



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BUZĂU

AUTORIZAȚIE DE MEDIU  
Nr. 60 din 13.04.2020

Ca urmare a cererii adresate de S.C. FLORION ANDREI S.R.L., cu sediul social în sat. Merei, nr. 489, com. Merei, Punctul Popas, județul Buzău, înregistrată la A.P.M. Buzău cu nr. 949 din data de 20.01.2020, în urma analizării documentelor transmise, a verificării amplasamentului, în baza HG nr.43/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, în baza OUG nr. 68/2019 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, a Legii nr. 265/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului MMDD nr. 1798/2007, pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare, se emite:

AUTORIZAȚIA DE MEDIU

pentru: S.C. FLORION ANDREI S.R.L. cu sediul în sat. Merei, nr. 489, com. Merei, Punctul Popas, jud. Buzău, care prevede desfășurarea următoarelor activități (conform cod CAEN):

- 5590 – Alte servicii de cazare;
- 5610 - Restaurante (> 100 locuri).

**Documentația conține:**

- fișă de prezentare și declarație elaborată de beneficiar;
- plan de încadrare în zonă;
- plan de situație;
- dovada publicării anunțului de solicitare a autorizației de mediu;
- autorizația de mediu nr. 359/03.12.2009, revizuită în 26.10.2011, emisă de către APM Buzău;

**și următoarele acte de reglementare emise de alte autorități:**

- Certificat de Înregistrare seria B nr. 3063889, având CUI: 2810569, J10/2376/09.08.1991, emis de ORC de pe lângă Tribunalul Buzău;
- Certificat constator, eliberat în baza declarației pe propria răspundere, înregistrată sub nr. 18201 din 31.07.2015, pentru activitățile încadrate în clasa CAEN: 5590 – Alte servicii de cazare, 5610 - Restaurante (> 100 locuri), desfășurate la sediul social din sat. Merei, nr. 489, com. Merei, Punctul Popas, jud. Buzău, emis de ORC de pe lângă Tribunalul Buzău;
- Contract de prestare a serviciului de salubritate pentru agenți economici, nr. 49661/18.01.2020, încheiat între S.C. FLORION ANDREI S.R.L. și S.C. RER SUD S.A., privind prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, precum și colectarea selectivă a materialelor reciclabile constând în hartie, carton, folie de polietilena, PET-uri, doze de aluminiu;
- Contract de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 60069/07.12.2009, încheiat între S.C. FLORION ANDREI S.R.L. și S.C. COMPANIA DE APA S.A. Buzău, privind furnizarea/prestarea serviciilor de alimentare cu apă potabilă și canalizare;



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BUZĂU

Str. Sfântul Sava de la Buzău, nr. 3, Buzău, Cod 120018

E-mail: [office@apmbz.anpm.ro](mailto:office@apmbz.anpm.ro); Tel: 0238413117/0238719693; Fax: 0238414551

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



- Contract de vânzare/cumpărare deseuri de sticla ambalaj nr. 118/ 14.09.2018, încheiat între S.C. FLORION ANDREI S.R.L. și S.C. FABYOAN RECYCLING S.R.L., privind preluarea deșeurilor industriale reciclabile de mase plastice/ambalaje de plastic din HDPE ( navete, pubele, etc.);
- Contract vânzare - comparare încheiat între COMUNA MEREI și S.C. FLORION ANDREI S.R.L. cu încheiere de autentificare nr. 442/06.02.2008 la BNI Visinoiu Elena;
- Proces verbal de adjudecare a licitației, încheiat în data de 28.12.2007, la sediul Consumcoop FEDERALCOOP Buzău, privind licitația vânzării spațiului Imobil Popas Merei, în suprafața desfasurată de 1505,22 mp, situat pe raza com. Merei, jud., Buzău, pe DN Buzău- Ploiesti, la 10 Km de Buzău;

**Prezenta autorizație nu exclude obligația solicitării și obținerii și a altor autorizații sau avize, prevăzute de legislația în vigoare.**

**Prezenta autorizație se emite cu următoarele condiții impuse:**

1. Activitățile **SE VOR DESFĂȘURA OBLIGATORIU** în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative care sunt în concordanță cu standardele Uniunii Europene:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 188/2002, modificată și completată prin H.G. nr. 352/2005, pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediu acvatic a apelor uzate ( NTPA 001/2002 și NTPA 002/2002);
- SR 10009/2017 – Acustica urbană – limite admisibile ale nivelului de zgomot la limita incintei unității;
- STAS 6156/1986 – Protecția împotriva zgomotului în construcții civile și social-culturale – limite admisibile și parametri de izolare acustică;
- Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Decizia Comisiei 2014/955/UE din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeurii în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului;
- Regulamentul UE 1357/2014 de înlocuire a anexei III la Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive;
- Hotărârea Guvernului 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.M.P nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeurii de ambalaje;
- Legea nr. 105/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;
- OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului ,aprobată prin legea 19/2008, cu modificările ulterioare ;
- Ordinul nr. 462/1993 al MAPPM- pentru aprobarea condițiilor tehnice privind protecția atmosferei și normele metodologice privind determinările emisiilor de poluanți atmosferici, produși de surse staționare;



2. Orice formă de accident sau situație specială (defecțiune sau avarie apărută în funcționare, evenimente rutiere etc.), care pot pune în pericol, în mod direct sau indirect, factorii de mediu și/sau sănătatea populației, va fi comunicată operativ la APM Buzău.
3. Este interzisă abandonarea, înlăturarea sau eliminarea necontrolată a deșeurilor, precum și orice alte operațiuni neautorizate, efectuate cu acestea. Depozitarea deșeurilor generate se va efectua numai în spațiile special destinate și amenajate.
4. Conform Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor, aveți obligația să asigurați valorificarea sau eliminarea deșeurilor prin unități autorizate. Deșeurile provenite din desfășurarea activității, care nu se pot valorifica prin reciclare, se vor preda societăților autorizate în vederea eliminării lor, numai pe baza de contract.
5. Conform prevederilor Legii nr. 211/2011, art. 49 și HG nr. 856/2002, titularul este obligat să respecte precizările privind elaborarea și păstrarea evidenței privind gestiunea deșeurilor și să transmită anual, la solicitarea și în formatul cerut de A.P.M. Buzău, informațiile privind deșeurile generate, colectate, tratate, valorificate, eliminate, după caz;
6. În calitate de titular al proiectului aveți obligația să asigurați colectarea separată, sortarea și predarea spre valorificare sau eliminare, după caz, a deșeurilor rezultate din lucrări de construcții și desființări, astfel încât, pentru deșeurile nepericuloase (cu excepția pamântului și pietrelor, încadrate la codul 17 05 04) să se asigure atingerea un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv prin operațiuni de umplere/rambleiere, de minim 70% începând cu anul 2020.
7. Stocarea temporară la locul de generare a deșeurilor destinate valorificării sau tratării, se va putea realiza pe o perioadă de cel mult 3 ani, iar a celor destinate eliminării pe o perioadă de maxim 1 an (HG nr. 349/2005, anexa nr. 1, lit. b).
8. Păstrarea în permanență a stării de curățenie.
9. Respectarea condițiilor de utilizare, manipulare și stocare a substanțelor și preparatelor periculoase înscrise în fișele tehnice de securitate.
10. Titularul are obligația să-și realizeze identificarea substanțelor și preparatelor periculoase utilizate în procesul tehnologic în conformitate cu prevederile legale în vigoare și să prezinte la APM Buzău fișele tehnice de securitate până la data depunerii rapoartelor anuale conform monitorizării impuse prin prezenta autorizație.
11. Drumurile de acces vor fi întreținute permanent.
12. Titularul are obligația să asigure funcționarea sistemelor de avertizare.
13. Conform prevederilor OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, titularul trebuie să adopte toate măsurile necesare pentru a preveni apariția unei amenințări iminente și a unui prejudiciu asupra mediului (inclusiv asupra speciilor și habitatelor naturale protejate) și să suporte costurile acțiunilor preventive și reparatorii.
14. Responsabilitatea asupra datelor prezentate în fișa de prezentare și declarație revine în totalitate titularului de activitate.
15. Titularul activității este responsabil de legalitatea și autenticitatea actelor prezentate în copii la dosarul de solicitare a autorizației de mediu.

- **Prezenta autorizație de mediu își păstrează valabilitatea pe toată perioada în care beneficiarul acesteia obține viză anuală ( conform prevederilor art. I, alin. 2<sup>1</sup> din Ord. nr. 219/2019).**
- Nerespectarea prevederilor prezentei autorizații de mediu se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.



- Verificarea conformării cu prevederile prezentului act se face de către Garda de Mediu Buzău și Agenția pentru Protecția Mediului Buzău.

**Obligații ale titularului autorizației de mediu:**

- **Solicitarea aplicării vizei anuale se va face conform prevederilor din actele normative în vigoare, la autoritatea competentă pentru protecția mediului, (conform art.1, alin.(2) al Legii nr.219/2019 pentru modificarea și completarea art.16 din OUG nr.195/2005 privind protecția mediului);**
- Titularul activității are obligația de a notifica autoritatea competentă pentru protecția mediului dacă intervin elemente noi, necunoscute la data emiterii actelor de reglementare, precum și modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii actelor de reglementare, înainte de realizarea modificării (conform art. 15 alin.2 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare);
- Titularul activității are obligația de a informa în scris autoritatea competentă pentru protecția mediului în situația în care titularul autorizației își schimbă denumirea și/sau forma juridică de organizare (conform art. 21 al Ordinului MMDD nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emiterie a autorizației de mediu);
- În cazul în care titularii de activități urmează să deruleze sau să fie supuși unei proceduri de vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune ori în alte situații care implică schimbarea titularului activității, precum și în caz de dizolvare urmată de lichidare, lichidare, faliment, încetarea activității, are obligația de a notifica autoritatea competentă pentru protecția mediului (conform art. 10 alin 1 și a art. 15 alin.2 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare);
- Solicitarea și obținerea acordului de mediu sunt obligatorii pentru proiecte publice sau private sau pentru modificarea ori extinderea activităților existente, care pot avea impact semnificativ asupra mediului (conform art. 11, alin 1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare);
- Titularul activității are obligația de a informa autoritățile publice teritoriale competente pentru protecția mediului cu privire la rezultatele automonitorizării emisiilor de poluanți reglementați, precum și cu privire la accidente sau pericole de accidente (conform art. 14, alin 4 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare);

**Autorizația de mediu se suspendă pentru nerespectarea prevederilor acesteia** (conform art. 17, alin 3 al Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare);

**Funcționarea fără autorizație de mediu este interzisă pentru activitățile care fac obiectul procedurii de autorizare din punct de vedere al protecției mediului** (conform art. 14, alin 2 al Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare);



**I. Activitatea autorizată :****1. Dotări (clădiri, instalații, utilaje, mijloace de transport utilizate în activitate) :**

Suprafata totala a amplasamentului este de 13198 mp.

**1.1. Clădiri:**

1.1.1. Spatiu administrativ cu suprafata S = 150 mp;

1.1.2. Restaurant cu suprafata S = 364 mp;

- Bucatarie cu suprafata S = 36 mp;
- Sala restaurant + bar, cu suprafata S = 144 mp (70 de locuri);
- Sala restaurant , cu suprafata S = 220 mp (110 locuri);
- Terasa sezoniera, cu suprafata S = 50 mp (40 de locuri);
- Grup sanitar.

1.1.3. Beci ( magazie de materia prime si materiale), aflat la demisolul cladirii restaurantului;

1.1.4. Cladire HAN POPAS MEREI, spatiu de cazare

- Parter: camera cu 2 paturi pentru persoane cu hândicap, sala de vconferinte, spalatorie, receptie, grupuri sanitare;
  - Nivel 1: 7 camere cu cate 2 paturi, avand fiecare grupuri sanitare cu cabine de dus;
  - Nivel 2: 7 camere la mansarda cu cate 2 paturi, avand fiecare grupuri sanitare cu cabine de dus.
- Camerele de cazare sunt dotate cu televizor, frigider si mobilier specific.

1.2. Dotari bucatarie restaurant: plita prevazuta cu hota pentru evacuarea fumului in exterior prin tubulatura specifica, congelatoare, rafturi pentru pastrarea produselor ambalate si bauturilor, vitrine frigorifice, frigidere, mese inox, cuptor cu microunde, dozator bere, expresor cafea, fripteuze, mese si scaune.

**2. Materiile prime, auxiliare, combustibilii și ambalajele folosite - mod de ambalare, de depozitare, cantități:**

- bauturi alcoolice – 100 l/luna;
- bauturi racoritoare – 150 l/luna ( 300 sticle 0,5 l/ bucata);
- bere la sticla – 400 sticle/luna;
- apa minerala – 100 l/luna;
- cafea – 6 Kg/luna;
- ciorbe – 300 portii/luna;
- preparate din carne ( fripturi, mici, carnaciori) – 200 portii/luna;
- paine – 100 buc/luna;
- zarzavaturi, legume – 20 Kg/luna;
- paste fainoase – 3 Kg/luna;
- branzeturi – 60 Kg/luna;
- mezeluri – 60 Kg/luna;
- detergenti – 5 Kg/luna;
- produse pentru igienizare – 5 l/luna;
- săpun, hârtie igienică, șervețele, prosoape din hârtie – cantitati variabile, in functie de cererea clientilor.

Materiile prime si auxiliare sunt ambalate în ambalajele producătorilor si depozitate in spatii special amenajate.



**2. Utilitati - apa, canalizare, energie (surse, cantitati, volume):**

- Apă: - alimentarea cu apa în scop potabil si menajer este asigurata din rețeaua locala, conform contractului;
- Evacuarea apelor uzate:
  - apelele uzate rezultate din activitatea de alimentatie publica sunt colectate într.- un bazin betonat, vidanjabil, dupa ce in prealabil au fost trecute printr-un decantor cu capacitatea de 20 mc si un separator de grasimi cu capacitatea de 15 mc;
  - apele uzate rezultate de la grupul social si baile cu dusuri ce deserve scutiile de cazare sunt evacuate printr-o retea interioara, într.-un bazin betonat, vidanjabil, cu capacitatea de 325 mc.
- Energie electrică: - din rețeaua SDEE Buzău, conform contractului de prestari servicii – 10000Kwh/luna;
- Energia termică: incalzirea spatiilor de lucru si asigurarea apei calde se realizeaza prin intermediul unei pompe de caldura formata din schimbatoare de caldura si un compresor care raspunde caldura in interiorul restaurantului si in spatiile de cazare.

**4. Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activității:**

Activitatea se desfășoară astfel:

4.1. Pentru serviciile de cazare: receptia ( inscrierea in registrul de evidenta a clientilor), plasamentul clientilor pe camere, deservirea clientilor cu servicii la camera ( igienizarea spatiilor de cazare, a insatlatiilor sanitare si a lenjeriei), asigurarea apei calde si menajere, asigurarea incalzirii spatiilor pe perioada de iarna, intretinerea spatiilor din punct de vedere a curateniei si functionalitatii instalatiilor din dotare;

4.2. Activitatea de restaurant se desfasoara in sala de restaurant, cu capacitatea de 180 de locuri, functionabila pe toata perioada anului si consta in urmatoarele:

- aprovizionarea cu alimente necesare prepararii mancarurilor servite (paine, carne, mezeluri, paste, branzeturi, zarzavaturi, condimente, etc.);
- aprovizionarea cu bauturi alcoolice si nealcoolice si cu bere;
- aprovizionarea cu alte produse : cafea, dulciuri;
- depozitare marfurilor achizitionate in magazie si in bucatarie;
- aranjarea in rafturi si vitrine frigorifice a bauturilor alcoolice, nealcoolice si a berii ( la sticla);
- prepararea in bucataria amenajata, a mancarurilor solicitate de clienti reci ( salate crude) sau calde (ciorbe, fripturi, mici, frigarui, preparate la gratar);
- servirea clientilor cu produsele solicitate, la mesele din dotare;
- efectuarea curateniei si igienizarii zilnice a spatiilor de lucru precum si colectarea zilnica a deseurilor menajere într.- un container metalic (cu capacitatea de 1 mc);
- verificarea periodică a termenelor de garantie a marfurilor stocate in magazia societatii si retragerea de la vanzare a produselor alimentare cu termen expirat.

**5. Produsele și subprodusele obținute - cantități, destinație:** - prestări servicii de alimentație publică, servicii de cazare

**6. Datele referitoare la centrala termică proprie - dotare, combustibili utilizați (compoziție, cantități), producție:** - .....



7. Alte date specifice activității: (cod-uri CAEN care se desfășoară pe amplasament, dar nu intră pe procedura de autorizare): .....

8. Programul de funcționare:

- pentru activitatea de cazare – 24 h/zi, 365 zile/an;
- pentru restaurant – 15 h/zi (07.00- 24.00), 365 zile/an

II. Instalațiile, măsurile și condițiile de protecția mediului

1. Stații și instalații pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu din dotare: .....

2. Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului:

Sol și subsol

- platformă betonată pentru depozitarea pubelei de colectare deșeurii municipale;
- spații betonate special amenajate (magazie) pentru depozitarea materiilor prime și auxiliare;
- spații special amenajate pentru depozitarea temporară a deșeurilor colectate selectiv;

3. Concentrații și debite masice de poluanți, nivele de zgomot, radiații, admise la evacuarea în mediul înconjurător, depășiri permise și în ce condiții:

3.1. APA: indicatorii de calitate a apelor uzate evacuate în canalizare se vor încadra în limitele admise, fără a depăși limitele impuse prin NTPA-002/2002 modificată prin HG 352/2005;

3.2. AER: La imisie, noxele din atmosfera se vor încadra în limitele maxim admise ale STAS 12574/1987; Se vor respecta limitele impuse de Legea 104/15.06.2011 privind calitatea aerului înconjurător;

3.3. Zgomote și vibrații: Se vor lua măsuri de evitare a poluării fonice în vederea încadrării în limitele impuse de STAS 10009/2017 și STAS 6156/86 ; nivelul de zgomot echivalent, la limita incintei, nu va depăși valoarea admisibilă conform SR 10009/2017, coroborat cu Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.

III. Monitorizarea mediului

1. Indicatorii fizico-chimici, bacteriologici și biologici emisi, imisiile poluanților, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor: ----

2. Datele ce vor fi raportate autorității teritoriale pentru protecția mediului și periodicitatea:

2.1 Raport privind gestiunea deșeurilor (atat pe suport de hartie cat si electronic, conform formularelor statistice puse la dispozitie de APM Buzau, in care vor fi inscrise datele din evidenta tinuta pentru fiecare tip de deseui); frecvența: **anual**; termen: pana la **31 martie** a anului urmator celui de raportare, sau la solicitarea APM ;

2.2. - buletin de analiză pentru nivelul de zgomot sau imisii, în cazul înregistrării unor sesizări sau reclamații - transmitere la Agenția de Protecția Mediului Buzău în termen de 10 zile de la data emiterii acestuia/acestora;

**Notă:** La solicitarea A.P.M. Buzău se vor prezenta și alte date privind: emisiile și imisiile de poluanți în mediu, gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, gestionarea deșeurilor .

- toate raportările vor fi transmise de preferință în format electronic protejat împotriva modificării datelor, prin e-mail și/sau, după caz, prin aplicațiile Sistemului Integrat de Mediu, ce pot fi accesate din pagina web <http://raportare.anpm.ro>.

IV. Modul de gospodărire a deșeurilor și a ambalajelor

1. Deșeurile generate (tipuri, compoziție, cantități):

- deșeurii menajere - cod 20 03 01 - cca. 12 mc/an;
- deșeurii de ambalaje de plastic - cod 15 01 02 – cca.60 kg/an;
- deșeurii de ambalaje (hârtie, carton ) - cod 15 01 01 - cca.50 kg/an;
- deșeurii de ambalaje(sticlă) - cod 20 01 02 - cca.200 Kg/luna.

7



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BUZĂU**

Str. Sfântul Sava de la Buzău, nr. 3, Buzău, Cod 120018

E-mail: [office@apmbz.anpm.ro](mailto:office@apmbz.anpm.ro); Tel: 0238413117/0238719693; Fax. 0238414551

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



**2. Deșeurile colectate (tipuri, compoziție, cantități, frecvența):-----****3. Deșeurile stocate temporar (tipuri, compoziție, cantități, mod de stocare):**

- deșeuri menajere - cod 20 03 01 - cca. 12 mc/an, stocate in container metalic amplasat in spatiu betonat, special amenajat;
- deșeuri de ambalaje de plastic - cod15 01 02 – cca.60 kg/an, stocate temporar in pubele din PVC, in spațiu betonat, special amenajat;
- deșeuri de ambalaje (hârtie, carton ) - cod 15 01 01 - cca.50 kg/an, stocate temporar in pubele din PVC, in spațiu betonat, special amenajat;
- deșeuri de ambalaje(sticlă) - cod 20 01 02 - cca.200 Kg/luna, stocate in spațiu special amenajat.

**4. Deșeurile valorificate (tipuri, compoziție, cantități, destinație):**

- deșeuri de ambalaje de plastic - cod15 01 02 – cca.60 kg/an - valorificare prin societăți autorizate
- deșeuri de ambalaje (hârtie, carton ) - cod 15 01 01 - cca.50 kg/an - valorificare prin societăți autorizate
- deșeuri de ambalaje(sticlă) - cod 20 01 02 - cca.200 Kg/luna, returnate furnizorilor sau valorificate prin societăți autorizate.

**5. Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului:**

Transportul deșeurilor menajere se realizează de către operatorul de salubritate autorizat;

**Transportul deșeurilor se va realiza obligatoriu cu respectarea prevederilor H.G nr.1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.**

**6. Mod de eliminare (depozitare definitivă, incinerare):** deșeurile menajere sunt eliminate prin intermediul serviciului de salubritate autorizat;

**7. Monitorizarea gestiunii deșeurilor:** se va ține evidența deșeurilor, conform prevederilor HG nr. 856/2002 și Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor.

Producatorii și detinatorii de deseuri personae juridice sunt obligati sa incadreze fiecare tip de deseu generat din propria activitate in lista deseurilor prevazuta Deciziei Comisie 2014/955/UE de modificare a Deciziei 2000/532/CE.

**8. Ambalajele folosite și rezultate - tipuri și cantități:** ambalaje rezultate – mase plastice (PET-uri) – cca.60 kg/an, hârtie - carton - cca.50 kg/an și sticlă – cca.200 kg/lună.

**9. Modul de gospodărire a ambalajelor (valorificate):** ambalajele rezultate – mase plastice (PET-uri) – cca.60 kg/an , hârtie - carton - cca.50 kg/an) sunt valorificate prin societăți autorizate în acest sens, iar ambalajele din sticlă – cca.200 kg/lună sunt returnate furnizorilor sau sunt valorificate prin societăți autorizate.

**V. Modul de gospodărire a substanțelor și preparatelor periculoase:** Nu este cazul

**VI. Programul de conformare –** Nu este cazul

Director Executiv,  
Florin Diaconu



Șef Serviciu Avize, Acorduri, Autorizații  
Mirela Marin



Întocmit,  
Dorina – Desdemona – Tamara Drăghici

