



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BUZĂU

Nr. 161 / 01.03.2023.

A N U N Ț

concurs recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante
din cadrul

Agenției pentru Protecția Mediului Buzău,

1. Agenția pentru Protecția Mediului Buzău (A.P.M.), cu sediul în Buzău, str. Sfântul Sava de la Buzău, nr.3, organizează în temeiul **H.G. nr. 611/2008, OUG nr. 57/2019,** concurs de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante :

- consilier, clasa I, grad profesional superior, din cadrul serviciului Avize, Acorduri, Autorizații,
- consilier, clasa I, grad profesional superior, din cadrul serviciului Calitatea Factorilor de Mediu,
- consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional asistent, din cadrul compartimentului Buget, Finanțe, Administrativ-Resurse Umane.

2. Durata normală a timpului de muncă este de **8 ore/zi, 40 ore/săptămână;**

3. Probă suplimentară - nu;

4. Data, ora și locul sau locația desfășurării probei scrise: **04.04.2023 , ora 9:00** la sediul Agenției pentru Protecția Mediului din Buzău, str. Sfântul Sava de la Buzău, nr. 3.

Data, ora și locul sau locația desfășurării **probei interviu** vor fi comunicate ulterior, odată cu afișarea rezultatelor probei scrise.

5. CONDIȚIILE DE PARTICIPARE: pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior, din cadrul serviciului Avize, Acorduri, Autorizații.

Condiții generale : să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Condiția apt din punct de vedere "psihologic", în ceea ce privește atestarea stării de sănătate pe bază de evaluare psihologică prin intermediul unităților specializate acreditate, condiție prevăzută de art. 465, alin. (1), lit. e) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **nu a fost încă reglementată**, potrivit art. 613 și art. 625, alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice: (condițiile de studii, condițiile de vechime în specialitate și alte condiții specifice):

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile de licență: geografie, ingineria mediului, știința mediului, finanțe, științe economice, chimie.
- vechime în specialitatea studiilor : minimum 7 ani



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BUZĂU

Buzău, Str. Sfântul Sava de la Buzău, nr. 3, Cod 120018

E-mail: office@apmbz.anpm.ro; Tel: 0238413117/0238719693; Fax: 0238414551

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

6. CONDIȚIILE DE PARTICIPARE: pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior, din cadrul serviciului Calitatea Factorilor de Mediu,

Condiții generale : să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Condiția apt din punct de vedere ”*psihologic*”, în ceea ce privește atestarea stării de sănătate pe bază de evaluare psihologică prin intermediul unităților specializate acreditate, condiție prevăzută de art. 465, alin. (1), lit. e) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **nu a fost încă reglementată**, potrivit art. 613 și art. 625, alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice: (condițiile de studii, condițiile de vechime în specialitate și alte condiții specifice):

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile de licență: inginerie chimică, ingineria produselor alimentare, știința mediului, ingineria mediului.
- vechime în specialitatea studiilor : minimum 7 ani

7. CONDIȚIILE DE PARTICIPARE: pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional asistent, din cadrul compartimentului Buget, Finanțe, Administrativ-Resurse Umane.

Condiții generale : să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Condiția apt din punct de vedere ”*psihologic*”, în ceea ce privește atestarea stării de sănătate pe bază de evaluare psihologică prin intermediul unităților specializate acreditate, condiție prevăzută de art. 465, alin. (1), lit. e) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **nu a fost încă reglementată**, potrivit art. 613 și art. 625, alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice: (condițiile de studii, condițiile de vechime în specialitate și alte condiții specifice):

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile de licență: informatică, contabilitate și informatică de gestiune, economie general, economic.
- vechime în specialitatea studiilor : minimum 1 ani

8. Perioada de depunere a dosarelor de concurs : în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada: **03.03.2023 -22.03.2022**

Dosarele de concurs se depun la sediul Agenției pentru Protecția Mediului din Buzău, str. Sfântul Sava de la Buzău, nr. 3 și vor conține, în mod obligatoriu, documentele prevăzute la art. 49 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările, respectiv :

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare pus la dispoziție de secretarul comisiei de concurs sau listat de pe site-ul (www.apmbz.anpm.ro/Secțiunea:Despre noi – Angajări);
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BUZĂU

Buzău, Str. Sfântul Sava de la Buzău, nr. 3, Cod 120018

E-mail: office@apmbz.anpm.ro; Tel: 0238413117/0238719693; Fax. 0238414551

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;

g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

h) cazierul judiciar;

i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

NOTĂ: Modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcție sau pentru exercitarea profesiei este cel prevăzut în anexa nr.2D la H.G. nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare,

Adeverințele, care au un alt format decât cel prevăzut în anexa nr.2D, trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Copiile actelor mai sus-menționate, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, dacă este cazul, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BUZĂU

Buzău, Str. Sfântul Sava de la Buzău, nr. 3, Cod 120018

E-mail: office@apmbz.anpm.ro; Tel: 0238413117/0238719693; Fax: 0238414551

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

9. BIBLIOGRAFIE și TEMATICĂ- pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional superior, din cadrul serviciului Avize, Acorduri, Autorizații

Bibliografie generală:

- Constituția României, republicată,
cu tematica
Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor ;
- Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica
Statutul functionarilor publici:
- Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica
Cap. I și cap. II (art 6 - art.15)
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată (R3), cu modificările și completările ulterioare.
cu tematica
Egalitatea de șanse și de tratament între bărbați și femei (cap I, II, III, IV și VI)

Bibliografie de specialitate

- ORDONANTA DE URGENTA nr. 195 din 22 decembrie 2005 privind protectia mediului , cu modificările și completările ulterioare,
cu tematica
 - Principiile si elementele strategice care stau la baza protecției mediului;
 - Garanțiile oferite de statul roman pentru un "mediu sănătos și echilibrat ecologic",
 - Obligațiile persoanelor fizice și juridice în domeniul procedura de reglementare, schimbărilor climatice, gestionării zgomotului ambiental, prevenirea și controlul disconfortului olfactiv;protecția apelor si ecosistemelor acvatice ;protecția asezarilor umane
- Legea nr. 278/2014 privind emisiile industriale
cu tematica ;
 - Obligațiile de bază ale operatorului
 - Documentația pentru solicitarea autorizației integrate de mediu
 - Condițiile pentru emiterea autorizației integrate de mediu
 - Valori-limită de emisie, parametri și măsuri tehnice echivalente
 - Reguli general obligatorii pe categorii de activități prevăzute în anexa nr. 1, standarde de calitate a mediului, evoluția celor mai bune tehnici disponibile
 - Modificări aduse instalațiilor de către operatori
 - Reexaminarea și actualizarea condițiilor de autorizare de către autoritatea competentă
- Ordinul M.A.P.A.M. 818/2003 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației integrate de mediu, modificat prin Ordinul M.M.G.A. nr.1158/2005 și Ordinul MAPAM nr. 3970/2012
cu tematica ;
 - Solicitarea de autorizație integrată de mediu- Conținutul solicitării si a documentatiei de sustinere a autorizației integrate de mediu
 - Analiza propriu-zisa a conținutului documentației de sustinere a solicitării autorizației integrate de mediu, luarea deciziei privind emiterea autorizatiei integrate de mediu ,reexaminarea si actualizarea autorizatiei integrate de mediu



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BUZĂU

Buzău, Str. Sfântul Sava de la Buzău, nr. 3, Cod 120018

E-mail: office@apmbz.anpm.ro; Tel: 0238413117/0238719693; Fax. 0238414551

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

- Legea nr. 219/15.11.2019 pentru modificarea și completarea art. 16 din OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului-
cu tematica - valabilitatea autorizațiilor/autorizațiilor integrate de mediu;
- Ordinul nr. 1150/2020 privind aprobarea Procedurii de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu și a autorizației integrate de mediu
cu tematica - procedura de aplicare a vizei anuale ;
- Ordinului MMDD nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica- procedura de emitere a autorizației de mediu
-Legea 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului cu tematica Procedura de reglementare ,raportari catre Comisia Europeana,criterii de selecție pentru stabilirea necesității efectuării evaluării impactului asupra mediului;competente și parcurgerea etapelor procedurale ale evaluării impactului asupra mediului
- HG 1076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe
cu tematica- etapele procedurii de realizare a evaluării impactului asupra mediului pentru planuri și programe
- Ordin MS 119/2014 cu modificările și completările ulterioare
cu tematica -
-Distanțele minime de protecție sanitară între teritoriile protejate și perimetrul unităților care produc disconfort și riscuri asupra sănătății populației
-evaluarea impactului asupra sanatații populatiei în cadrul procedurii de evaluare a impactului supra mediului pentru planuri/proiecte/activitati
- Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare
cu tematica -lucrari de constructii pentru care este/nu este necesar punctul de vedere al autoritatii competente pentru protectia mediului în procedura de obtinere a autorizatiei de construire

Atribuții generale.

1. Îndeplinește și alte atribuții stabilite de conducerea instituției/ șeful serviciului în limitele și în scopul fișei postului și din sfera de activitate a serviciului în care își desfășoară activitatea, precum și pe cele ale funcționarului public cu atribuții similare în cazul în care acesta se află în incapacitate temporară de muncă ori se află în concediul de odihnă.
2. Îndeplinește atribuțiile ce îi revin din funcția publică pe care o deține, precum și atribuțiile ce îi sunt delegate.
3. Rezolvă, în termenele stabilite de către superiorii ierarhici, inclusiv conducerea APM Buzău, lucrările repartizate.
4. Respectă normele de conduită profesională și civică prevăzute de lege
5. Respectă Regulamentul intern al APM Buzău.
6. Păstrează secretul de stat, de serviciu, precum și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care ia cunoștință în exercitarea funcției publice, în condițiile legii, cu excepția informațiilor de interes public.
7. Îndeplinește cu profesionalism, imparțialitate și în conformitate cu legea îndatoririle de serviciu.

8. Atribuțiile postului –

- 1.Parcurge proceduri de reglementare și emite avize/acorduri/autorizații/ autorizații integrate de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- 2.Organizează la nivel local bazele de date referitoare la evidența avizelor, acordurilor, autorizațiilor de mediu, autorizațiilor integrate de mediu;
- 3.Colaborează cu structurile GNM în vederea asigurării respectării cerințelor din actele de reglementare;



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BUZĂU

Buzău, Str. Sfântul Sava de la Buzău, nr. 3, Cod 120018

E-mail: office@apmbz.anpm.ro; Tel: 0238413117/0238719693; Fax. 0238414551

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

4. participă la dezbaterile publice organizate conform procedurilor de emitere a actelor de reglementare;
5. Centralizează la nivel local raportările referitoare la activitatea de emitere a actelor de reglementare, informația de mediu și modul de implementare a legislației specifice și transmite informații periodice la ANPM;
6. Parcurge anumite etape din procedura de emitere a avizelor de mediu pentru planuri și programe, acorduri de mediu, autorizații de mediu pe baza competențelor delegate/stabilite de către ANPM;
7. Organizează la nivel local bazele de date referitoare la evidența procedurilor de emitere a avizelor, acordurilor, autorizațiilor/autorizațiilor integrate de mediu, în vederea actualizării și diseminării acestor date, inclusiv pe pagina web proprie;
8. Constată neconformitățile cu actele de reglementare emise, la sesizarea GNM și/sau-a altor autorități competente conform atribuțiilor stabilite prin OUG 195/2005 aprobată prin Legea 265/2006 cu modificările și completările ulterioare, adoptă și propune măsurile legale în vigoare;
9. Colaborează cu GNM în procesul de emitere a actelor de autorizare și aplicării legislației de mediu;
10. Analizează calitatea rapoartelor de EIM/BM elaborate de persoane fizice/juridice atestate și emit recomandări la cerere în vederea atestării și reatestării acestora, sau propun retragerea atestatului;
11. Acordă la cerere consultanță tehnică de specialitate persoanelor fizice/juridice referitoare la procedurile de reglementare, conținutul documentațiilor și a altor probleme specifice privind mediul;
12. Acordă asistență la cererea MM și ANPM în evaluarea rapoartelor de mediu pentru planurile și programele elaborate de alte autorități și în luarea deciziilor privind emiterea/respingerea acordării avizului de mediu;
13. Centralizează datele la nivel local și transmite la GNM măsurile din programele pentru conformare conform protocolului încheiat între ANPM și GNM.
14. Analizează și validează, la nivel local, calitatea datelor din bazele de date referitoare la Directivele Emisii Industriale, SEVESO III, Regulamentul EPTR, în vederea actualizării și diseminării acestor date, inclusiv pe pagina web proprie;
15. Participă la comisii de lucru consultative, specifice domeniilor de activitate precizate în Anexa 1 a Directivei Emisii Industriale, pentru coordonarea implementării în domeniul prevenirii și controlului integrat al poluării industriale;
16. Acordă asistență specifică organizațiilor, grupurilor de organizații și răspunde solicitărilor adresate de acestea, în vederea îndeplinirii cerințelor de înregistrare, conform prevederilor Regulamentului EMAS și asigură furnizarea informațiilor;
17. Îndeplinește atribuțiile Secretariatului de risc pentru controlul pericolelor de accident major în care sunt implicate substanțe periculoase;
18. Monitorizează și răspunde de implementarea la nivel de județ a dispozițiilor Legii nr. 59/2016 privind controlul asupra pericolelor de accident major în care sunt implicate substanțe periculoase și ale legislației subsecvente;
19. Identifică/inventariază titularii activităților, respectiv amplasamentele care intră sub incidența prevederilor Legii nr. 59/2016 și ale legislației subsecvente;
20. Participă la verificarea în teren a amplasamentelor, respectiv a titularilor de activitate, cu privire la obligațiile prevăzute în Legii nr. 59/2016;
21. Colaborează și schimbă informații, în condițiile legii, cu autoritățile locale și cu organisme neguvernamentale;
22. Solicită titularilor de activitate și celorlalte autorități locale informații necesare desfășurării activității Secretariatului de risc ;
23. Verifică luarea măsurilor pentru prevenirea accidentelor cu impact asupra sănătății omului și a mediului și limitarea consecințelor acestora;
24. Colaborează cu autoritățile publice investite la nivel județean în aplicarea prevederilor Legii nr. 59/2016;
25. In caz de accident major:
 - informează imediat Secretariatul de risc din ANPM privind producerea unui accident;



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BUZĂU

Buzău, Str. Sfântul Sava de la Buzău, nr. 3, Cod 120018

E-mail: office@apmbz.anpm.ro; Tel: 0238413117/0238719693; Fax. 0238414551

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

- verifică conținutul notificării accidentelor conform legislației în vigoare;
 - participă la schimbul de informații cu reprezentanții desemnați de titularul de activitate și cu celelalte autorități locale;
 - participă la cercetarea la fața locului a accidentelor și întocmește raportul final pe care îl transmite Secretariatului de risc din ANPM;
 - ține evidența notificărilor;
 - urmărește luarea tuturor măsurilor de intervenție și remediere necesare, urgente, pe termen mediu sau lung, de către titularul activității;
 - colectează și verifică informațiile necesare pentru analiza completă a aspectelor tehnice, organizatorice și manageriale ale accidentului major;
 - stabilește împreună cu titularii activităților măsurile preventive ce se impun pentru evitarea unor viitoare accidente;
 - pune la dispoziție compartimentului pentru relații publice informații privind posibile efecte, inclusiv pentru situații cu impact transfrontier;
 - organizează comisia pentru investigarea accidentelor majore și participă la lucrările acesteia.
26. Instituește și actualizează un registru care va cuprinde următoarele:
- informațiile referitoare la amplasamentele care intră sub incidența LEGII 59/2016 și a legislației subsecvente;
 - evidența accidentelor;
 - analiza cauzelor producerii accidentului major, experiența acumulată și măsurile preventive necesare pentru prevenirea altor asemenea accidente.
27. Pune la dispoziție compartimentului pentru relații publice informații referitoare la:
- Proiectarea unor noi amplasamente cărora le sunt aplicabile prevederile Legii nr. 59/2016 și ale legislației subsecvente;
 - Modificările aduse amplasamentelor existente, cărora le sunt aplicabile prevederile Legii nr. 59/2016 și ale legislației subsecvente;
 - Dezvoltările în jurul amplasamentelor existente, care intră sub incidența Legii nr. 59/2016 și a legislației subsecvente.
28. Participă la evaluarea grupurilor de obiective și a situațiilor probabile declanșării efectului Domino;
29. baza de date FEADR
30. Execută operațiile de arhivare a documentelor din domeniul de activitate propriu, conform legii;
31. Utilizează și întreține corespunzător echipamentul și tehnica din dotare.
32. Întocmește conform dispozițiilor șefului ierarhic alte situații care privesc coordonarea internă în cadrul instituției;
33. Înlocuiește când este cazul pe ceilalți consilieri din cadrul compartimentului;
34. Participă periodic la instructajul pentru securitatea și sănătatea în muncă realizat în cadrul instituției și respectă prevederile legislației în acest domeniu;
35. Respectă și aplică normele legale de prevenirea și stingerea incendiilor și confidențialității în serviciu
36. Asigura programul cu publicul zilnic și încasează tarifele pe etape de procedura, pentru procedurile de reglementare și centralizează situațiile financiare pe etape de procedura, ține la zi registrul de tarifare în colaborare cu serviciul IT pentru un registru electronic.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BUZĂU

Buzău, Str. Sfântul Sava de la Buzău, nr. 3, Cod 120018

E-mail: office@apmbz.anpm.ro; Tel: 0238413117/0238719693; Fax: 0238414551

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

10. BIBLIOGRAFIE și TEMATICĂ- pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional superior, din cadrul serviciului Calitatea Factorilor de mediu.

Bibliografie generală:

- Constituția României, republicată,
cu tematica
Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor ;
- Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica
Statutul funcționarilor publici:
- Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica
Cap. I și cap. II (art 6 - art.15)
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată (R3), cu modificările și completările ulterioare.
cu tematica
Egalitatea de șanse și de tratament între bărbați și femei (cap I, II, III, IV și VI)

Bibliografie de specialitate

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare,
cu tematica:
Regimul deșeurilor (cap. IV).
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, aprobată prin Legea nr. 17/2023, cu modificările și completările ulterioare,
cu tematica:
Măsuri, condiții, obligații și proceduri de reglementare pentru asigurarea unui management eficient al deșeurilor (cap. I, II, III, IV, V, VI și art. 61 din cap. VII).
- Hotărârea Guvernului nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României,
cu tematica: procedura de reglementare și control al transportului deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României (cap. I, II, III, IV, V).
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare,
cu tematica: măsuri pentru prevenirea sau reducerea efectelor negative ale generării și gestionării deșeurilor de echipamente electrice și electronice (art. 1 – 40).
- Hotărârea Guvernului nr. 1132/2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori, cu modificările și completările ulterioare,



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BUZĂU

Buzău, Str. Sfântul Sava de la Buzău, nr. 3, Cod 120018

E-mail: office@apmbz.anpm.ro; Tel: 0238413117/0238719693; Fax: 0238414551

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

cu tematica: cerințe privind introducerea pe piață a bateriilor și acumulatorilor și reguli privind colectarea, tratarea, reciclarea și eliminarea deșeurilor de baterii și acumulatori (art. 1 – 15).

Atribuții generale.

1. Îndeplinește și alte atribuții stabilite de conducerea instituției/ șeful serviciului în limitele și în scopul fișei postului și din sfera de activitate a serviciului în care își desfășoară activitatea, precum și pe cele ale funcționarului public cu atribuții similare în cazul în care acesta se află în incapacitate temporară de muncă ori se află în concediul de odihnă.
2. Îndeplinește atribuțiile ce îi revin din funcția publică pe care o deține, precum și atribuțiile ce îi sunt delegate.
3. Rezolvă, în termenele stabilite de către superiorii ierarhici, inclusiv conducerea APM Buzău, lucrările repartizate.
4. Respectă normele de conduită profesională și civică prevăzute de lege
5. Respectă Regulamentul intern al APM Buzău.
6. Păstrează secretul de stat, de serviciu, precum și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care ia cunoștință în exercitarea funcției publice, în condițiile legii, cu excepția informațiilor de interes public.
7. Îndeplinește cu profesionalism, imparțialitate și în conformitate cu legea îndatoririle de serviciu.

Atribuțiile specifice

Domeniul "Deșeuri"

1. Monitorizează implementarea legislației de mediu în domeniul gestionării deșeurilor, la nivel județean, înaintează rapoarte către ANPM privind acțiunile de implementare a legislației referitoare la gestionarea deșeurilor la nivel județean.
2. Participă la elaborarea planurilor/rapoartelor de activitate și a rapoartelor privind starea mediului la nivel județean, pentru domeniul deșeuri.
3. Asigură suportul tehnic pentru elaborarea actelor de reglementare, pentru domeniul deșeuri și participă la vizite de amplasament.
4. Asigură suportul tehnic pentru elaborarea răspunsurilor la petiții pentru domeniul deșeuri.
5. Asigură suportul tehnic pentru elaborarea răspunsurilor la cererile de informații de mediu pentru domeniul deșeuri.
6. Asigură suportul tehnic și participă la activități de informare și conștientizare pentru domeniul deșeuri.
7. Acordă suport tehnic utilizatorilor SIM, verifică și validează chestionarele completate de aceștia în aplicațiile corespunzătoare domeniului deșeuri.
8. Participă la controale tematice pentru domeniul deșeuri, la solicitarea GNM
9. Participă în programe și proiecte naționale și internaționale în domeniul deșeuri.
10. Colaborează cu alte instituții și participă la elaborarea Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor.
11. Monitorizează stadiul implementării Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor, redactează și transmite celor interesați raportul de monitorizare.
12. Aprobă transporturile de deșeuri periculoase pe teritoriul României.
13. Identifică operatorii economici care trebuie să raporteze date și informații referitoare la generarea și gestionarea deșeurilor și asigură instruirea acestora.
14. Colectează, validează și prelucrează date și informații referitoare la gestionarea deșeurilor, conform cerințelor legale în vigoare, pentru următoarele fluxuri:
 - generarea și gestionarea deșeurilor municipale și industriale
 - deșeuri de ambalaje
 - deșeuri de echipamente electrice și electronice (DEEE)
 - vehicule scoase din uz (VSU)
 - deșeuri de baterii și acumulatori



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BUZĂU

Buzău, Str. Sfântul Sava de la Buzău, nr. 3, Cod 120018

E-mail: office@apmbz.anpm.ro; Tel: 0238413117/0238719693; Fax: 0238414551

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

- uleiuri uzate
- nămoluri de la epurarea apelor uzate orășenești
- depozitarea deșeurilor
- incinerarea deșeurilor
- transportul deșeurilor pe teritoriul României.

11. BIBLIOGRAFIE și TEMATICĂ- pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional asistent, din cadrul compartimentului Buget, Finanțe, Administrativ-Resurse Umane.

Bibliografie generală:

- Constituția României, republicată,
cu tematica
Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor ;
- Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica
Statutul functionarilor publici:
- Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica
Cap. I și cap. II (art 6 - art.15)
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată (R3), cu modificările și completările ulterioare.
cu tematica
Egalitatea de șanse și de tratament între bărbați și femei (cap I, II, III, IV și VI)

Bibliografie de specialitate

- .Legea nr. 82/1991 a contabilității , cu modificările și completările ulterioare.
cu tematica- cap.III Registrele de contabilitate
- . Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica - Cap.I, cap.II, cap.III
- . Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica - Cap.I, cap.II, cap.III
- . ORDIN nr. 281 / 2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale;
cu tematica - Art.1, art.2.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BUZĂU

Buzău, Str. Sfântul Sava de la Buzău, nr. 3, Cod 120018

E-mail: office@apmbz.anpm.ro; Tel: 0238413117/0238719693; Fax. 0238414551

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

Atribuții generale.

1. Îndeplinește și alte atribuții stabilite de conducerea instituției/ șeful serviciului în limitele și în scopul fișei postului și din sfera de activitate a serviciului în care își desfășoară activitatea, precum și pe cele ale funcționarului public cu atribuții similare în cazul în care acesta se află în incapacitate temporară de muncă ori se află în concediul de odihnă.
2. Îndeplinește atribuțiile ce îi revin din funcția publică pe care o deține, precum și atribuțiile ce îi sunt delegate.
3. Rezolvă, în termenele stabilite de către superiorii ierarhici, inclusiv conducerea APM Buzău, lucrările repartizate.
4. Respectă normele de conduită profesională și civică prevăzute de lege
5. Respectă Regulamentul intern al APM Buzău.
6. Păstrează secretul de stat, de serviciu, precum și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care ia cunoștință în exercitarea funcției publice, în condițiile legii, cu excepția informațiilor de interes public.
7. Îndeplinește cu profesionalism, imparțialitate și în conformitate cu legea îndatoririle de serviciu.

Atribuțiile specifice

1. Întocmește planul anual de achiziții publice pe care îl supune spre aprobare conducerii agenției;
2. Întocmește în colaborare cu compartimentele beneficiare ale instituției documentația de atribuire a contractelor de achiziții publice de la publicarea anunțului de participare, până la încheierea contractului și urmărește derularea acestuia;
3. Întocmește programul de investiții publice, precum și notele de fundamentare ale obiectivelor de investiții și le supune spre avizare conducerii agenției și spre aprobare ordonatorului secundar de credite;
4. Colaborează cu institutele de proiectare - cercetare și cu alte societăți comerciale de proiectare care elaborează documentațiile tehnico-economice pentru realizarea investițiilor;
5. Solicită, întocmește documentația necesară și urmărește obținerea avizelor și acordurilor prevăzute de reglementările legale pentru promovarea investițiilor publice;
6. Verifică proiectele tehnice, urmărind încadrarea acestora în prevederile studiilor de fezabilitate, precum și respectarea condițiilor din acordurile și avizele emise;
7. Verifică documentațiile tehnico-economice și supune avizării conducerii agenției, devizele generale ale obiectivelor de investiții definitive ca urmare a rezultatelor licitațiilor pentru lucrări noi, a celor modificate ca urmare a indexărilor legale, cu încadrarea în limita valorică conform Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu avizul prealabil al ordonatorului principal de credite și a celor definitive în urma terminării lucrărilor, conform situațiilor de plăți;
8. Participă, ca reprezentant al agenției, în comisiile de recepție la terminarea lucrărilor, recepții finale și comisii de evaluare pentru lucrările publice;
9. Participa la redactarea deciziilor de constituire a comisiilor de evaluare, comisii de recepții la terminarea lucrărilor și comisii de recepții finale pentru fiecare investiție din lista cheltuielilor de capital, le supune avizării conducerii agenției și asigură difuzarea acestora.
10. Colaborează cu organele de control ale Curții de Conturi, Audit ANPM, etc., punând la dispoziție documentele supuse controlului și întocmind situațiile solicitate de acestea în timpul misiunilor;
11. Urmărește derularea contractelor de întreținere și curățenia locurilor de muncă, a serviciilor de pază, a echipamentelor de birou, a instalațiilor sanitare, de iluminat și de încălzire;
12. Înlocuiește când este cazul pe ceilalți consilieri din cadrul compartimentului;
13. Realizează pentru activitățile specifice: procedurile, bazele de date și rapoartele necesare pentru implementarea controlului managerial intern în cadrul agenției;
14. Achiziționează în limitele necesarului aprobat, materialele administrativ-gospodărești, cu respectarea prevederilor legale privind achizițiile publice;
15. Fundamentează lista de investiții și o supune spre avizare conducerii agenției și spre aprobare ordonatorului secundar de credite;



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BUZĂU

Buzău, Str. Sfântul Sava de la Buzău, nr. 3, Cod 120018

E-mail: office@apmbz.anpm.ro; Tel: 0238413117/0238719693; Fax: 0238414551

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

16. Ia măsuri necesare pentru ca toate comenzile să fie executate în limita bugetului;
17. Efectuează operațiuni de încasări /plăți în numerar prin casieria unității, gestionează valorile bănești, asigură relațiile cu trezoreria locală, bănci sau instituții bancare;
18. Execută operațiile de arhivare a documentelor din domeniul de activitate propriu, conform legii;
19. Participă periodic la instructajul pentru securitatea și sănătatea în muncă realizat în cadrul instituției și respectă prevederile legislației în acest domeniu;
20. Utilizează și întreține corespunzător echipamentul și tehnica din dotare;
21. Pentru absența din unitate, din diverse motive obiective, pe o perioadă mai mare de zece zile, directorul executiv al agenției, va desemna o persoană corespunzătoare pentru înlocuirea temporară a titularului
22. Efectuează alte operațiuni rezultate din sarcinile trasate de conducerea agenției sau de legislația în vigoare.

12. Relații suplimentare se obțin la sediul Agenției pentru Protecția Mediului Buzău, cu sediul în Buzău, str. Sfântul Sava de la Buzău, nr. 3.

Persoana de contact: Maria Straton, consilier, clasa I, grad profesional superior

Coordonatele persoanei de contact: -telefon:0238413117/0238719693;
- Fax. 0238414551
- e-mail: maria.straton@apmbz.anpm.ro

DIRECTOR EXECUTIV,

Madalina Elena ION



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BUZĂU

Buzău, Str. Sfântul Sava de la Buzău, nr. 3, Cod 120018

E-mail: office@apmbz.anpm.ro; Tel: 0238413117/0238719693; Fax. 0238414551

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679