de deșeu ); frecvența: anual; termen: până la 31 martie a anului următor celui de raportare, sau la solicitarea A.P.M.;

2.2 - Raport privind gestionarea uleiurilor proaspete și uzate; frecvența: semestrial și anual; termen: data de 10 a lunii următoare încheierii fiecărui semestru, respectiv, până la 31 mai a anului următor celui de raportare, sau la solicitarea A.P.M.;

2.3 - Raport privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje; frecvența: anual; termen: până la 25 februarie a anului următor celui de raportare, sau la solicitarea A.P.M.;

### Notă:

- toate raportările vor fi transmise de preferință în format electronic protejat împotriva modificării datelor, prin e-mail și/sau, după caz, prin aplicațiile Sistemului Integrat de Mediu, ce pot fi accesate din pagina web <http://raportare.anpm.ro>.

- la solicitarea A.P.M. Buzău vor fi furnizate alte date, informații și rapoarte.





## IV. Modul de gospodărire a deșeurilor și a ambalajelor

## 1. Deșeurile produse (tipuri, compoziție, cantități):

- deșeuri menajere	cod 20 03 01	0,15 t/lună
- deșeuri de materiale plastice (tehnologice - folie polietilenă)	cod 07 02 13	300 kg/lună
- deșeuri ambalaje plastic	cod 15 01 02	25 kg/an
- ulei uzat	cod 13 02 06*	20 l/an

## 2. Deșeurile colectate (tipuri, compoziție, cantități, frecvența):-----

## 3. Deșeurile stocate temporar (tipuri, compoziție, cantități, mod de stocare):

- deșeuri menajere	0,15 t /lună	europubelă pe platformă betonată
- deșeuri de materiale plastice (tehnologice- folie polietilena)	300 kg/lună	saci din folie polietilena( sectie)
- deșeuri ambalaje plastic	25 kg/an	containere metalice
- ulei uzat	20 l/an	butoi metalic

## 4. Deșeurile valorificate (tipuri, compoziție, cantități, destinație):

- deșeuri polietilenă	300 kg/lună	reciclare în procesul tehnologic ( R3)
- deșeuri ambalaje plastic	25 kg/ an	valorificare prin operatori autorizați
- ulei uzat	20 kg/ an	valorificare prin societăți autorizate

## 5. Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului:

Transportul deșeurilor municipale se realizează, pe bază de contract de prestări servicii, prin operatori de salubritate autorizați.

Transportul deșeurilor se va realiza obligatoriu cu respectarea prevederilor HG nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.

## 6. Mod de eliminare (depozitare definitivă, incinerare):

- deșeurile menajere sunt eliminate într-un depozit conform , pe bază de contract.

## 7. Monitorizarea gestiunii deșeurilor :

- Se vor tine evidentele privind gestiunea diferitelor tipuri de deseuri generate si colectate, conform actelor normative aplicabile domeniului de activitate si se vor raporta datele conform condițiilor impuse prin prezenta autorizatie sau conform altor solicitari ale autoritatii locale pentru protectia mediului.

- Titularul este obligat sa incadreze fiecare tip de deseou generat din propria activitate in lista deșeurilor prevazuta Deciziei Comisiei 2014/955/UE de modificare a deciziei 2000/532/CE.

- Se va ține evidența cronologică a gestiunii deșeurilor pentru fiecare tip de deșeu, precum și a cantității, naturii și originii deșeurilor și, după caz, a destinației, a frecvenței colectării, a mijlocului de transport și a metodei de tratare, operațiunii de valorificare sau eliminare a deșeurilor.

## 8. Ambalajele folosite și rezultate - tipuri și cantități:

Rezultate:

- recipiente plastic – 25 kg/an
- saci polietilenă – 10 kg/lună

## 9. Modul de gospodarire a ambalajelor (valorificate): colectare selectivă și valorificare:

- recipiente plastic- valorificare prin operatori autorizați.



## AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BUZĂU

Buzău, Str. Sfântul Sava de la Buzău, nr. 3, Cod 120018

E-mail: [office@apmbz.anpm.ro](mailto:office@apmbz.anpm.ro); Tel: 0238413117/0238719693; Fax. 0238414551

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



- saci polietilenă- valorificare internă ( reciclare in procesul tehnologic).

#### V. Modul de gospodărire a substanțelor și preparatelor periculoase

1. Substanțele și preparatele periculoase produse sau folosite ori comercializate/transportate (categorii, cantități): -----

**substanțe și preparate periculoase folosite:**

- vopsea poligrafică- Shoppers PA 65000- 20 kg/ an - fraze de pericol: H315, H317, H319;
- diluant - alcool izopropilic- 50 kg/an- fraze de pericol: H225, H319, H336

2. Modul de gospodărire:

- ambalare: - ambalajul original al producătorului;
- transport: - auto securizat prin distribuitori autorizați;
- depozitare: - în spații special amenajate cu platforme betonate, posibilități de ventilație, securizate și acces limitat;
- folosire în procesul tehnologic ;

3. Modul de gospodărire a ambalajelor folosite sau rezultate de la substanțele și preparatele periculoase: - valorificare prin societăți autorizate;

4. Instalațiile, amenajările, dotările și măsurile pentru protecția factorilor de mediu și pentru intervenție în caz de accident:

- echipament de protecție;
- respectarea prevederilor din fișele tehnice de securitate;
- dotări specifice și personal instruit din punct de vedere al protecției mediului, protecția muncii și PSI.

5. Monitorizarea gospodăririi substanțelor și preparatelor periculoase:

- registru pentru evidența intrări-ieșiri a substanțelor și preparatelor periculoase.
- fișe de magazie pentru substanțele și preparatele periculoase;
- furnizarea informațiilor și datelor cerute de autoritățile competente.

#### VI. Programul de conformare – Măsuri pentru reducerea efectelor prezente și viitoare ale activităților - Nu este cazul.

Director Executiv,  
FLORIN DIACONU



Sef Serviciu Avize, Acorduri, Autorizări,  
Mirela MARIN

Întocmit,  
Viorica ȘTEFĂNICĂ

