 <b>ANPM</b> <i>Direcția Juridică, Resurse Umane – Serviciul Resurse Umane</i>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>  <b>PRIVIND REDISTRIBUIREA FUNCȚIONARILOR PUBLICI, PRECUM ȘI MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A TESTĂRII PROFESIONALE ÎN VEDEREA REDISTRIBUIRII LA NIVELUL AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI, AGENȚILOR JUDEȚENE PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ȘI AGENȚIEI PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b> <b>Cod: PS / DJRU-SRU- 10</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de exemplare: 1</b>
		<b>Revizia: 0</b> <b>Nr. de exemplare: 0</b>
		<b>Pag. 1 / 58</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

**PROCEDURĂ DE SISTEM**  
**PRIVIND REDISTRIBUIREA FUNCȚIONARILOR PUBLICI, PRECUM ȘI MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A TESTĂRII PROFESIONALE ÎN VEDEREA REDISTRIBUIRII LA NIVELUL AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI, AGENȚILOR JUDEȚENE PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ȘI AGENȚIEI PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

**1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII FORMALIZATE**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Elemente privind responsabilii/operațiunea</b>	<b>Numele și prenumele</b>	<b>Funcția</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>
1.1.	Elaborat	PREDA Mihaela	Consilier – Serviciul Resurse Umane – Direcția Juridică, Resurse Umane		
1.2.	Verificat	URECHE Cerasela	Șef serviciu – Serviciul Resurse Umane – Direcția Juridică, Resurse Umane		
1.3.	Avizat	PINTEA Gabriela	Director – Direcția Juridică, Resurse Umane		
1.4.	Avizat	Comisia de Monitorizare SCIM din cadrul ANPM	Președinte comisie TOMA Viorel		
1.5.	Aprobat	TOMA Viorel	Președinte ANPM		




**AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI**

Splaiul Independenței, nr. 294, Sector 6, București, Cod 060031

E-mail: office@anpm.ro; Tel. 021.207.11.01; Fax 021.207.11.03

*Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679*

 <b>ANPM</b> <i> Direcția Juridică, Resurse  Umane – Serviciul Resurse Umane</i>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>  <b>PRIVIND REDISTRIBUIREA FUNCȚIONARILOR  PUBLICI, PRECUM ȘI MODALITATEA DE  DESFĂȘURARE A TESTĂRII PROFESIONALE ÎN  VEDEREA REDISTRIBUIRII LA NIVELUL  AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU PROTECȚIA  MEDIULUI, AGENȚIILOR JUDEȚENE PENTRU  PROTECȚIA MEDIULUI ȘI AGENȚIEI PENTRU  PROTECȚIA MEDIULUI A MUNICIPIULUI  BUCUREȘTI</b> <b>Cod: PS / DJRU-SRU- 10</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de exemplare: 1</b>
		<b>Revizia: 0</b> <b>Nr. de exemplare: 0</b>
		<b>Pag. 2 / 58</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

## 2. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagi- na
1.	Pagina de gardă / responsabilii cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii de sistem	1
2.	Cuprins	2
3.	Scopul procedurii	3
4.	Domeniul de aplicare a procedurii	3
5.	Asigurarea transparenței procedurii	3
6.	Documentele de referință aplicabile activității procedurate	4
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură	4
7.1.	Definiții ale termenelor	4-5
7.2.	Abrevieri ale termenelor	6
8.	Descrierea activității sau procesului	7
8.1.	Generalitati	7
8.2.	Documente utilizate la nivel de activitate. Listă documente	8-14
8.3.	Modul de lucru. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității	15-24
9.	Responsabilități	25
9.1.	La selecția directă	25
9.2.	La testarea profesională	25-26
10.	Formular de evidență a modificărilor	26
11.	Formular de analiză a procedurii	27-28
12.	Formular de distribuire/difuzare	29
13.	Diagrama de proces	30
13.1.	Selecția directă	30
13.2.	Testarea profesională	30
14	Anexe	31-58




### AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI

Splaiul Independenței, nr. 294, Sector 6, București, Cod 060031

E-mail: office@anpm.ro; Tel. 021.207.11.01; Fax 021.207.11.03

*Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679*

 <b>ANPM</b> <i>Dirrecția Juridică, Resurse Umane – Serviciul Resurse Umane</i>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>  <b>PRIVIND REDISTRIBUIREA FUNCȚIONARILOR PUBLICI, PRECUM ȘI MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A TESTĂRII PROFESIONALE ÎN VEDEREA REDISTRIBUIRII LA NIVELUL AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI, AGENȚIILOR JUDEȚENE PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ȘI AGENȚIEI PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b> <b>Cod: PS / DJRU-SRU- 10</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de exemplare: 1</b>
		<b>Revizia: 0</b> <b>Nr. de exemplare: 0</b>
		<b>Pag. 3 / 58</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

### 3. SCOPUL PROCEDURII

Procedura de sistem privind redistribuirea funcționarilor publici, precum și modalitatea de desfășurare a testării profesionale în vederea redistribuirii la nivelul Agenției Naționale pentru Protecția Mediului, agențiilor județene pentru protecția mediului și Agenției pentru Protecția Mediului a Municipiului București, denumită în continuare Procedura, reglementează cadrul unitar pentru redistribuirea funcționarilor publici, precum și modalitatea de desfășurare a testării profesionale în vederea redistribuirii la nivelul A.N.P.M. și A.P.M.

### 4. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII

**ART. 1.** Prezenta procedura de sistem se aplică pentru redistribuirea funcționarilor publici, precum și desfășurarea testării profesionale în vederea redistribuirii la nivelul Agenției Naționale pentru Protecția Mediului, agențiilor județene pentru protecția mediului și Agenției pentru Protecția Mediului a Municipiului București, așa cum sunt prezentate în accepțiunea Ordinului președintelui A.N.F.P. nr. 193/2020 pentru aprobarea Procedurii de redistribuire a funcționarilor publici, precum și a modalității de desfășurare a testării profesionale în vederea redistribuirii.

**ART. 2.** Procedura este obligatorie, după aprobare prin decizia președintelui A.N.P.M., pentru Serviciul Resurse Umane, respectiv pentru responsabilii cu resursele umane din cadrul A.P.M., dar și pentru întreg personalul A.N.P.M., și A.P.M., care participă la testările profesionale organizate de A.N.P.M. / A.P.M., în calitate de președinte, membru, expert, secretar al comisiei de testare profesională în vederea redistribuirii.

### 5. ASIGURAREA TRANSPARENȚEI PROCEDURII

**ART. 1.** Procedura se aprobă prin Decizia președintelui Agenției Naționale pentru Protecția Mediului, cu respectarea prevederilor Ordinului președintelui A.N.F.P. nr. 193/2020 pentru aprobarea Procedurii de redistribuire a funcționarilor publici, precum și a modalității de desfășurare a testării profesionale în vederea redistribuirii.

**ART. 2.** Procedura se va publica pentru site-ul A.N.P.M. / A.P.M., la secțiunea Despre noi- Angajări.

**ART. 3.** Procedura se arhivează, în condițiile legii, la Serviciul Resurse Umane - Direcția Juridică, Resurse Umane din cadrul A.N.P.M. și la structurile în care își desfășoară activitatea responsabilii cu resursele umane din cadrul A.P.M.




**AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI**

Splaiul Independenței, nr. 294, Sector 6, București, Cod 060031

E-mail: office@anpm.ro; Tel. 021.207.11.01; Fax 021.207.11.03

*Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679*

 <b>ANPM</b> <i>Direcția Juridică, Resurse Umane – Serviciul Resurse Umane</i>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>  <b>PRIVIND REDISTRIBUIREA FUNCȚIONARILOR PUBLICI, PRECUM ȘI MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A TESTĂRII PROFESIONALE ÎN VEDEREA REDISTRIBUIRII LA NIVELUL AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI, AGENȚIILOR JUDEȚENE PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ȘI AGENȚIEI PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b> <b>Cod: PS / DJRU-SRU- 10</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de exemplare: 1</b>
		<b>Revizia: 0</b> <b>Nr. de exemplare: 0</b>
		<b>Pag. 4 / 58</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

## 6. DOCUMENTELE DE REFERINȚĂ APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

Nr. Crt.	Legislație	Numele actului normativ
1	Legislație primară	Ordinul președintelui A.N.F.P. nr. 193/2020 pentru aprobarea Procedurii de redistribuire a funcționarilor publici, precum și a modalității de desfășurare a testării profesionale în vederea redistribuirii
		Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
		Ordinul SGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
2	Legislație secundară	HG nr. 1000/2012, privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
3	Alte documente, inclusiv reglementări	Regulamentul de Organizare și Funcționare al ANPM, în vigoare
		Regulamentul Intern al ANPM, aprobat prin decizie a președintelui ANPM, în vigoare
		Statul de funcții aprobat prin decizie a președintelui ANPM
		Fișa postului

## 7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURĂ

### 7.1. DEFINIȚII ALE TERMENILOR

Nr.Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedură de sistem	procedură generală, care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul entității publice aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o entitate publică
2	Locul desfășurării testării	Spațiul precis determinat de desfășurare a probei suplimentare, care poate fi locul de desfășurare a testării profesionale sau un alt spațiu care să asigure condiții optime de desfășurare a probelor suplimentare/probelor de testare profesională
3	Redistribuire	Modalitatea de ocupare a unei funcții publice vacante/temporar vacante ca urmare a selectării funcționarului public aflat în corpul de rezervă care îndeplinește condițiile generale și specifice pentru ocuparea funcției publice respective/care a fost declarat "admis" la testarea profesională




**AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI**

Splaiul Independenței, nr. 294, Sector 6, București, Cod 060031

E-mail: office@anpm.ro; Tel. 021.207.11.01; Fax 021.207.11.03

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

 <b>ANPM</b> <i> Direcția Juridică, Resurse Umane – Serviciul Resurse Umane</i>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>	
	<b>PRIVIND REDISTRIBUIREA FUNCȚIONARILOR PUBLICI, PRECUM ȘI MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A TESTĂRII PROFESIONALE ÎN VEDEREA REDISTRIBUIRII LA NIVELUL AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI, AGENȚIILOR JUDEȚENE PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ȘI AGENȚIEI PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b>	
	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de exemplare: 1</b> <b>Revizia: 0</b> <b>Nr. de exemplare: 0</b>	
	<b>Pag. 5 / 58</b> <b>Exemplar nr. 1</b>	
<b>Cod: PS / DJRU-SRU- 10</b>		

4	Selecție directă	Modalitatea de ocupare a unei funcții publice vacante/temporar vacante ca urmare a deciziei directe a conducătorului instituției, după analiza informațiilor transmise de către A.N.F.P. în urma verificării corpului de rezervă a funcționarilor publici, în conformitate cu prevederile Ordinului Președintelui A.N.F.P. nr. 193/2020
5	Testare profesională	Operațiune prin care ANFP în colaborare cu instituția care dorește ocuparea unei funcții publice vacante/temporar vacante, aplică prevederile art. 526 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ și ale Ordinului Președintelui A.N.F.P. nr. 193/2020
6	Probă suplimentară	Etapă în cadrul testării profesionale în vederea redistribuirii pe funcții publice, în cazul în care pentru ocuparea funcției publice s-au stabilit condiții specifice care necesită deținerea unor competențe specializate care nu pot fi evaluate în etapa interviului și este gestionată de unul sau mai mulți experți în domeniu
7	Condiții specifice	Cunoștințe de operare/programare pe calculator, cunoașterea unei limbi străine
8	Competențe	Ansamblul multifuncțional și transferabil de cunoștințe, deprinderi/abilități și atitudini, relevant în context, necesar pentru adaptarea la cerințele profesionale specifice de exercitare a unei funcții publice.
9	Expert	Conform H.G. nr. 611/2008, cu modificări și completările ulterioare, expertul este persoana care are pregătire de specialitate atestată, potrivit legii, în domeniul în care se testează competențele specifice ale candidatului prin proba suplimentară, respectiv comunicare în limbi străine sau cunoștințe de operare/programare pe calculator, și care poate fi: - funcționar public din cadrul A.N.P.M. / A.P.M., desemnat de președintele A.N.P.M. / directorul executiv al A.P.M.;; - persoană cu care A.N.P.M. / A.P.M. a contractat servicii de consultanță. Expertul nu poate fi membru al comisiei de testare profesională sau, după caz, al comisiei de soluționare a contestațiilor. Activitatea desfășurată de către expert în cadrul A.N.P.M. / A.P.M. este prevăzută de procedurile privind probele suplimentare aprobate la nivelul instituției
10	Structura	Structura din cadrul ANPM / APM care solicită inițierea procedurii de ocupare a unui post vacant/temporar vacant prin redistribuire




**AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI**

Splaiul Independenței, nr. 294, Sector 6, București, Cod 060031

E-mail: office@anpm.ro; Tel. 021.207.11.01; Fax 021.207.11.03

*Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679*

 <b>ANPM</b> <i> Direcția Juridică, Resurse Umane – Serviciul Resurse Umane</i>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>  <b>PRIVIND REDISTRIBUIREA FUNCȚIONARILOR PUBLICI, PRECUM ȘI MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A TESTĂRII PROFESIONALE ÎN VEDEREA REDISTRIBUIRII LA NIVELUL AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI, AGENȚIILOR JUDEȚENE PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ȘI AGENȚIEI PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b> <b>Cod: PS / DJRU-SRU- 10</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de exemplare: 1</b>
		<b>Revizia: 0</b> <b>Nr. de exemplare: 0</b>
		<b>Pag. 6 / 58</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

## 7.2. ABREVIERI ALE TERMENILOR

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	A.N.P.M.	Agenția Națională pentru Protecția Mediului
2.	P.S.	Procedură de sistem
3.	A.P.M.	Agenția pentru Protecția Mediului / agențiile județene pentru protecția mediului și Agenția pentru Protecția Mediului a Municipiului București
4.	A.N.F.P.	Agenția Națională a funcționarilor Publici
5.	H.G.	Hotărâre de Guvern
6.	O.U.G.	Ordonanță de urgență a Guvernului
7.	S.R.U.	Serviciul Resurse Umane
8.	D.J.R.U.	Direcția Juridică, resurse Umane
9.	D.B.F.A	Direcția Buget, Finanțe, Administrativ
10.	S.C.I.M.	sistem de control intern managerial
11.	Av.	Avizare
12.	A	Aprobare
13.	Î	Întocmire
14.	P	Primire
15.	T	Transmitere
16.	E	Emitere
17.	Pb.	Publicare
18.	R	Realizare
19.	S	Stabilire
20.	Sm.	Semnare




### AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI

Splaiul Independenței, nr. 294, Sector 6, București, Cod 060031

E-mail: office@anpm.ro; Tel. 021.207.11.01; Fax 021.207.11.03

*Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679*

 <b>ANPM</b> <i>Direcția Juridică, Resurse Umane – Serviciul Resurse Umane</i>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>  <b>PRIVIND REDISTRIBUIREA FUNCȚIONARILOR PUBLICI, PRECUM ȘI MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A TESTĂRII PROFESIONALE ÎN VEDEREA REDISTRIBUIRII LA NIVELUL AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI, AGENȚIILOR JUDEȚENE PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ȘI AGENȚIEI PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b> <b>Cod: PS / DJRU-SRU- 10</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de exemplare: 1</b>
		<b>Revizia: 0</b> <b>Nr. de exemplare: 0</b>
		<b>Pag. 7 / 58</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

## 8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII SAU PROCESULUI

### 8.1. GENERALITĂȚI

#### ART. 1

(1) Redistribuirea funcționarilor publici se face din corpul de rezervă al funcționarilor publici, la solicitarea conducătorului A.N.P.M., respectiv conducătorilor A.P.M., pe o funcție publică vacantă sau temporar vacantă, în baza informațiilor/propunerilor transmise de A.N.F.P., în conformitate cu prevederile art. 526 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Ocuparea funcției publice prin redistribuire se face:

- a) pe durată nedeterminată, în situația în care constituie o modalitate de ocupare a unei funcții publice vacante;
- b) pe durată determinată, până la revenirea titularului pe post, în situația în care constituie o modalitate de ocupare a unei funcții publice temporar vacante.

#### ART. 2

(1) Redistribuirea funcționarilor publici se face într-o funcție publică de același nivel, cu respectarea categoriei, clasei și gradului profesional al funcționarului public, sau într-o funcție publică de nivel inferior, cu acordul scris al funcționarului public. Pentru identificarea nivelului funcției publice, raportarea se face la funcția publică deținută de funcționarul public la data intrării în corpul de rezervă.

(2) Pentru funcționarii publici de conducere, prin funcție publică de nivel inferior se înțelege o funcție publică de conducere situată ierarhic la un nivel inferior funcției publice deținute, potrivit ierarhizării prevăzute la art. 390 din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice funcție publică de execuție.

(3) Pentru funcționarii publici de execuție, prin funcție publică de nivel inferior se înțelege orice funcție publică cu grad profesional mai mic decât gradul profesional al funcției publice deținute sau de clasă de nivel inferior.

(4) Funcționarul public trebuie să îndeplinească condițiile de studii, condițiile de vechime și condițiile specifice stabilite conform fișei postului pentru ocuparea funcției publice în care urmează să fie redistribuit.

(5) Verificarea condițiilor de realizare a redistribuirii este în sarcina A.N.P.M., respectiv conducătorilor A.P.M., în a cărei structură de funcții se regăsește funcția publică supusă ocupării prin redistribuire.



**AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI**

Splaiul Independenței, nr. 294, Sector 6, București, Cod 060031

E-mail: office@anpm.ro; Tel. 021.207.11.01; Fax 021.207.11.03

*Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679*



Direcția Juridică, Resurse  
Umane – Serviciul Resurse Umane

### PROCEDURĂ DE SISTEM

**PRIVIND REDISTRIBUIREA FUNCȚIONARILOR  
PUBLICI, PRECUM ȘI MODALITATEA DE  
DESFĂȘURARE A TESTĂRII PROFESIONALE ÎN  
VEDEREA REDISTRIBUIRII LA NIVELUL  
AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU PROTECȚIA  
MEDIULUI, AGENȚIILOR JUDEȚENE PENTRU  
PROTECȚIA MEDIULUI ȘI AGENȚIEI PENTRU  
PROTECȚIA MEDIULUI A MUNICIPIULUI  
BUCUREȘTI**

**Cod: PS / DJRU-SRU- 10**

**Ediția: 1**

**Nr. de exemplare: 1**

**Revizia: 0**

**Nr. de exemplare: 0**

**Pag. 8 / 58**

**Exemplar nr. 1**

## 8.2. DOCUMENTE UTILIZATE LA NIVEL DE ACTIVITATE. LISTĂ DOCUMENTE

### ART. 1.

### LISTA CONȚINUTUL, PROVENIENȚA ȘI CIRCUITUL DOCUMENTELOR UTILIZATE

Nr. Crt.	Denumire document	Conținut	Prove-niență	Elabora-tor / Emitent	Nr. ex.	Termen de întocmire	Termen de transmi-tere	Persoanele care avizează / aprobă documentul	Desti-natar	Structură arhivare	Termen arhivare
1	Referat de inițiere procedura de ocupare post vacant/temporar vacant prin redistribuire din corpul de rezervă al funcționarilor publici	Documentul prin care structurile organizatorice din cadrul ANPM/APM stabilesc documentația necesară în vederea inițierii procedurii de ocupare post vacant/temporar vacant prin redistribuire din corpul de rezervă al funcționarilor publici	Structurile din cadrul ANPM / APM	Structurile din cadrul ANPM / APM	1	-	-	SRU/responsabilul cu resursele umane din cadrul APM / DBFA / structura responsabilă cu fondurile bugetare din cadrul APM / Președinte ANPM/ Vicepreședinte ANPM/Director executiv APM	SRU / responsabilul cu resursele umane din cadrul APM	SRU / structurile de Buget, Finanțe, Administrativ și Resurse Umane din cadrul APM	Conf. NA
2	Fișa postului	Documentul prin care se stabilesc: contribuția la realizarea scopurilor, funcțiilor, atribuțiilor și obiectivelor instituției, conținutul și rezultatele preconizate ale muncii care va fi prestată, limitele de autoritate aferente exercitării funcției publice, precum și cerințele și condițiile pe care trebuie să le îndeplinească o persoană pentru a ocupa postul respectiv.	Anexă a Hotărârii Guvernului nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare	Structură	1	-	-	Președinte Vicepreședinte /DG/D/SS/SB/Coord. / Director executiv APM / Șef structură din cadrul APM	SRU / responsabilul cu resursele umane din cadrul APM	SRU / structurile de Buget, Finanțe, Administrativ și Resurse Umane din cadrul APM	Conf. NA



**AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI**

Splaiul Independenței, nr. 294, Sector 6, București, Cod 060031

E-mail: office@anpm.ro; Tel. 021.207.11.01; Fax 021.207.11.03

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679





Direcția Juridică, Resurse  
Umane – Serviciul Resurse Umane

### PROCEDURĂ DE SISTEM

**PRIVIND REDISTRIBUIREA FUNCȚIONARILOR  
PUBLICI, PRECUM ȘI MODALITATEA DE  
DESFĂȘURARE A TESTĂRII PROFESIONALE ÎN  
VEDEREA REDISTRIBUIRII LA NIVELUL  
AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU PROTECȚIA  
MEDIULUI, AGENȚIILOR JUDEȚENE PENTRU  
PROTECȚIA MEDIULUI ȘI AGENȚIEI PENTRU  
PROTECȚIA MEDIULUI A MUNICIPIULUI  
BUCUREȘTI**

**Cod: PS / DJRU-SRU- 10**

**Ediția: 1**

**Nr. de exemplare: 1**

**Revizia: 0**

**Nr. de exemplare: 0**

**Pag. 9 / 58**

**Exemplar nr. 1**

3	Adresă solicitare către ANFP verificare corp de rezervă	Documentul prin care se solicită identificarea funcționarilor publici din corpul de rezervă, care îndeplinesc condițiile prevăzute de art.526 alin(2) și (3) din OUG 57/2019	ANPM / APM	ANPM / APM	2	-	-	Președinte ANPM/ Vicepreședinte ANPM/Director executiv APM	ANFP	ANFP	Conf. NA
4	Adresă transmitere informații de către ANFP	Documentul care conține persoanele identificate în corpul de rezervă	ANFP	ANFP	1	-	-	ANFP	ANPM / APM	SRU/ structurile de Buget, Finanțe, Administrativ și Resurse Umane din cadrul APM	Conf. NA
5	Decizie organizare testare profesională	Actul administrativ al președintelui ANPM / directorului executiv APM conf.art.6 alin (1) din Ordinul ANFP nr.193/2020	art.6 alin (1) din Ordinul ANFP nr.193/2020	ANPM / APM	2	Dupa primirea informațiilor de la ANFP, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data testării profesionale	imediat	SRU/responsabilul cu resursele umane din cadrul APM / DJRU / Președinte ANPM/ Vicepreședinte ANPM/Director executiv APM	Comisia de testare profesională	SRU/ structurile de Buget, Finanțe, Administrativ și Resurse Umane din cadrul APM	Conf. NA
6	Anunțul privind organizarea testării profesionale	Modelul de anunț pentru publicare	Aprobată prin prezenta PO, cu respectarea prevederilor Ordinul ANFP nr.193/2020	Secretar comisie testare profesională	1	Dupa emiterea deciziei privind organizarea testării profesionale, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data testării profesionale	imediat	-	-	Site instituție	Conf. NA
7	Formular de înscriere	Documentul care prezintă datele cu caracter personal,	Aprobată prin prezenta PO,	candidat	1	5 zile lucratoare de la data	2 zile lucrătoare de la finalizarea	-	Comisia de testare	SRU/ structurile de Buget,	Conf. NA



**AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI**

Splaiul Independenței, nr. 294, Sector 6, București, Cod 060031

E-mail: office@anpm.ro; Tel. 021.207.11.01; Fax 021.207.11.03

*Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679*



Direcția Juridică, Resurse  
Umane – Serviciul Resurse Umane

### PROCEDURĂ DE SISTEM

**PRIVIND REDISTRIBUIREA FUNCȚIONARILOR  
PUBLICI, PRECUM ȘI MODALITATEA DE  
DEFĂȘURARE A TESTĂRII PROFESIONALE ÎN  
VEDEREA REDISTRIBUIRII LA NIVELUL  
AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU PROTECȚIA  
MEDIULUI, AGENȚIILOR JUDEȚENE PENTRU  
PROTECȚIA MEDIULUI ȘI AGENȚIEI PENTRU  
PROTECȚIA MEDIULUI A MUNICIPIULUI  
BUCUREȘTI**

**Cod: PS / DJRU-SRU- 10**

**Ediția: 1**

**Nr. de exemplare: 1**

**Revizia: 0**

**Nr. de exemplare: 0**

**Pag. 10 / 58**

**Exemplar nr. 1**

		studiile absolvite și informații aferente carierei profesionale și declarațiile pe proprie răspundere	în conformitate cu anexa nr. 3 a Hotărârii Guvernului nr. 611/2008			publicării anunțului	termenului de înscriere		profesională	Finanțe, Administrativ și Resurse Umane din cadrul APM	
8	Fișa individuală	Documentul ce conține modalitatea de notare a fiecărui membru al comisiei de testare profesionale	Aprobată prin prezenta PO, în conformitate cu anexa nr. 2A a Hotărârii Guvernului nr. 611/2008	Membrul comisiei de testare profesionale	1	-	imediat	-	Secretar comisie testare profesională	SRU/ structurile de Buget, Finanțe, Administrativ și Resurse Umane din cadrul APM	Conf. NA
9	Informare / Acord Colectare Date cu Caracter Personal A. N. P. M. /A.P.M.	Documentul prin care se exprimă acordul/dezacordul cu privire la folosirea datelor cu caracter personal	În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și	SRU	1	5 zile lucratoare de la data publicării anunțului	2 zile lucrătoare de la finalizarea termenului de înscriere	-	Comisia de testare profesională	SRU/ structurile de Buget, Finanțe, Administrativ și Resurse Umane din cadrul APM	Conf. NA



### AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI

Splaiul Independenței, nr. 294, Sector 6, București, Cod 060031

E-mail: office@anpm.ro; Tel. 021.207.11.01; Fax 021.207.11.03

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



Direcția Juridică, Resurse  
Umane – Serviciul Resurse Umane

### PROCEDURĂ DE SISTEM

**PRIVIND REDISTRIBUIREA FUNCȚIONARILOR  
PUBLICI, PRECUM ȘI MODALITATEA DE  
DEFĂȘURARE A TESTĂRII PROFESIONALE ÎN  
VEDEREA REDISTRIBUIRII LA NIVELUL  
AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU PROTECȚIA  
MEDIULUI, AGENȚIILOR JUDEȚENE PENTRU  
PROTECȚIA MEDIULUI ȘI AGENȚIEI PENTRU  
PROTECȚIA MEDIULUI A MUNICIPIULUI  
BUCUREȘTI**

**Cod: PS / DJRU-SRU- 10**

**Ediția: 1**

**Nr. de exemplare: 1**

**Revizia: 0**

**Nr. de exemplare: 0**

**Pag. 11 / 58**

**Exemplar nr. 1**

			privind libera circulație a acestor date si abrogarea Directiva 95/46 CE								
10	Formular afișare rezultat selecție dosare	Formular ce conține rezultatele selecției dosarelor de înscriere și se întocmește în vederea afișării.	Aprobată prin prezenta PO, cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 611/2008	Secretar comisie testare profesională	1	În ultima zi de selecție a dosarelor	imediat	-	Secretar comisie testare profesională	SRU/ structurile de Buget, Finanțe, Administrativ și Resurse Umane din cadrul APM	Conf. NA
11	Plan de interviu	Document ce conține criteriile de evaluare și punctajul corespunzător	Aprobată prin prezenta PO, cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 611/2008	Secretar comisie testare profesională	1	La data susținerii probei interviu	imediat	-	Secretar comisie testare profesională	SRU/ structurile de Buget, Finanțe, Administrativ și Resurse Umane din cadrul APM	Conf. NA
12	Acord înregistrare audio/video sau audio și video) a probei interviu	Document ce conține acordul candidatului pentru înregistrarea audio/video sau audio și video a întrebărilor și răspunsurilor la proba interviu	Aprobată prin prezenta PO	Secretar comisie testare profesională	1	imediat	imediat	-	Secretar comisie testare profesională	SRU/ structurile de Buget, Finanțe, Administrativ și Resurse Umane din cadrul APM	Conf. NA
13	Formular afișare rezultate interviu	Document ce conține rezultatele obținute de candidați la interviu și care se întocmește în vederea afișării.	Aprobată prin prezenta PO, cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 611/2008.	Secretar comisie testare profesională	1	24h	imediat	-	Site instituție	SRU/ structurile de Buget, Finanțe, Administrativ și Resurse Umane din cadrul APM	Conf. NA



**AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI**

Splaiul Independenței, nr. 294, Sector 6, București, Cod 060031

E-mail: office@anpm.ro; Tel. 021.207.11.01; Fax 021.207.11.03

*Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679*



Direcția Juridică, Resurse  
Umane – Serviciul Resurse Umane

### PROCEDURĂ DE SISTEM

**PRIVIND REDISTRIBUIREA FUNCȚIONARILOR  
PUBLICI, PRECUM ȘI MODALITATEA DE  
DEFĂȘURARE A TESTĂRII PROFESIONALE ÎN  
VEDEREA REDISTRIBUIRII LA NIVELUL  
AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU PROTECȚIA  
MEDIULUI, AGENȚIILOR JUDEȚENE PENTRU  
PROTECȚIA MEDIULUI ȘI AGENȚIEI PENTRU  
PROTECȚIA MEDIULUI A MUNICIPIULUI  
BUCUREȘTI**

**Cod: PS / DJRU-SRU- 10**

**Ediția: 1**

**Nr. de exemplare: 1**

**Revizia: 0**

**Nr. de exemplare: 0**

**Pag. 12 / 58**

**Exemplar nr. 1**

14	Formular afișare rezultate finale	Document ce conține rezultatele finale obținute de candidați și care se întocmește în vederea afișării.	Aprobată prin prezenta PO, cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 611/2008ă	Secretar comisie testare profesională	1	Max. 3 zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe	imediat	-	Site instituție	SRU/ structurile de Buget, Finanțe, Administrativ și Resurse Umane din cadrul APM	Conf. NA
15	Raportul final al concursului	Document centralizator privind rezultatele obținute de candidați la fiecare probă.	Aprobată prin prezenta PO, în conformitate cu anexa nr. 2B a Hotărârii Guvernului nr. 611/2008	Secretar comisie testare profesională și membrii comisie testare profesională	1	La finalizarea concursului, după afișarea rezultatelor finale	imediat	-	SRU/ structurile de Buget, Finanțe, Administrativ și Resurse Umane din cadrul APM	SRU/ structurile de Buget, Finanțe, Administrativ și Resurse Umane din cadrul APM	Conf. NA
16	Propunere redistribuire pentru funcționarul public selectat direct / admis în urma testării profesionale	Documentul prin care se transmite numele funcționarul public selectat direct / admis în urma testării profesionale	ANPM / APM	ANPM / APM	1	-	-	Președinte ANPM/ Vicepreședinte ANPM/Director executiv APM	ANFP	ANFP	Conf. NA
17	Ordin ANFP privind redistribuirea	Documentul care indică funcționarul public redistribuit	ANFP	ANFP	1	-	-	ANFP	ANPM / APM	SRU/ structurile de Buget, Finanțe, Administrativ și Resurse Umane din cadrul APM	Conf. NA



### AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI

Splaiul Independenței, nr. 294, Sector 6, București, Cod 060031

E-mail: office@anpm.ro; Tel. 021.207.11.01; Fax 021.207.11.03

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



Direcția Juridică, Resurse  
Umane – Serviciul Resurse Umane

### PROCEDURĂ DE SISTEM

**PRIVIND REDISTRIBUIREA FUNCȚIONARILOR  
PUBLICI, PRECUM ȘI MODALITATEA DE  
DEFĂȘURARE A TESTĂRII PROFESIONALE ÎN  
VEDEREA REDISTRIBUIRII LA NIVELUL  
AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU PROTECȚIA  
MEDIULUI, AGENȚIILOR JUDEȚENE PENTRU  
PROTECȚIA MEDIULUI ȘI AGENȚIEI PENTRU  
PROTECȚIA MEDIULUI A MUNICIPIULUI  
BUCUREȘTI**

**Cod: PS / DJRU-SRU- 10**

**Ediția: 1**

**Nr. de exemplare: 1**

**Revizia: 0**

**Nr. de exemplare: 0**

**Pag. 13 / 58**

**Exemplar nr. 1**

18	Decizie de numire în funcția publică prin redistribuire	Actul administrativ de numire în funcția publică prin redistribuire	Aprobată prin prezenta PO, cu respectarea prevederilor Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, (r2) cu modificările și completările ulterioare	ANPM / APM	3	10 zile /31 zile/ lucrătoare de la data comunicării ordinului ANFP	imediat	Șef Serviciu SRU/Director DJRU/Președinte/Vicepreședin te  /  Responsabilul cu resursele umane și consilierul juridic din cadrul APM; Directorul executiv al APM	SRU / structurile de Buget, Finanțe, Administrativ și Resurse Umane din cadrul A.P.M. ,  candidat	SRU/ structurile de Buget, Finanțe, Administrativ și Resurse Umane din cadrul APM	Conf. NA
----	---	---	--	------------	---	--	---------	--	---	---	----------




**AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI**

Splaiul Independenței, nr. 294, Sector 6, București, Cod 060031

E-mail: office@anpm.ro; Tel. 021.207.11.01; Fax 021.207.11.03

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

 <b>ANPM</b> <i>Dirrecția Juridică, Resurse Umane – Serviciul Resurse Umane</i>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>  <b>PRIVIND REDISTRIBUIREA FUNCȚIONARILOR PUBLICI, PRECUM ȘI MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A TESTĂRII PROFESIONALE ÎN VEDEREA REDISTRIBUIRII LA NIVELUL AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI, AGENȚIILOR JUDEȚENE PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ȘI AGENȚIEI PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b> <b>Cod: PS / DJRU-SRU- 10</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de exemplare: 1</b>
		<b>Revizia: 0</b> <b>Nr. de exemplare: 0</b>
		<b>Pag. 14 / 58</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

## **ART. 2. Conținutul și rolul documentelor**

Conținutul documentelor respectă prevederile legilor care reglementează domeniul, a regulamentelor și ordinelor interioare ale A.N.P.M., respectiv A.P.M., precum și modelele general acceptate și aplicate.

Documentele menționate mai sus au rolul de a justifica clar toate fazele operațiunii. În anexele la prezenta procedură sunt atașate modele ale documentelor

## **ART. 3 Resurse necesare**

(1) Resursele materiale necesare sunt constituite din elementele de logistică:

- a) Mobilier pentru personalul din cadrul A.N.P.M./A.P.M.;
- b) PC-uri cu acces la internet (pentru accesarea poștei electronice) și la rețeaua proprie a A.N.P.M./A.P.M.;
- c) linie telefonică, aparat fax;
- d) acces program Lex;
- e) copiator, imprimantă;
- f) rechizite specifice.

(2) Resursele umane sunt reprezentate de:

- a) conducerea A.N.P.M./A.P.M.;
- b) personalul SRU / responsabil cu resursele umane din cadrul APM;
- c) expert, în cazul probei suplimentare;
- d) persoana din cadrul A.N.F.P. care răspunde de A.N.P.M./A.P.M.;
- e) membrii comisiei de testare profesională;
- f) secretarul comisiei de testare profesională;
- g) conducerea structurii din cadrul ANPM / APM care solicită inițierea procedurii de ocupare a unui post vacant/temporar vacant prin redistribuire.

(3) Resursele financiare sunt reprezentate de sumele prevăzute în bugetul A.N.P.M., respectiv A.P.M., necesare pentru asigurarea resurselor materiale și plata cheltuielilor de personal, pentru anul în curs.




**AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI**

Splaiul Independenței, nr. 294, Sector 6, București, Cod 060031

E-mail: office@anpm.ro; Tel. 021.207.11.01; Fax 021.207.11.03

*Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679*

 <b>ANPM</b> <i> Direcția Juridică, Resurse Umane – Serviciul Resurse Umane</i>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>  <b>PRIVIND REDISTRIBUIREA FUNCȚIONARILOR PUBLICI, PRECUM ȘI MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A TESTĂRII PROFESIONALE ÎN VEDEREA REDISTRIBUIRII LA NIVELUL AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI, AGENȚIILOR JUDEȚENE PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ȘI AGENȚIEI PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b> <b>Cod: PS / DJRU-SRU- 10</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de exemplare: 1</b>
		<b>Revizia: 0</b> <b>Nr. de exemplare: 0</b>
		<b>Pag. 15 / 58</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

### **8.3. MODUL DE LUCRU. DERULAREA OPERAȚIUNILOR ȘI ACȚIUNILOR ACTIVITĂȚII**

#### **Etapele redistribuirii**

##### **ART. 1.**

(1) Procedura de redistribuire în funcțiile publice de conducere și de execuție cuprinde următoarele **etape**:

a) solicitarea ocupării funcției publice vacante sau temporar vacante prin redistribuire, transmisă A.N.F.P. de conducătorul A.N.P.M., respectiv conducătorii A.P.M.;

b) verificarea corpului de rezervă de către A.N.F.P., identificarea funcționarilor publici care îndeplinesc condițiile prevăzute de art. 526 alin. (2) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu completările ulterioare, și transmiterea informațiilor rezultate conducătorul A.N.P.M., respectiv conducătorii A.P.M.;

c) selecția funcționarului public în vederea redistribuirii, de către conducătorul A.N.P.M., respectiv conducătorii A.P.M., respectiv de către comisia de testare profesională în vederea redistribuirii;

d) transmiterea către A.N.F.P. de către conducătorul A.N.P.M., respectiv conducătorii A.P.M. a propunerii de redistribuire a funcționarului public selectat, care urmează să fie redistribuit;

e) emiterea ordinului de redistribuire de către președintele A.N.F.P.

(2) Solicitarea prevăzută la alin. (1) lit. a) cuprinde în mod obligatoriu:

a) modalitatea de redistribuire, respectiv prin selecție directă sau ca urmare a testării profesionale;

b) funcția publică pentru care se solicită ocuparea prin redistribuire, identificată prin denumire, categorie, clasă și, după caz, grad profesional, compartimentul din care face parte, precum și durata ocupării acesteia, respectiv pe durată nedeterminată sau determinată;

c) condițiile de studii, condițiile de vechime și condițiile specifice stabilite pentru ocuparea funcției publice.

(3) Formatul standard al solicitării prevăzute la alin. (1) lit. a) este prevăzut în Anexa nr. 1 la prezenta procedură.

#### **Inițierea procedurii de redistribuire**

##### **ART.2.**

(1) Redistribuirea funcționarilor publici se face prin selecție directă sau testare profesională organizată în limita funcțiilor publice vacante / temporar vacante.

(2) În vederea demarării procedurii de redistribuire prin selecție directă sau testare profesională, structurile din cadrul aparatului propriu al ANPM / APM elaborează un referat,




**AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI**

Splaiul Independenței, nr. 294, Sector 6, București, Cod 060031

E-mail: office@anpm.ro; Tel. 021.207.11.01; Fax 021.207.11.03

*Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679*

 <i> Direcția Juridică, Resurse Umane – Serviciul Resurse Umane</i>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>  <b>PRIVIND REDISTRIBUIREA FUNCȚIONARILOR PUBLICI, PRECUM ȘI MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A TESTĂRII PROFESIONALE ÎN VEDEREA REDISTRIBUIRII LA NIVELUL AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI, AGENȚIILOR JUDEȚENE PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ȘI AGENȚIEI PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b> <b>Cod: PS / DJRU-SRU- 10</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de exemplare: 1</b>
		<b>Revizia: 0</b> <b>Nr. de exemplare: 0</b>
		<b>Pag. 16 / 58</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

conform Anexei nr. 14, privind necesitatea acțiunii în cauză, cu prezentarea fișei de post, a bibliografiei (după caz a tematicii), a propunerilor privind componența Comisiei de testare profesională, și după caz, cu desemnarea expertului pentru proba suplimentară, **în cazul când redistribuirea se face prin testare profesională.**

(3) Structura transmite către SRU / responsabilul cu resursele umane din cadrul APM acest Referat de inițiere procedură de redistribuire, spre avizare, care va avea ca anexă, FIȘA postului, în original.

(4) SRU, după ce primește de la Structuri Referatul de inițiere procedură de redistribuire prin selecție directă sau testare profesională, verifică vacanța / vacanța temporară a postului respectiv, existența Fișei postului – formular ce se regăsește în Anexa nr. 15.

(5) În situația în care sunt identificate erori în modalitatea de întocmire a referatului sau când aceasta nu conține toate datele necesare, SRU / responsabilul cu resursele umane din cadrul APM va remite documentele către Structura care a solicitat organizarea concursului, în vederea corectării/completării.

(6) Dacă sunt îndeplinite condițiile necesare inițierii procedurilor, SRU / responsabilul cu resursele umane din cadrul APM avizează referatul Direcției Generale / Direcției/ Serviciului / Biroului , din punct de vedere al existenței postului vacant / temporar vacant.

(7) Referatul, avizat de către SRU / responsabilul cu resursele umane din cadrul APM este remis Structurii inițiatoare pentru a-l înainta și Direcției Buget, Finanțe, Administrativ / structurii responsabile cu fondurile bugetare din cadrul APM, spre avizare din punct de vedere al existenței fondurile aprobate de cheltuieli de personal.

(8) Referatul, avizat și de către Direcția Buget, Finanțe, Administrativ / structura responsabilă cu fondurile bugetare din cadrul APM este înaintat în vederea aprobării de către președintele ANPM/ directorul executiv al APM.

### **Selecția directă**

#### **ART. 3**

**3.1.** Selecția directă a funcționarului public în vederea redistribuirii se face de către conducătorul A.N.P.M., respectiv de către conducătorii A.P.M., care a/au solicitat ocuparea funcției publice vacante sau temporar vacante, potrivit art. 1 alin. (1) lit. c) pe baza informațiilor transmise de A.N.F.P. potrivit art. 1 alin. (1) lit. b), raportat la condițiile de ocupare a funcției publice vacante sau temporar vacante supuse ocupării prin redistribuire.

#### **3.2.** Etapele selecției directe:

**3.2.1.** Întocmirea referatelor conform pct. 8.3, art. 2 al prezentei proceduri;

**3.2.2.** Aprobarea referatelor de către conducătorul instituției, conform pct. 8.3, art. 2 al prezentei proceduri;




**AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI**

Splaiul Independenței, nr. 294, Sector 6, București, Cod 060031

E-mail: office@anpm.ro; Tel. 021.207.11.01; Fax 021.207.11.03

*Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679*



 <i> Direcția Juridică, Resurse Umane – Serviciul Resurse Umane</i>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>	<b>Ediția: 1</b>
	<b>PRIVIND REDISTRIBUIREA FUNCȚIONARILOR PUBLICI, PRECUM ȘI MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A TESTĂRII PROFESIONALE ÎN VEDEREA REDISTRIBUIRII LA NIVELUL AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI, AGENȚIILOR JUDEȚENE PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ȘI AGENȚIEI PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b> <b>Cod: PS / DJRU-SRU- 10</b>	<b>Nr. de exemplare: 1</b>
		<b>Revizia: 0</b>
		<b>Nr. de exemplare: 0</b>
		<b>Pag. 17 / 58</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

**3.2.3.** Transmiterea solicitării către ANFP în vederea ocupării postului vacant / temporar vacant prin redistribuire din corpul de rezervă prin selecție directă;

**3.2.4.** Verificarea corpului de rezervă de ANFP, conform pct. 8.3, art.1, alin (1), lit. b) al prezentei proceduri;

**3.2.5.** ANFP transmite informațiile raportate la condițiile de ocupare a funcției publice vacante sau temporar vacante supuse ocupării prin redistribuire;

**3.2.6.** Conducătorul instituției selectează direct funcționarul public care va fi redistribuit;

**3.2.7.** Conducătorul A.N.P.M., respectiv A.P.M. transmite A.N.F.P. propunerea de redistribuire a funcționarului public declarat admis în urma selecției directe;

**3.2.8.** După primirea propunerii formulate de conducătorul A.N.P.M., respectiv A.P.M., președintele A.N.F.P. emite ordinul de redistribuire a funcționarului public selectat direct în vederea redistribuirii pe funcția publică de conducere sau de execuție care face obiectul redistribuirii;

**3.2.9.** În baza ordinului prevăzut la 3.2.8., conducerea A.N.P.M., respectiv conducerea A.P.M. emite o decizie privind numirea funcționarului public prin redistribuire pe funcția publică vacantă/temporar vacantă, în conformitate cu art. 437 și art. 466, alin. (2), lit. c) și alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare (Anexa nr. 13).

### **Modalitatea de desfășurare a testării profesionale în vederea redistribuirii**

#### **ART. 3**

(1) După primirea informațiilor de la ANFP și cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data testării profesionale în vederea redistribuirii, A.N.P.M., respectiv A.P.M. emite o **decizie** prin care se stabilesc:

a) funcția publică pentru a cărei ocupare se organizează testarea profesională în vederea redistribuirii, identificată prin denumire, categorie, clasă și, după caz, grad profesional, compartimentul din care face parte, precum și durata ocupării acesteia, respectiv pe durată nedeterminată sau determinată;

b) condițiile de studii, condițiile de vechime și condițiile specifice stabilite pentru ocuparea funcției publice;

c) data, ora și locul susținerii testării profesionale în vederea redistribuirii;

d) probele testării profesionale în vederea redistribuirii;

e) dacă procedura de testare profesională în vederea redistribuirii cuprinde o probă suplimentară se stabilesc data și ora desfășurării acestei probe, precum și numele




### **AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI**

Splaiul Independenței, nr. 294, Sector 6, București, Cod 060031

E-mail: office@anpm.ro; Tel. 021.207.11.01; Fax 021.207.11.03

*Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679*

 <b>ANPM</b> <i>Direcția Juridică, Resurse Umane – Serviciul Resurse Umane</i>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>  <b>PRIVIND REDISTRIBUIREA FUNCȚIONARILOR PUBLICI, PRECUM ȘI MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A TESTĂRII PROFESIONALE ÎN VEDEREA REDISTRIBUIRII LA NIVELUL AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI, AGENȚIILOR JUDEȚENE PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ȘI AGENȚIEI PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b> <b>Cod: PS / DJRU-SRU- 10</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de exemplare: 1</b>
		<b>Revizia: 0</b> <b>Nr. de exemplare: 0</b>
		<b>Pag. 18 / 58</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

expertului/expertiilor desemnat/desemnați pentru evaluarea cunoștințelor testate în cadrul probei suplimentare;

- f) bibliografia pentru testarea profesională în vederea redistribuirii;
- g) componența comisiei de testare profesională în vederea redistribuirii;
- h) datele de contact ale secretarului comisiei de testare profesională în vederea redistribuirii.

(2) Formatul standard al deciziei prevăzute la alin. (1) este prevăzut în Anexa nr. 2 la prezenta procedură.

(3) A.N.P.M., respectiv A.P.M. are/au obligația de a afișa la locul desfășurării testării și pe site-ul propriu, cu cel puțin 10 zile înainte de data testării, un **anunț** care cuprinde informațiile prevăzute la alin. (1), cu excepția celor prevăzute la alin. (1) lit. g) (Anunț – Anexa nr. 3).

(4) A.N.P.M., respectiv A.P.M. are/au obligația de a publica pe site-ul propriu, în timp util, orice modificare intervenită din motive obiective în desfășurarea testării profesionale în vederea redistribuirii.

#### **ART. 4**

(1) Testarea profesională în vederea redistribuirii cuprinde următoarele probe succesive:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba suplimentară, dacă este cazul;
- c) proba interviu.

(2) Testarea profesională în vederea redistribuirii se desfășoară potrivit prezentei proceduri, cu respectarea prevederilor Ordinului președintelui A.N.F.P. nr. 193/2020 pentru aprobarea Procedurii de redistribuire a funcționarilor publici, precum și a modalității de desfășurare a testării profesionale în vederea redistribuirii.

#### **ART. 5**

(1) Comisia de testare profesională în vederea redistribuirii este formată din trei funcționari publici desemnați din cadrul A.N.P.M., respectiv A.P.M., cel puțin din clasa corespunzătoare celei pentru care se organizează redistribuirea și care nu ocupă o funcție publică aflată în raporturi ierarhice directe cu funcția publică pentru a cărei ocupare se organizează testarea profesională în vederea redistribuirii.

(2) Președintele comisiei de testare profesională în vederea redistribuirii este desemnat din rândul membrilor acesteia prin actul administrativ de constituire a comisiei.

(3) Secretarul comisiei de testare profesională în vederea redistribuirii este desemnat din cadrul A.N.P.M., respectiv A.P.M., prin actul administrativ de constituire a comisiei.

(4) Comisia de testare profesională în vederea redistribuirii are următoarele atribuții principale:




**AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI**

Splaiul Independenței, nr. 294, Sector 6, București, Cod 060031

E-mail: office@anpm.ro; Tel. 021.207.11.01; Fax 021.207.11.03

*Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679*

 <b>ANPM</b> <i>Direcția Juridică, Resurse Umane – Serviciul Resurse Umane</i>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>  <b>PRIVIND REDISTRIBUIREA FUNCȚIONARILOR PUBLICI, PRECUM ȘI MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A TESTĂRII PROFESIONALE ÎN VEDEREA REDISTRIBUIRII LA NIVELUL AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI, AGENȚIILOR JUDEȚENE PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ȘI AGENȚIEI PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b> <b>Cod: PS / DJRU-SRU- 10</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de exemplare: 1</b>
		<b>Revizia: 0</b> <b>Nr. de exemplare: 0</b>
		<b>Pag. 19 / 58</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

- a) selectează dosarele de înscriere la testarea profesională în vederea redistribuirii;
- b) stabilește planul de interviu;
- c) notează proba de interviu;
- d) transmite conducătorului A.N.P.M., respectiv A.P.M., prin secretarul comisiei, raportul final încheiat în urma susținerii testării profesionale în vederea redistribuirii.

(5) Secretarul comisiei de testare profesională în vederea redistribuirii are următoarele atribuții principale:

- a) primește dosarele de înscriere;
- b) convoacă membrii comisiei de testare profesională în vederea redistribuirii;
- c) întocmește, redactează și semnează alături de comisia de testare profesională în vederea redistribuirii întreaga documentație privind activitatea specifică a acesteia;
- d) asigură transmiterea rezultatelor testării profesionale în vederea redistribuirii candidaților;
- e) îndeplinește orice sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a testării profesionale în vederea redistribuirii.

#### **ART. 6**

(1) Pentru a participa la testarea profesională în vederea redistribuirii organizată de A.N.P.M., respectiv A.P.M., în conformitate cu dispozițiile art. 526 alin. (4) din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, funcționarii publici care se află în corpul de rezervă și care îndeplinesc condițiile de realizare a redistribuirii prevăzute la art. 2 depun la persoana care asigură secretariatul comisiei de testare profesională în vederea redistribuirii, în termen de 8 zile de la data publicării pe site a anunțului, un dosar de înscriere care cuprinde următoarele documente:

- a) formularul de înscriere (Anexa nr. 4);
- b) copia actului de identitate al funcționarului public;
- c) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- d) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării testării profesionale în vederea redistribuirii, de către medicul de familie al candidatului;
- e) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- f) cazierul judiciar;
- g) Informare / Acord Colectare Date cu Caracter Personal (Anexa nr. 16);




**AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI**

Splaiul Independenței, nr. 294, Sector 6, București, Cod 060031

E-mail: office@anpm.ro; Tel. 021.207.11.01; Fax 021.207.11.03

*Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679*

 <i>Dirrecția Juridică, Resurse Umane – Serviciul Resurse Umane</i>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>  <b>PRIVIND REDISTRIBUIREA FUNCȚIONARILOR PUBLICI, PRECUM ȘI MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A TESTĂRII PROFESIONALE ÎN VEDEREA REDISTRIBUIRII LA NIVELUL AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI, AGENȚIILOR JUDEȚENE PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ȘI AGENȚIEI PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b> <b>Cod: PS / DJRU-SRU- 10</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de exemplare: 1</b>
		<b>Revizia: 0</b> <b>Nr. de exemplare: 0</b>
		<b>Pag. 20 / 58</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (2) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de testare profesională în vederea redistribuirii.

(4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării testării profesionale în vederea redistribuirii, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii ordinului de redistribuire.

(5) Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților de către A.N.P.M., respectiv A.P.M. din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității testării profesionale, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.

## ART. 7

(1) În etapa de selecție a dosarelor de înscriere, comisia de testare profesională în vederea redistribuirii verifică îndeplinirea următoarelor condiții:

a) funcționarul public să se găsească în corpul de rezervă, să îndeplinească condițiile generale și specifice stabilite pentru ocuparea funcției publice și să fi ocupat la data intrării în corp o funcție publică de același nivel sau de nivel superior funcției publice supuse ocupării prin redistribuire;

b) funcționarul public să fi depus dosarul de înscriere la testare în termen de 8 zile de la data publicării pe site a anunțului privind organizarea testării.

(2) Selecția dosarelor candidaților are loc în cel mult 24 de ore de la împlinirea termenului prevăzut pentru depunerea dosarelor.

(3) Membrii comisiei de testare profesională notează, pentru fiecare candidat în parte, calificativul ”**Admis**” sau ”**Respins**”, în Formularul Fișa individuală – Anexa nr. 5.

(4) În situația în care între membrii comisiei de testare profesională există diferențe de opinie care nu au putut fi soluționate de comun acord, dosarul va fi declarat admis sau respins în funcție de opinia majoritară, consemnată conform fișelor individuale ale acestora. Membrul comisiei de testare profesională care nu este de acord cu opinia majoritară formulează opinie separată, motivată, și o consemnează în fișa individuală.




**AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI**

Splaiul Independenței, nr. 294, Sector 6, București, Cod 060031

E-mail: office@anpm.ro; Tel. 021.207.11.01; Fax 021.207.11.03

*Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679*

 <b>ANPM</b> <i> Direcția Juridică, Resurse  Umane – Serviciul Resurse Umane</i>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>  <b>PRIVIND REDISTRIBUIREA FUNCȚIONARILOR  PUBLICI, PRECUM ȘI MODALITATEA DE  DESFĂȘURARE A TESTĂRII PROFESIONALE ÎN  VEDEREA REDISTRIBUIRII LA NIVELUL  AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU PROTECȚIA  MEDIULUI, AGENȚIILOR JUDEȚENE PENTRU  PROTECȚIA MEDIULUI ȘI AGENȚIEI PENTRU  PROTECȚIA MEDIULUI A MUNICIPIULUI  BUCUREȘTI</b> <b>Cod: PS / DJRU-SRU- 10</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de exemplare: 1</b>
		<b>Revizia: 0</b> <b>Nr. de exemplare: 0</b>
		<b>Pag. 21 / 58</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

(5) Până în ultima zi prevăzută pentru selecția dosarelor, membrii comisiei de testare profesională pot solicita candidaților informații sau alte documente relevante, din categoria celor care compun dosarul depus în cadrul testării profesionale.

(6) Rezultatele selecției candidaților, cu calificativul admis sau respins, se afișează la locul desfășurării testării, A.N.P.M. sau A.P.M., și se publică pe site-ul A.N.P.M., respectiv A.P.M. (Formular afișare rezultate selecție dosare – Anexa nr. 6)

### **ART. 8**

(1) Proba suplimentară se organizează în situația în care pentru ocuparea funcției publice s-au stabilit condiții specifice, prin fișa postului, care necesită deținerea unor competențe specializate care nu pot fi evaluate în etapa interviului și este gestionată de unul sau mai mulți experți în domeniu.

(2) La proba suplimentară participă candidații declarați admiși la proba selecției dosarelor de înscriere.

(3) Proba suplimentară este eliminatorie.

(4) Rezultatul probei suplimentare, cu calificativul admis sau respins, se afișează la locul desfășurării testării profesionale, A.N.P.M. sau A.P.M., în vederea redistribuirii și se publică pe site-ul A.N.P.M., respectiv A.P.M., în termen de maximum 24 de ore de la încheierea acestei probe.

(5) Proba suplimentară se desfășoară conform procedurilor privind testarea competențelor specifice (testarea competențelor lingvistice/cunoașterea unei limbi străine, testarea cunoștințelor de operare/programare pe calculator) în vigoare, în cadrul A.N.P.M./A.P.M.

### **ART. 9**

(1) La proba interviului pot participa candidații care au fost declarați admiși la selecția dosarelor de înscriere și la proba suplimentară, în cazul în care aceasta a fost organizată.

(2) Candidații sunt evaluați de membrii comisiei de testare profesională în vederea redistribuirii, pe baza criteriilor stabilite în planul de interviu.

(3) Planul de interviu se stabilește pe baza bibliografiei afișate, astfel încât să reflecte nivelul de pregătire profesională a funcționarului public și gradul de adaptabilitate al funcționarului public la specificul atribuțiilor corespunzătoare funcției publice supuse ocupării prin redistribuire.

(4) Comisia de testare profesională în vederea redistribuirii stabilește planul de interviu în ziua în care se desfășoară testarea profesională în vederea redistribuirii și îl aduce la cunoștința fiecărui candidat la începutul probei interviului.

(5) Planul de interviu se semnează de membrii comisiei de testare profesională în vederea redistribuirii.




**AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI**

Splaiul Independenței, nr. 294, Sector 6, București, Cod 060031

E-mail: office@anpm.ro; Tel. 021.207.11.01; Fax 021.207.11.03

*Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679*

 <b>ANPM</b> <i>Direcția Juridică, Resurse Umane – Serviciul Resurse Umane</i>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>  <b>PRIVIND REDISTRIBUIREA FUNCȚIONARILOR PUBLICI, PRECUM ȘI MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A TESTĂRII PROFESIONALE ÎN VEDEREA REDISTRIBUIRII LA NIVELUL AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI, AGENȚIILOR JUDEȚENE PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ȘI AGENȚIEI PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b> <b>Cod: PS / DJRU-SRU- 10</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de exemplare: 1</b>
		<b>Revizia: 0</b> <b>Nr. de exemplare: 0</b>
		<b>Pag. 22 / 58</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

(6) Formatul standard al planului de interviu prevăzut la alin. (5) este prevăzut în Anexa nr. 7 la prezenta procedură.

(7) Întrebările și răspunsurile la interviu se înregistrează (audio/video sau audio și video) sau se înregistrează și se depune pe suport electronic (CD/DVD) care se atașează la Raportul final al testării profesionale – Anexa nr. 8.

(8) Înregistrarea interviului se păstrează, în condițiile legii, timp de minimum un an de la data afișării rezultatelor finale ale testării profesionale. De asemenea, înregistrarea interviului are la baza acordul scris al fiecărui candidat participant la probă – Anexa nr. 9.

(9) Rezultatele probei interviu, cu calificativul admis sau respins, se comunică în maximum 24 de ore de la finalizarea acesteia, prin afișare la locul desfășurării testării profesionale, A.N.P.M. sau A.P.M., în vederea redistribuirii și pe site-ul A.N.P.M., respectiv A.P.M. (Formular afișare rezultate probă interviu – Anexa nr. 10)

### **Notarea probelor și comunicarea rezultatelor**

#### **ART. 10.**

(1) Pentru probele testării profesionale, punctajele se stabilesc după cum urmează:

a) proba suplimentară se evaluează cu calificativul "admis" sau "respins", în conformitate cu procedura privind testarea competențelor specifice, aprobată la nivelul instituției;

b) pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte.

(2) Notarea interviului se face, de regulă, în termen de maximum 72 de ore de la finalizarea probei, pe baza criteriilor de evaluare și a punctajelor maxime stabilite de comisia de testare pentru aceste criterii prin planul de interviu.

(3) Membrii comisiei de testare profesională acordă individual, punctaje pentru fiecare dintre criteriile de evaluare, pentru fiecare candidat în parte și se notează în Formularul Fișa individuală. Acordarea punctajului pentru proba interviului se face pe baza mediei aritmetice a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei de testare profesională.

(4) Sunt declarați admiși la proba interviu candidații care au obținut:

a) minimum 50 de puncte, în cazul redistribuirilor pe funcțiile publice de execuție;

b) minimum 70 de puncte, în cazul redistribuirilor pe funcțiile publice de conducere.

(5) Punctajele obținute de fiecare dintre candidați și mențiunea "admis" ori "respins" se consemnează în Formular rezultat interviu, formular ce se afișează la locul desfășurării testării profesionale, A.N.P.M. sau A.P.M., și pe pagina de internet a A.N.P.M., respectiv A.P.M., la secțiunea *Despre noi – Angajari – Afișare rezultate*, în termen de maximum 72 de ore de la finalizarea probei interviu.




### **AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI**

Splaiul Independenței, nr. 294, Sector 6, București, Cod 060031

E-mail: office@anpm.ro; Tel. 021.207.11.01; Fax 021.207.11.03

*Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679*

 <b>ANPM</b> <i>Direcția Juridică, Resurse Umane – Serviciul Resurse Umane</i>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>  <b>PRIVIND REDISTRIBUIREA FUNCȚIONARILOR PUBLICI, PRECUM ȘI MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A TESTĂRII PROFESIONALE ÎN VEDEREA REDISTRIBUIRII LA NIVELUL AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI, AGENȚIILOR JUDEȚENE PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ȘI AGENȚIEI PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b> <b>Cod: PS / DJRU-SRU- 10</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de exemplare: 1</b>
		<b>Revizia: 0</b> <b>Nr. de exemplare: 0</b>
		<b>Pag. 23 / 58</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

#### **ART. 11.**

(1) Se consideră admis, la testarea profesională în vederea redistribuirii pentru ocuparea unei funcții publice vacante, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au fost testați pentru ocuparea aceleiași funcții publice, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

(2) La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba suplimentară, dacă a fost cazul susținerii acesteia, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de testare profesională va decide asupra candidatului câștigător, cu respectarea termenului de 3 zile lucrătoare pentru comunicarea rezultatelor.

(3) La punctaje egale, în cazul în care nu a fost necesară susținerea probei suplimentare, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de testare profesională va decide asupra candidatului câștigător, cu respectarea termenului de 3 zile lucrătoare pentru comunicarea rezultatelor.

#### **ART. 12.**

(1) La finalizarea procedurii de testare profesională în vederea redistribuirii se întocmește un raport final care conține modul de desfășurare a probelor și rezultatele obținute de candidați și se semnează de membrii comisiei de testare profesională în vederea redistribuirii. La raportul final se anexează fișele individuale ale tuturor membrilor comisiei.

(2) Rezultatul final al testării profesionale în vederea redistribuirii se comunică, de regulă, în termen de maximum 24 de ore de la finalizarea probei interviu, prin afișare la locul desfășurării testării profesionale, A.N.P.M. sau A.P.M., în vederea redistribuirii și prin publicare pe site-ul A.N.P.M., respectiv A.P.M. (Formular rezultate finale – Anexa nr. 11).

(3) Funcționarul public nemulțumit de rezultatul testării profesionale în vederea redistribuirii se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

#### **ART. 13.**

Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele testării profesionale în vederea redistribuirii, precum și a rezultatului final al testării profesionale în vederea redistribuirii se realizează prin raportare la numărul de înregistrare atribuit dosarului de înscriere pentru fiecare candidat.

#### **ART. 14.**

(1) Conducătorul A.N.P.M., respectiv A.P.M. transmite A.N.F.P. propunerea de redistribuire a funcționarului public declarat admis în urma desfășurării testării profesionale,




**AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI**

Splaiul Independenței, nr. 294, Sector 6, București, Cod 060031

E-mail: office@anpm.ro; Tel. 021.207.11.01; Fax 021.207.11.03

*Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679*

 <b>ANPM</b> <i>Direcția Juridică, Resurse Umane – Serviciul Resurse Umane</i>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>  <b>PRIVIND REDISTRIBUIREA FUNCȚIONARILOR PUBLICI, PRECUM ȘI MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A TESTĂRII PROFESIONALE ÎN VEDEREA REDISTRIBUIRII LA NIVELUL AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI, AGENȚIILOR JUDEȚENE PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ȘI AGENȚIEI PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b> <b>Cod: PS / DJRU-SRU- 10</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de exemplare: 1</b>
		<b>Revizia: 0</b> <b>Nr. de exemplare: 0</b>
		<b>Pag. 24 / 58</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

însoțită de o copie a raportului final întocmit potrivit art. 17 alin. (1) (Propunere redistribuire funcționar public – Anexa nr. 12).

(2) După primirea propunerii formulate de conducătorul A.N.P.M., respectiv A.P.M., președintele A.N.F.P. emite ordinul de redistribuire a funcționarului public declarat admis în urma desfășurării procedurii de testare profesională în vederea redistribuirii pe funcția publică de conducere sau de execuție care face obiectul redistribuirii.

(3) În baza ordinului prevăzut la alin. (2), conducerea A.N.P.M., respectiv conducerea A.P.M. emite o decizie privind numirea funcționarului public prin redistribuire pe funcția publică vacantă/temporar vacantă, în conformitate cu art. 437 și art. 466, alin. (2), lit. c) și alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare (Anexa nr. 13).

#### **ART. 15.**

(1) Termenele prevăzute în prezenta procedură se calculează avându-se în vedere inclusiv ziua când au început și ziua când s-au sfârșit.

(2) Termenul care începe într-o zi nelucrătoare sau de sărbătoare legală se consideră că începe în prima zi de lucru următoare.

(3) Termenul care se sfârșește într-o zi nelucrătoare sau de sărbătoare legală se va prelungi până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

(4) Dosarele de înscriere depuse înăuntrul termenelor prevăzute de prezenta procedură la oficiul poștal, la un serviciu de curierat rapid ori la un serviciu specializat de comunicare sunt socotite a fi depuse în termen atunci când acestea sunt înaintate secretarului comisiei de testare profesională în vederea redistribuirii până cel târziu la data și ora afișării rezultatelor la selecția dosarelor depuse în cadrul testării profesionale.

(5) Modalitatea de comunicare prin intermediul faxului sau poștei electronice este permisă cu respectarea procedurilor legale aplicabile, în activitatea membrilor comisiilor de testare profesională în vederea redistribuirii, precum și a secretarilor acestora.




**AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI**

Splaiul Independenței, nr. 294, Sector 6, București, Cod 060031

E-mail: office@anpm.ro; Tel. 021.207.11.01; Fax 021.207.11.03

*Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679*



 <b>ANPM</b> <i> Direcția Juridică, Resurse Umane – Serviciul Resurse Umane</i>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>  <b>PRIVIND REDISTRIBUIREA FUNCȚIONARILOR PUBLICI, PRECUM ȘI MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A TESTĂRII PROFESIONALE ÎN VEDEREA REDISTRIBUIRII LA NIVELUL AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI, AGENȚIILOR JUDEȚENE PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ȘI AGENȚIEI PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b> <b>Cod: PS / DJRU-SRU- 10</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Nr. de exemplare: 1</b>
		<b>Revizia: 0</b>
		<b>Nr. de exemplare: 0</b>
		<b>Pag. 25 / 58</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

## 9. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

### 9.1. La selecția directă

Nr. crt.	Denumirea sarcinii/activității	1	2	3	4	5
		1.	Întocmire referat	Av.		
2.	Solicitarea în vederea redistribuirii	Î	P			E
3.	Emitere informații ca urmare a verificării corpului de rezervă		T			P
4.	Selecție directă prin propunerea de redistribuire	Î	P			E
5.	Emiterea ordinului de redistribuire		E			P
6.	Emiterea deciziei privind numirea	Î		Av.		E

#### Legendă:

1. S.R.U.
2. A.N.F.P.
3. D.J.R.U.
4. D.B.F.A.
5. Președinte ( Vicepreședinte)

### 9.2. La testarea profesională

Nr. crt.	Denumirea sarcinii/activității	1	2	3	4	5	6	7	8
		1.	Întocmire referat	Av.			Av.	A	
2.	Solicitarea în vederea redistribuirii	Î	P			E			
3.	Emitere informații ca urmare a verificării corpului de rezervă		T			P			
4.	Decizia de organizare testare profesională	Î		Av.		E			
5.	Publicarea anunțului						Î/Pb.		
6.	Primire dosare, convocare membri comisie						R		
7.	Selecția dosarelor							R	




## AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI

Splaiul Independenței, nr. 294, Sector 6, București, Cod 060031

E-mail: office@anpm.ro; Tel. 021.207.11.01; Fax 021.207.11.03

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

 <b>ANPM</b> <i> Direcția Juridică, Resurse Umane – Serviciul Resurse Umane</i>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>					<b>Ediția: 1</b>		
	<b>PRIVIND REDISTRIBUIREA FUNCȚIONARILOR PUBLICI, PRECUM ȘI MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A TESTĂRII PROFESIONALE ÎN VEDEREA REDISTRIBUIRII LA NIVELUL AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI, AGENȚIILOR JUDEȚENE PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ȘI AGENȚIEI PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b> <b>Cod: PS / DJRU-SRU- 10</b>					<b>Nr. de exemplare: 1</b>		
						<b>Revizia: 0</b>		
						<b>Nr. de exemplare: 0</b>		
					<b>Pag. 26 / 58</b>			
					<b>Exemplar nr. 1</b>			

<b>8.</b>	Afișare rezultate selecție dosare						<b>R</b>		
<b>9.</b>	Proba suplimentară								<b>R</b>
<b>10.</b>	Afișare rezultate probă suplimentară						<b>R</b>		
<b>11.</b>	Planul de interviu						<b>Î</b>	<b>S</b>	
<b>12.</b>	Înregistrare interviu						<b>R</b>		
<b>13.</b>	Notare probă interviu							<b>R</b>	
<b>14.</b>	Afișare rezultate interviu						<b>R</b>		
<b>15.</b>	Afișare rezultate finale						<b>R</b>		
<b>16.</b>	Raport final						<b>Î</b>	<b>Sm.</b>	
<b>17.</b>	Propunerea de redistribuire ca urmare a testării profesionale	<b>Î</b>					<b>E</b>		
<b>18.</b>	Ordinul de redistribuire		<b>E</b>				<b>P</b>		
<b>19.</b>	Emiterea deciziei privind numirea	<b>Î</b>		<b>Av.</b>			<b>E</b>		

#### Legendă:

1. **S.R.U. / responsabilul cu resursele umane din cadrul A.P.M.**
2. **A.N.F.P.**
3. **D.J.R.U. / consilierul juridic din cadrul A.P.M.(dacă există în cadrul APM)**
4. **D.B.F.A. / responsabilul cu fondurile bugetare din cadrul A.P.M.**
5. **Președinte ( Vicepreședinte)**
6. **Secretar comisie testare profesională**
7. **Comisie testare profesională**
8. **Expert**

#### 10. FORMULAR DE EVIDENȚĂ A MODIFICĂRILOR

Nr. crt.	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1	Ediția I	x	x	




#### AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI

Splaiul Independenței, nr. 294, Sector 6, București, Cod 060031

E-mail: office@anpm.ro; Tel. 021.207.11.01; Fax 021.207.11.03

*Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679*

 <b>ANPM</b> <i>Dirrecția Juridică, Resurse Umane – Serviciul Resurse Umane</i>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>  <b>PRIVIND REDISTRIBUIREA FUNCȚIONARILOR PUBLICI, PRECUM ȘI MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A TESTĂRII PROFESIONALE ÎN VEDEREA REDISTRIBUIRII LA NIVELUL AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI, AGENȚILOR JUDEȚENE PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ȘI AGENȚIEI PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b> <b>Cod: PS / DJRU-SRU- 10</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de exemplare: 1</b>
		<b>Revizia: 0</b> <b>Nr. de exemplare: 0</b>
		<b>Pag. 27 / 58</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

## 11. FORMULAR DE ANALIZĂ A PROCEDURII

Structura	Observații, dacă este cazul	Data	Prenume și Nume Semnătura	Conducător structură Funcția
Directori executivi A.P.M.				
Dirrecția Generală Monitorizare				
Dirrecția Juridică, Resurse Umane				
Dirrecția Controlul Poluării și Reglementări				
Dirrecția Deșeuri și Substanțe Periculoase, Sol și Subsol				
Dirrecția Conservarea Naturii, Biodiversitate				




**AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI**

Splaiul Independenței, nr. 294, Sector 6, București, Cod 060031

E-mail: office@anpm.ro; Tel. 021.207.11.01; Fax 021.207.11.03

*Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679*

 <b>ANPM</b> <i> Direcția Juridică, Resurse  Umane – Serviciul Resurse Umane</i>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>  <b>PRIVIND REDISTRIBUIREA FUNCȚIONARILOR  PUBLICI, PRECUM ȘI MODALITATEA DE  DESFĂȘURARE A TESTĂRII PROFESIONALE ÎN  VEDEREA REDISTRIBUIRII LA NIVELUL  AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU PROTECȚIA  MEDIULUI, AGENȚILOR JUDEȚENE PENTRU  PROTECȚIA MEDIULUI ȘI AGENȚIEI PENTRU  PROTECȚIA MEDIULUI A MUNICIPIULUI  BUCUREȘTI</b> <b>Cod: PS / DJRU-SRU- 10</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Nr. de exemplare: 1</b>
		<b>Revizia: 0</b> <b>Nr. de exemplare: 0</b>
		<b>Pag. 28 / 58</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

Direcția Schimbări Climatice				
Direcția Buget, Finanțe, Administrativ				
Serviciul Audit Public Intern				
Serviciul Dezvoltare Durabilă, Proiecte, Relații Publice				
Serviciul Sisteme Informaționale				
Biroul Corp Control				




**AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI**

Splaiul Independenței, nr. 294, Sector 6, București, Cod 060031

E-mail: office@anpm.ro; Tel. 021.207.11.01; Fax 021.207.11.03

*Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679*

 <b>ANPM</b> <i> Direcția Juridică, Resurse Umane – Serviciul Resurse Umane</i>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>	<b>Ediția: 1</b>
	<b>PRIVIND REDISTRIBUIREA FUNCȚIONARILOR PUBLICI, PRECUM ȘI MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A TESTĂRII PROFESIONALE ÎN VEDEREA REDISTRIBUIRII LA NIVELUL AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI, AGENȚIILOR JUDEȚENE PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ȘI AGENȚIEI PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b> <b>Cod: PS / DJRU-SRU- 10</b>	<b>Nr. de exemplare: 1</b>
		<b>Revizia: 0</b>
		<b>Nr. de exemplare: 0</b>
		<b>Pag. 29 / 58</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

## 12. FORMULAR DE DIFUZARE

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1			4	5		
12.1.	Aplicare		S.R.U.- D.J.R.U.	Consilier superior	Claudia-Luminița Sârb		
				Consilier superior	Răducu-Marius Blidaru		
				Consilier asistent	Mihaela Preda		
				Consilier asistent	Beatrice-Roxana Preda		
				Responsabilii cu resursele umane din cadrul A.P.M.			
12.2.	Aplicare, informare		S.R.U.- D.J.R.U.	Șef serviciu	Cerasela Ureche		
				Responsabilii cu resursele umane din cadrul A.P.M.			
12.3.	Evidență, arhivare		S.R.U.- D.J.R.U.	Consilier superior	Claudia-Luminița Sârb		
				Consilier superior	Răducu-Marius Blidaru		
				Consilier asistent	Mihaela Preda		
				Consilier asistent	Beatrice-Roxana Preda		
				Responsabilii cu resursele umane din cadrul A.P.M.			



### AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI

Splaiul Independenței, nr. 294, Sector 6, București, Cod 060031

E-mail: office@anpm.ro; Tel. 021.207.11.01; Fax 021.207.11.03

*Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679*



Direcția Juridică, Resurse  
Umane – Serviciul Resurse Umane

### PROCEDURĂ DE SISTEM

**PRIVIND REDISTRIBUIREA FUNCȚIONARILOR  
PUBLICI, PRECUM ȘI MODALITATEA DE  
DEFĂȘURARE A TESTĂRII PROFESIONALE ÎN  
VEDEREA REDISTRIBUIRII LA NIVELUL  
AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU PROTECȚIA  
MEDIULUI, AGENȚIILOR JUDEȚENE PENTRU  
PROTECȚIA MEDIULUI ȘI AGENȚIEI PENTRU  
PROTECȚIA MEDIULUI A MUNICIPIULUI  
BUCUREȘTI**

**Cod: PS / DJRU-SRU- 10**

**Ediția: 1**

**Nr. de exemplare: 1**

**Revizia: 0**

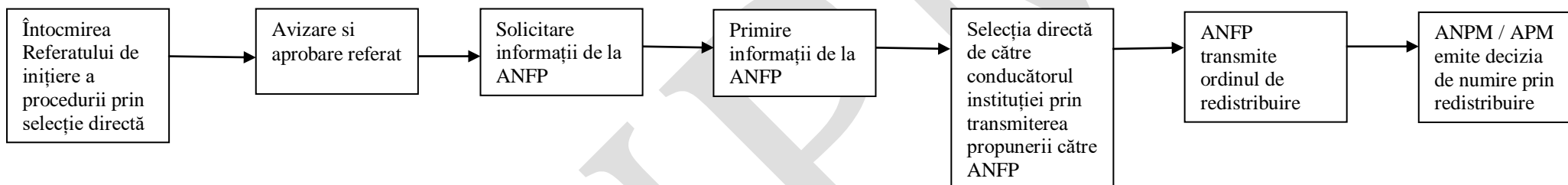
**Nr. de exemplare: 0**

**Pag. 30 / 58**

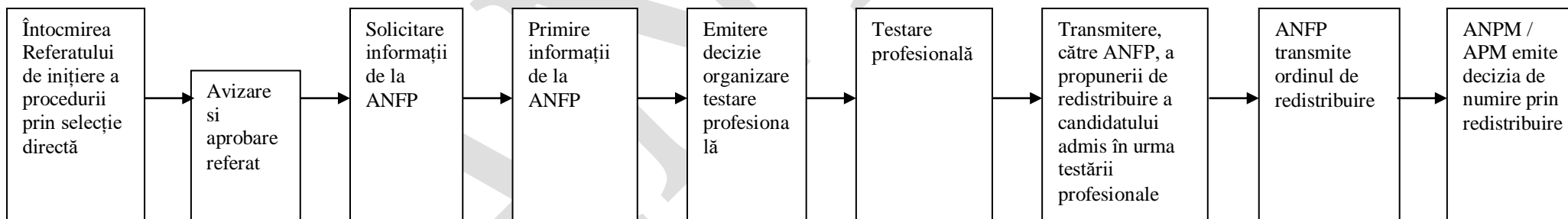
**Exemplar nr. 1**

## 13. DIAGRAMA DE PROCES

### 13.1 Selecția directă



### 13.2 Testarea profesională




**AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI**

Splaiul Independenței, nr. 294, Sector 6, București, Cod 060031

E-mail: office@anpm.ro; Tel. 021.207.11.01; Fax 021.207.11.03

*Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679*

 <b>ANPM</b> <i>Direcția Juridică, Resurse Umane – Serviciul Resurse Umane</i>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>  <b>PRIVIND REDISTRIBUIREA FUNCȚIONARILOR PUBLICI, PRECUM ȘI MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A TESTĂRII PROFESIONALE ÎN VEDEREA REDISTRIBUIRII LA NIVELUL AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI, AGENȚIILOR JUDEȚENE PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ȘI AGENȚIEI PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b> <b>Cod: PS / DJRU-SRU- 10</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de exemplare: 1</b>
		<b>Revizia: 0</b> <b>Nr. de exemplare: 0</b>
		<b>Pag. 31 / 58</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

#### 14. ANEXELE PROCEDURII:

- a) Anexa nr. 1 – Adresă A.N.P.M. / A.P.M. către A.N.F.P. – solicitare ocupare funcție publică vacantă/temporar vacantă prin redistribuire;
- b) Anexa nr. 2 – Decizie A.N.P.M. / A.P.M. – decizie privind testarea profesională în vederea redistribuirii pentru ocuparea funcției publice vacante/temporar vacante;
- c) Anexa nr. 3 – Anunț privind organizarea testării profesionale în vederea redistribuirii;
- d) Anexa nr. 4 – Formular de înscriere;
- e) Anexa nr. 5 – Fișa individuală;
- f) Anexa nr. 6 – Formular afișare rezultate selecție dosare;
- g) Anexa nr. 7 – Plan de interviu;
- h) Anexa nr. 8 – Raportul final al testării profesionale;
- i) Anexa nr. 9 – Acord scris pentru înregistrarea interviului;
- j) Anexa nr. 10 – Formular afișare rezultate interviu;
- k) Anexa nr. 11 – Formular rezultate finale;
- l) Anexa nr. 12 – Propunere redistribuire funcționar public;
- m) Anexa nr. 13 – Decizie privind numirea funcționarului public prin redistribuire;
- n) Anexa nr. 14 – Referat inițiere procedură de ocupare a funcției publice vacante/temporar vacante prin redistribuire;
- o) Anexa nr. 15 – Fișa de post;
- p) Anexa nr. 16 – Informare / Acord colectare date cu caracter personal.




**AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI**

Splaiul Independenței, nr. 294, Sector 6, București, Cod 060031

E-mail: office@anpm.ro; Tel. 021.207.11.01; Fax 021.207.11.03

*Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679*

 <b>ANPM</b> <i>Direcția Juridică, Resurse Umane – Serviciul Resurse Umane</i>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>  <b>PRIVIND REDISTRIBUIREA FUNCȚIONARILOR PUBLICI, PRECUM ȘI MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A TESTĂRII PROFESIONALE ÎN VEDEREA REDISTRIBUIRII LA NIVELUL AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI, AGENȚIILOR JUDEȚENE PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ȘI AGENȚIEI PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b> <b>Cod: PS / DJRU-SRU- 10</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de exemplare: 1</b>
		<b>Revizia: 0</b> <b>Nr. de exemplare: 0</b>
		<b>Pag. 32 / 58</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

*Anexa nr. 1*

*Adresă A.N.P.M. / A.P.M. către A.N.F.P. – solicitare ocupare funcție publică vacantă/temporar vacantă prin redistribuire*

Nr. ....  
 Către: Agenția Națională a Funcționarilor Publici  
 În atenția: Domnului/Doamnei Președinte .....  
 Referitor la: Solicitare ocupare, prin redistribuire, funcție publică vacantă/temporar vacantă de ....., la structura .....din cadrul A.N.P.M./A.P.M.

Domnule Președinte,

În conformitate cu prevederile art. 4, alin. (1), lit. a) și alin. (2) din Ordinul președintelui A.N.F.P. nr. 193/2020 pentru aprobarea Procedurii de redistribuire a funcționarilor publici, precum și a modalității de desfășurare a testării profesionale în vederea redistribuirii, A.N.P.M./A.P.M. solicită Agenției Naționale a Funcționarilor Publici ocuparea, prin redistribuire – selecție directă/ca urmare a testării profesionale, a funcției publice de conducere/ execuție vacante (ocupare pe perioadă determinată) / temporar vacante (ocupare pe perioadă determinată) de .....la ..... din cadrul A.N.P.M./A.P.M.

Condițiile generale și specifice stabilite pentru ocuparea funcției publice vacante / temporar vacante sunt următoarele:

1. Condiții generale:
  - Îndeplinirea condițiilor prevăzute în art. 465 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
2. Condiții specifice:
  - Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în.....;
  - Studii de masterat sau postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, în condițiile legii (în cazul funcțiilor publice de conducere);
  - Vechimea în specialitatea studiilor: minimum .....ani.

**Cu deosebită considerație,**

**PREȘEDINTE / DIRECTOR EXECUTIV**

Avizat/Întocmit: Șef serviciu S.R.U. / Responsabil resurse umane A.P.M.




**AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI**

Splaiul Independenței, nr. 294, Sector 6, București, Cod 060031

E-mail: office@anpm.ro; Tel. 021.207.11.01; Fax 021.207.11.03

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



 <b>ANPM</b> <i>Dirrecția Juridică, Resurse Umane – Serviciul Resurse Umane</i>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>  <b>PRIVIND REDISTRIBUIREA FUNCȚIONARILOR PUBLICI, PRECUM ȘI MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A TESTĂRII PROFESIONALE ÎN VEDEREA REDISTRIBUIRII LA NIVELUL AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI, AGENȚIILOR JUDEȚENE PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ȘI AGENȚIEI PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b> <b>Cod: PS / DJRU-SRU- 10</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de exemplare: 1</b>
		<b>Revizia: 0</b> <b>Nr. de exemplare: 0</b>
		<b>Pag. 33 / 58</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

*Anexa nr. 2*  
*Decizie A.N.P.M. / A.P.M. – decizie privind testarea profesională în vederea redistribuirii pentru ocuparea funcției publice vacante/temporar vacante*

## DECIZIA

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Președintele Agenției Naționale pentru Protecția Mediului /  
 Directorul executiv al Agenției Județene pentru Protecția Mediului ..... /a Municipiului București,

Având în vedere:

- Referatul (*Structurii inițiatoare a procedurii*)..... nr. .... /..... privind solicitarea demarării procedurii de ocupare, prin redistribuire, a funcției publice de conducere/ execuție vacantă/temporar vacantă, de ....., clasa ....., grad/grad profesional, la (*structura*)..... din cadrul Agenției Naționale pentru Protecția Mediului / Agenției Județene pentru Protecția Mediului ..... /a Municipiului București;
- Adresa Agenției Naționale pentru Protecția Mediului / Agenției Județene pentru Protecția Mediului ..... /a Municipiului București nr. .... /..... privind solicitarea ocupării funcției publice vacante sau temporar vacante prin redistribuire, transmisă către A.N.F.P
- Adresa Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr....., cu privire la funcționarii publici care îndeplinesc condițiile conform prevederilor legare, în urma verificării corpului de rezervă, în vederea ocupării, prin redistribuire, ca urmare a testării profesionale, a funcției publice de conducere/ execuție vacante / temporar vacante de ..... la ..... din cadrul A.N.P.M./A.P.M.;

În conformitate cu prevederile:

- art. 6, alin. (1) din Ordinul președintelui A.N.F.P. nr. 193/2020 pentru aprobarea Procedurii de redistribuire a funcționarilor publici, precum și a modalității de desfășurare a testării profesionale în vederea redistribuirii;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

În baza Hotărârii Guvernului nr. 1000/2012, privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor aflate în subordinea acesteia cu modificările și completările ulterioare

emite prezenta

## DECIZIE




**AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI**

Splaiul Independenței, nr. 294, Sector 6, București, Cod 060031

E-mail: office@anpm.ro; Tel. 021.207.11.01; Fax 021.207.11.03

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

 <b>ANPM</b> <i>Dirrecția Juridică, Resurse Umane – Serviciul Resurse Umane</i>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>	<b>Ediția: 1</b>
	<b>PRIVIND REDISTRIBUIREA FUNCȚIONARILOR PUBLICI, PRECUM ȘI MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A TESTĂRII PROFESIONALE ÎN VEDEREA REDISTRIBUIRII LA NIVELUL AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI, AGENȚIILOR JUDEȚENE PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ȘI AGENȚIEI PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b> <b>Cod: PS / DJRU-SRU- 10</b>	<b>Nr. de exemplare: 1</b>
		<b>Revizia: 0</b>
		<b>Nr. de exemplare: 0</b>
		<b>Pag. 34 / 58</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

**Art.1.** Se organizează testare profesională în vederea redistribuirii pe funcția publică de conducere/ execuție vacantă/temporar vacantă, de ....., clasa ....., grad/grad profesional, la (structura)..... din cadrul Agenției Naționale pentru Protecția Mediului / Agenției Județene pentru Protecția Mediului ..... /a Municipiului București.

**Art. 2.**

(1) Condițiile de studii pentru ocuparea funcției publice de conducere/ execuție vacantă/temporar vacantă, de ....., clasa ....., grad/grad profesional, la (structura)..... din cadrul Agenției Naționale pentru Protecția Mediului / Agenției Județene pentru Protecția Mediului ..... /a Municipiului București sunt următoarele:

a) Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în.....;

b) Studii de masterat sau postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, în condițiile legii (*în cazul funcțiilor publice de conducere*);

(2) Condițiile de vechime pentru ocuparea funcției publice de conducere/ execuție vacantă/temporar vacantă, de ....., clasa ....., grad/grad profesional, la (structura)..... din cadrul Agenției Naționale pentru Protecția Mediului / Agenției Județene pentru Protecția Mediului ..... /a Municipiului București sunt următoarele: vechime în specialitatea studiilor de minimum .....ani

(3) Condițiile specifice (*dacă este cazul*) pentru ocuparea funcției publice de conducere/ execuție vacantă/temporar vacantă, de ....., clasa ....., grad/grad profesional, la (structura)..... din cadrul Agenției Naționale pentru Protecția Mediului / Agenției Județene pentru Protecția Mediului ..... /a Municipiului București sunt următoarele:

a) Cunoașterea unei limbi de circulație internațională, cu mențiunea aceteia și nivelului.

b) Cunoștințe de operare/programare pe calculator, cu mențiunea nivelului.

**Art. 3.** Probele testării profesionale în vederea redistribuirii pe funcția publică de conducere/ execuție vacantă/temporar vacantă, de ....., clasa ....., grad/grad profesional, la (structura)..... din cadrul Agenției Naționale pentru Protecția Mediului / Agenției Județene pentru Protecția Mediului ..... /a Municipiului București sunt următoarele:

a) Proba suplimentară (*dacă este cazul*) pentru testarea competențelor lingvistice în limba ..... (*nivel cunoștințe de bază/mediu/avansat*);

b) Proba suplimentară (*dacă este cazul*) pentru testarea cunoștințelor de operare/programare pe calculator (*nivel cunoștințe de bază/mediu/avansat*);




**AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI**

Splaiul Independenței, nr. 294, Sector 6, București, Cod 060031

E-mail: office@anpm.ro; Tel. 021.207.11.01; Fax 021.207.11.03

*Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679*

 <b>ANPM</b> <i>Direcția Juridică, Resurse Umane – Serviciul Resurse Umane</i>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>  <b>PRIVIND REDISTRIBUIREA FUNCȚIONARILOR PUBLICI, PRECUM ȘI MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A TESTĂRII PROFESIONALE ÎN VEDEREA REDISTRIBUIRII LA NIVELUL AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI, AGENȚIILOR JUDEȚENE PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ȘI AGENȚIEI PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b> <b>Cod: PS / DJRU-SRU- 10</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de exemplare: 1</b>
		<b>Revizia: 0</b> <b>Nr. de exemplare: 0</b>
		<b>Pag. 35 / 58</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

c) **Interviul.**

**Art. 4.** Susținerea testării profesionale în vederea redistribuirii pe funcția publică de conducere/ execuție vacantă/temporar vacantă, de ....., clasa ....., grad/grad profesional, la (structura)..... din cadrul Agenției Naționale pentru Protecția Mediului / Agenției Județene pentru Protecția Mediului ..... /a Municipiului București se efectuează după cum urmează:

a) Proba suplimentară (*dacă este cazul*) pentru testarea competențelor lingvistice în limba ..... se susține la data de ....., ora....., la sediul Agenției Naționale pentru Protecția Mediului / Agenției Județene pentru Protecția Mediului ..... /a Municipiului București, (*adresa*)..... ;

b) Proba suplimentară (*dacă este cazul*) pentru pentru testarea cunoștințelor de operare/programare pe calculator se susține la data de ....., ora....., la sediul Agenției Naționale pentru Protecția Mediului / Agenției Județene pentru Protecția Mediului ..... /a Municipiului București, (*adresa*)..... .

c) Interviul se susține la data de ....., ora....., la sediul Agenției Naționale pentru Protecția Mediului / Agenției Județene pentru Protecția Mediului ..... /a Municipiului București, (*adresa*)..... .

**Art. 5.** Bibliografia pentru testarea profesională în vederea redistribuirii pe funcția publică de conducere/ execuție vacantă/temporar vacantă, de ....., clasa ....., grad/grad profesional, la (structura)..... din cadrul Agenției Naționale pentru Protecția Mediului / Agenției Județene pentru Protecția Mediului ..... /a Municipiului București constă în:

- a) .....
- b) .....
- c) .....

**Art. 6.**

(1) Se constituie comisia pentru testarea profesionale în vederea redistribuirii pe funcția publică de conducere/ execuție vacantă/temporar vacantă, de ....., clasa ....., grad/grad profesional, la (structura)..... din cadrul Agenției Naționale pentru Protecția Mediului / Agenției Județene pentru Protecția Mediului ..... /a Municipiului București, formată din următoarele persoane:

- a) ....., ....., președinte;
- b) ....., ....., membru;
- c) ....., ....., membru.




**AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI**

Splaiul Independenței, nr. 294, Sector 6, București, Cod 060031

E-mail: office@anpm.ro; Tel. 021.207.11.01; Fax 021.207.11.03

*Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679*

 <b>ANPM</b> <i>Dirrecția Juridică, Resurse Umane – Serviciul Resurse Umane</i>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>  <b>PRIVIND REDISTRIBUIREA FUNCȚIONARILOR PUBLICI, PRECUM ȘI MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A TESTĂRII PROFESIONALE ÎN VEDEREA REDISTRIBUIRII LA NIVELUL AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI, AGENȚIILOR JUDEȚENE PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ȘI AGENȚIEI PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b> <b>Cod: PS / DJRU-SRU- 10</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de exemplare: 1</b>
		<b>Revizia: 0</b> <b>Nr. de exemplare: 0</b>
		<b>Pag. 36 / 58</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

(2) Secretariatul comisiei de testare profesională în vederea redistribuirii este asigurat de către ....., consilier în cadrul Serviciului Resurse Umane din cadrul Agenției Naționale pentru Protecția Mediului / (*structura în care se regăsește responsabilul cu resursele umane*)..... din cadrul Agenției Județene pentru Protecția Mediului ..... /a Municipiului București.


(3) Datele de contract ale secretarului comisiei de testare profesională în vederea redistribuirii sunt următoarele:

- a) adresă de corespondență: Splaiul Independenței, nr. 294, corp clădire B, sector 6, București;
- b) telefon: .....
- c) fax: .....
- d) adresa de e-mail:.....

**Art.7.** Serviciul Resurse Umane / (*structura în care se regăsește responsabilul cu resursele umane*) .....și persoanele nominalizate vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei decizii.

**PREȘEDINTE / DIRECTOR EXECUTIV**



 <b>ANPM</b> <i> Direcția Juridică, Resurse  Umane – Serviciul Resurse Umane</i>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>  <b>PRIVIND REDISTRIBUIREA FUNCȚIONARILOR  PUBLICI, PRECUM ȘI MODALITATEA DE  DESFĂȘURARE A TESTĂRII PROFESIONALE ÎN  VEDEREA REDISTRIBUIRII LA NIVELUL  AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU PROTECȚIA  MEDIULUI, AGENȚIILOR JUDEȚENE PENTRU  PROTECȚIA MEDIULUI ȘI AGENȚIEI PENTRU  PROTECȚIA MEDIULUI A MUNICIPIULUI  BUCUREȘTI</b> <b>Cod: PS / DJRU-SRU- 10</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de exemplare: 1</b>
		<b>Revizia: 0</b> <b>Nr. de exemplare: 0</b>
		<b>Pag. 37 / 58</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

*Anexa nr. 3*

*Anunț privind organizarea testării profesionale în  
vederea redistribuirii*

## A N U N Ț

**AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI / AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ..... /A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**, în temeiul Ordinului președintelui A.N.F.P. nr. 193/2020 pentru aprobarea Procedurii de redistribuire a funcționarilor publici, precum și a modalității de desfășurare a testării profesionale în vederea redistribuirii, organizează testare profesională în vederea redistribuirii pe funcția publică de conducere/ execuție vacantă/temporar vacantă, de ....., clasa ....., grad/grad profesional, la (structura)..... din cadrul Agenției Naționale pentru Protecția Mediului / Agenției Județene pentru Protecția Mediului ..... /a Municipiului București, în data de .....(data interviului).

**I. CONDIȚIILE DE PARTICIPARE ȘI BIBLIOGRAFIA** pentru ocuparea funcției publice de conducere/ execuție vacantă/temporar vacantă, de ....., clasa ....., grad/grad profesional, la (structura)..... din cadrul Agenției Naționale pentru Protecția Mediului / Agenției Județene pentru Protecția Mediului ..... /a Municipiului București

**1. Condiții generale:** îndeplinirea condițiilor prevăzute în art. 465 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**2. Condițiile de studii:**

**a)** Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în.....;

**b)** Studii de masterat sau postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, în condițiile legii (*în cazul funcțiilor publice de conducere*);

**3. Condițiile de vechime:** vechime în specialitatea studiilor de minimum .....ani.

**4. Condițiile specifice (dacă este cazul):**

**a)** Cunoașterea unei limbi de circulație internațională, cu mențiunea acesteia și nivelului.

**b)** Cunoștințe de operare/programare pe calculator, cu mențiunea nivelului.




**AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI**

Splaiul Independenței, nr. 294, Sector 6, București, Cod 060031

E-mail: office@anpm.ro; Tel. 021.207.11.01; Fax 021.207.11.03

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

 <b>ANPM</b> <i>Dirrecția Juridică, Resurse Umane – Serviciul Resurse Umane</i>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>  <b>PRIVIND REDISTRIBUIREA FUNCȚIONARILOR PUBLICI, PRECUM ȘI MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A TESTĂRII PROFESIONALE ÎN VEDEREA REDISTRIBUIRII LA NIVELUL AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI, AGENȚIILOR JUDEȚENE PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ȘI AGENȚIEI PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b> <b>Cod: PS / DJRU-SRU- 10</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Nr. de exemplare: 1</b>
		<b>Revizia: 0</b> <b>Nr. de exemplare: 0</b>
		<b>Pag. 38 / 58</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

**5. Bibliografia** constă în:

- a) .....
- b) .....
- c) .....

**II. DATA, ORA ȘI LOCUL SUSȚINERII TESTĂRII PROFESIONALE ÎN VEDEREA REDISTRIBUIRII**

**1. Perioada / locul depunerii dosarelor:** ..... / sediul Agenției Naționale pentru Protecția Mediului / Agenției Județene pentru Protecția Mediului ..... /a Municipiului București, (adresa).....

**2. Selecția dosarelor:** în perioada .....

**3. Data/ ora / locul desfășurării probelor:**

a) **Proba suplimentară (dacă este cazul) pentru testarea competențelor lingvistice în limba .....** se susține la data de ....., ora....., la sediul Agenției Naționale pentru Protecția Mediului / Agenției Județene pentru Protecția Mediului ..... /a Municipiului București, (adresa)..... ;

b) **Proba suplimentară (dacă este cazul) pentru pentru testarea cunoștințelor de operare/programare pe calculator** se susține la data de ....., ora....., la sediul Agenției Naționale pentru Protecția Mediului / Agenției Județene pentru Protecția Mediului ..... /a Municipiului București, (adresa)..... .

c) **Interviul** se susține la data de ....., ora....., la sediul Agenției Naționale pentru Protecția Mediului / Agenției Județene pentru Protecția Mediului ..... /a Municipiului București, (adresa)..... .

**III. Datele de contract ale secretarului comisiei de testare profesională în vederea redistribuirii** sunt următoarele:

- a) adresă de corespondență: .....
- b) telefon: .....
- c) fax: .....
- d) adresa de e-mail:..... ;
- e) nume și prenume: .....




**AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI**

Splaiul Independenței, nr. 294, Sector 6, București, Cod 060031

E-mail: office@anpm.ro; Tel. 021.207.11.01; Fax 021.207.11.03

*Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679*

 <b>ANPM</b> <i>Direcția Juridică, Resurse Umane – Serviciul Resurse Umane</i>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>  <b>PRIVIND REDISTRIBUIREA FUNCȚIONARILOR PUBLICI, PRECUM ȘI MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A TESTĂRII PROFESIONALE ÎN VEDEREA REDISTRIBUIRII LA NIVELUL AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI, AGENȚIILOR JUDEȚENE PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ȘI AGENȚIEI PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b> <b>Cod: PS / DJRU-SRU- 10</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de exemplare: 1</b>
		<b>Revizia: 0</b> <b>Nr. de exemplare: 0</b>
		<b>Pag. 39 / 58</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

*Anexa nr. 4*  
*Formular de înscriere*

### FORMULAR DE ÎNSCRIERE

**Autoritatea sau instituția publică .....**

Funcția publică solicitată:		
Data organizării interviului în cadrul testării profesionale:		
Numele și prenumele candidatului: Datele de contact ale candidatului ( se utilizează pentru comunicarea cu privire la testarea profesională): Adresă: E-mail: Telefon: Fax:		
Studii generale și de specialitate		
Studii medii liceale sau postliceale		
Instituția	Perioada	Diploma obținută
Studii superioare de scurtă durată		
Instituția	Perioada	Diploma obținută
Studii superioare de lungă durată		




**AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI**

Splaiul Independenței, nr. 294, Sector 6, București, Cod 060031

E-mail: office@anpm.ro; Tel. 021.207.11.01; Fax 021.207.11.03

*Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679*

 <b>ANPM</b> <i> Direcția Juridică, Resurse Umane – Serviciul Resurse Umane</i>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>  <b>PRIVIND REDISTRIBUIREA FUNCȚIONARILOR PUBLICI, PRECUM ȘI MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A TESTĂRII PROFESIONALE ÎN VEDEREA REDISTRIBUIRII LA NIVELUL AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI, AGENȚIILOR JUDEȚENE PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ȘI AGENȚIEI PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b> <b>Cod: PS / DJRU-SRU- 10</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Nr. de exemplare: 1</b>
		<b>Revizia: 0</b> <b>Nr. de exemplare: 0</b>
		<b>Pag. 40 / 58</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

Instituția	Perioada	Diploma obținută	
Studii postuniversitare, masterat sau doctorat			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
Alte tipuri de instituții			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
Limbi străine *1) :			
Limba	Scris	Citit	Vorbit

\*1) Se vor trece calificativele ”cunoștințe de bază”, ”bine” sau ” foarte bine”, calificativele menționate corespund , în grila de autoevaluare a Cadrului european comun de referință pentru limbi străine, nivelurilor ”utilizator elementar”, ”utilizator independent” și, respectiv, ”utilizator experimentat”.

Cunostințe operare calculator \*2):

Carierea profesională\*3):




**AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI**

Splaiul Independenței, nr. 294, Sector 6, București, Cod 060031

E-mail: office@anpm.ro; Tel. 021.207.11.01; Fax 021.207.11.03

*Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679*



 <b>ANPM</b> <i>Dirrecția Juridică, Resurse Umane – Serviciul Resurse Umane</i>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>  <b>PRIVIND REDISTRIBUIREA FUNCȚIONARILOR PUBLICI, PRECUM ȘI MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A TESTĂRII PROFESIONALE ÎN VEDEREA REDISTRIBUIRII LA NIVELUL AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI, AGENȚIILOR JUDEȚENE PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ȘI AGENȚIEI PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b> <b>Cod: PS / DJRU-SRU- 10</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de exemplare: 1</b>
		<b>Revizia: 0</b> <b>Nr. de exemplare: 0</b>
		<b>Pag. 41 / 58</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

Perioada	Instituția / Firma	Funcția	Principalele responsabilități
Detalii despre ultimul loc de muncă*4): 1. .... 2. ....			
Persoane de contact pentru recomandări *5):			
Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Nr. de telefon

Declarații pe propria raspundere\*6):

Subsemnatul(a), .....legitimat(ă) cu CI/B.I seria..... numărul ..... eliberat(ă) de ..... la data de ....., cunoscând prevederile art.465, alin. (1), lit. j) O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că în ultimii 3 ani:

- am fost  destituit(ă) dintr-o funcție publică
- nu am fost

și /sau

- mi-a încetat  contractul individual de muncă
- nu mi-a încetat

pentru motive disciplinare.




**AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI**

Splaiul Independenței, nr. 294, Sector 6, București, Cod 060031

E-mail: office@anpm.ro; Tel. 021.207.11.01; Fax 021.207.11.03

*Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679*

 <b>ANPM</b> <i>Direcția Juridică, Resurse Umane – Serviciul Resurse Umane</i>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>  <b>PRIVIND REDISTRIBUIREA FUNCȚIONARILOR PUBLICI, PRECUM ȘI MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A TESTĂRII PROFESIONALE ÎN VEDEREA REDISTRIBUIRII LA NIVELUL AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI, AGENȚIILOR JUDEȚENE PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ȘI AGENȚIEI PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b> <b>Cod: PS / DJRU-SRU- 10</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de exemplare: 1</b>
		<b>Revizia: 0</b> <b>Nr. de exemplare: 0</b>
		<b>Pag. 42 / 58</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

cunoscând prevederile rt.465, alin. (1), lit. k) O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că:

- am fost
- nu am fost

lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Acord privind datele cu caracter personal \*7):

- Sunt de acord transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.
- Consimt ca instituția să solicite organelor abilitate extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării și, în acest sens, am completat și am depus la dosar cererea pusă la dispoziție de instituția organizatoare a concursului, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta.

- Sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice și de cercetare.

- Doresc să primesc pe adresa de e-mail indicată materiale de informare și promovare cu privire la activitatea instituției și la domeniul funcției publice.

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din *Codul penal* cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data.....

Semnătura.....

\*2) Se va completa cu indicarea sistemelor de operare, editare sau orice alte categorii de programe IT pentru care există competențe de utilizare, precum și, dacă este cazul, cu informații despre diplomele, certificatele sau alte documente relevante care atestă deținerea respectivelor competențe.

\*3) Se vor menționa în ordine invers cronologică informațiile despre activitatea profesională anterioară

\*4) Se vor menționa calificativele acordate la evaluarea performanțelor profesionale în ultimii 2 ani, dacă este cazul.

\*5) Vor fi menționate numele și prenumele, locul de muncă, funcția și numărul de telefon.

\*6) Se va bifa cu "X" varianta pentru care candidatul își asumă răspunderea declarării.

\*7) Se va bifa cu "X", în cazul în care candidatul este de acord; în comunicarea electronică va fi folosită adresa de e-mail indicată de candidat în prezentul formular, iar modelul cererii de consimțământ pentru solicitarea extrasului de pe cazierul judiciar cu scopul angajării sau, după caz, extrasul de pe cazierul administrativ cu scopul constituirii dosarului de concurs/examen în vederea promovării se pune la dispoziție candidatului de către instituția organizatoare a concursului.




**AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI**

Splaiul Independenței, nr. 294, Sector 6, București, Cod 060031

E-mail: office@anpm.ro; Tel. 021.207.11.01; Fax 021.207.11.03

*Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679*

 <b>ANPM</b> <i> Direcția Juridică, Resurse  Umane – Serviciul Resurse Umane</i>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>  <b>PRIVIND REDISTRIBUIREA FUNCȚIONARILOR  PUBLICI, PRECUM ȘI MODALITATEA DE  DESFĂȘURARE A TESTĂRII PROFESIONALE ÎN  VEDEREA REDISTRIBUIRII LA NIVELUL  AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU PROTECȚIA  MEDIULUI, AGENȚIILOR JUDEȚENE PENTRU  PROTECȚIA MEDIULUI ȘI AGENȚIEI PENTRU  PROTECȚIA MEDIULUI A MUNICIPIULUI  BUCUREȘTI</b> <b>Cod: PS / DJRU-SRU- 10</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de exemplare: 1</b>
		<b>Revizia: 0</b> <b>Nr. de exemplare: 0</b>
		<b>Pag. 43 / 58</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

*Anexa nr. 5  
Fișa individuală*

FIȘĂ INDIVIDUALĂ  
*pentru membrii comisiei de testare profesională în vederea redistribuirii*

Funcția publică sau funcțiile publice pentru care se organizează testarea <sup>1)</sup> :					
1. 2. 3.					
Numele și prenumele membrului în comisia de testare					
Informații privind selecția dosarelor					
Data selecției dosarelor <sup>2)</sup> :					
Numele și prenumele candidatului		Rezultatul selecției dosarelor <sup>3)</sup>		Motivul respingerii dosarului <sup>4)</sup>	
Semnătura membrului comisiei:					
<b>Informații privind interviul<sup>5)</sup></b>					
Data desfășurării interviului:					
Numele și prenumele candidatului	Planul interviului		Punctaj maxim	Punctaj acordat	Total
	1. abilitățile de comunicare				
	2. capacitatea de analiză și sinteză				
	3. abilitățile impuse de funcție				
	4. motivația candidatului				




**AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI**

Splaiul Independenței, nr. 294, Sector 6, București, Cod 060031

E-mail: office@anpm.ro; Tel. 021.207.11.01; Fax 021.207.11.03

*Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679*

 <b>ANPM</b> <i> Direcția Juridică, Resurse  Umane – Serviciul Resurse Umane</i>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>  <b>PRIVIND REDISTRIBUIREA FUNCȚIONARILOR  PUBLICI, PRECUM ȘI MODALITATEA DE  DESFĂȘURARE A TESTĂRII PROFESIONALE ÎN  VEDEREA REDISTRIBUIRII LA NIVELUL  AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU PROTECȚIA  MEDIULUI, AGENȚIILOR JUDEȚENE PENTRU  PROTECȚIA MEDIULUI ȘI AGENȚIEI PENTRU  PROTECȚIA MEDIULUI A MUNICIPIULUI  BUCUREȘTI</b> <b>Cod: PS / DJRU-SRU- 10</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Nr. de exemplare: 1</b>
		<b>Revizia: 0</b> <b>Nr. de exemplare: 0</b>
		<b>Pag. 44 / 58</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

	5. comportamentul în situațiile de criză		
Semnătura membrului comisiei:			
<b>Informații privind opinia separată/motivarea membrului comisiei<sup>6)</sup></b>			
Selecția dosarelor:			
Interviu:			
Semnătura membrului comisiei:			

*\*\*\*) Va fi același pentru toți candidații la ocuparea aceleiași funcții publice pe baza criteriilor stabilite la art. 55 alin. (2) și alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție sau de conducere, după caz.*

*\*6) Se va completa, dacă este cazul, în aplicarea art. 50 alin. (2<sup>1</sup>) teza a doua, art. 59 alin. (6) teza a treia, art. 61 alin. (3) și/sau art. 64 alin. (1<sup>1</sup>) teza a doua din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, pentru fiecare etapă în parte (selecție dosare, probă scrisă, interviu, contestație).*




**AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI**

Splaiul Independenței, nr. 294, Sector 6, București, Cod 060031

E-mail: office@anpm.ro; Tel. 021.207.11.01; Fax 021.207.11.03

*Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679*

 <p><i>Direcția Juridică, Resurse Umane – Serviciul Resurse Umane</i></p>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>  <b>PRIVIND REDISTRIBUIREA FUNCȚIONARILOR PUBLICI, PRECUM ȘI MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A TESTĂRII PROFESIONALE ÎN VEDEREA REDISTRIBUIRII LA NIVELUL AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI, AGENȚIILOR JUDEȚENE PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ȘI AGENȚIEI PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b> <b>Cod: PS / DJRU-SRU- 10</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de exemplare: 1</b>
		<b>Revizia: 0</b> <b>Nr. de exemplare: 0</b>
		<b>Pag. 45 / 58</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

*Anexa nr. 6*  
*Formular afișare rezultate selecție dosare*

### REZULTATUL

*selecției dosarelor de înscriere la testarea profesională în vederea redistribuirii pe funcția publică de conducere/execuție vacantă/temporar vacantă, de ....., clasa ....., grad/grad profesional, la (structura)..... din cadrul Agenției Naționale pentru Protecția Mediului / Agenției Județene pentru Protecția Mediului ..... /a Municipiului București, în data de .....(data susținerii interviului)*

Nr. crt	Funcția publică vacantă/temporar vacantă	Nr. posturi	Candidații înscriși	Rezultatul selecției de dosare concurs
<i>Serviciul /Biroul/Compartimentul .....</i>				

În data de ..... *la ora* ....., secretarul comisiei de testare profesională a afișat rezultatele selecției de dosare la avizierul Agenției Naționale pentru Protecția Mediului / Agenției Județene pentru Protecția Mediului ..... /a Municipiului București.

*Secretar*

.....




**AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI**

Splaiul Independenței, nr. 294, Sector 6, București, Cod 060031

E-mail: office@anpm.ro; Tel. 021.207.11.01; Fax 021.207.11.03

*Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679*

 <b>ANPM</b> <i>Dirrecția Juridică, Resurse Umane – Serviciul Resurse Umane</i>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>  <b>PRIVIND REDISTRIBUIREA FUNCȚIONARILOR PUBLICI, PRECUM ȘI MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A TESTĂRII PROFESIONALE ÎN VEDEREA REDISTRIBUIRII LA NIVELUL AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI, AGENȚIILOR JUDEȚENE PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ȘI AGENȚIEI PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b> <b>Cod: PS / DJRU-SRU- 10</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de exemplare: 1</b>
		<b>Revizia: 0</b> <b>Nr. de exemplare: 0</b>
		<b>Pag. 46 / 58</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

*Anexa nr. 7  
Plan de interviu*

### PLAN DE INTERVIU

***la testarea profesională în vederea redistribuirii pe funcția publică de conducere/ execuție vacantă/temporar vacantă, de ....., clasa ....., grad/grad profesional, la (structura)..... din cadrul Agenției Naționale pentru Protecția Mediului / Agenției Județene pentru Protecția Mediului ..... /a Municipiului București***

1. Funcția publică de conducere/ execuție vacantă/temporar vacantă: .....
2. Data și ora desfășurării interviului : ....., **ora** .....
3. Locul desfășurării interviului: .....

**4. Conținutul probei:**

În cadrul interviului vor fi testate abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților, în vederea stabilirii nivelului de pregătire profesională și a gradului de adaptabilitate.

**5. Criteriile de evaluare sunt:**

Criteriile de evaluare sunt:	Punctajele maxime
abilitățile de comunicare	
capacitatea de analiză și sinteză	
abilitățile impuse de funcție	
motivația candidatului	
comportamentul în situațiile de criză	

6. Promovarea interviului: Obținerea unui punctaj minim de 50 puncte (execuție) / 70 puncte (conducere).
7. Modalitate de comunicare a rezultatelor obținute de candidați la interviu: prin afișare la avizierul instituției și pe site-ul propriu.
8. Modalitatea de contestare: candidații nemulțumiți de rezultatele testării profesionale în vederea redistribuirii se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

**Comisia de tesatre profesională în vederea redistribuirii:**

**Președinte:** .....

**Membri:** .....

.....




**AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI**

Splaiul Independenței, nr. 294, Sector 6, București, Cod 060031

E-mail: office@anpm.ro; Tel. 021.207.11.01; Fax 021.207.11.03

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

 <b>ANPM</b> <i>Direcția Juridică, Resurse Umane – Serviciul Resurse Umane</i>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>  <b>PRIVIND REDISTRIBUIREA FUNCȚIONARILOR PUBLICI, PRECUM ȘI MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A TESTĂRII PROFESIONALE ÎN VEDEREA REDISTRIBUIRII LA NIVELUL AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI, AGENȚIILOR JUDEȚENE PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ȘI AGENȚIEI PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b> <b>Cod: PS / DJRU-SRU- 10</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de exemplare: 1</b>
		<b>Revizia: 0</b> <b>Nr. de exemplare: 0</b>
		<b>Pag. 47 / 58</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

Anexa nr. 8  
Raportul final al testării profesionale

### RAPORTUL FINAL

al testării profesionale în vederea ocupării unei funcții publice de conducere / execuție vacante / temporar vacante de ..... la  
Serviciul/Biroul/Compartimentul ..... în data de .....

<b>Funcția publică sau funcțiile publice pentru care se organizează testarea profesională:</b> <b>1. Funcția publică vacantă/temporar vacantă de ..... la</b> <b>Serviciul .....</b>		
<b>Informații privind selecția dosarelor</b>		
<b>Data selecției dosarelor:</b>		
<b>Numele și prenumele candidatului</b>	<b>Rezultatul selecției dosarelor</b>	<b>Motivul respingerii dosarului</b>
<b>Numele și prenumele candidatului pentru funcția publică de conducere / execuție vacantă/temporar vacantă de .....</b>	<b>Rezultatul selecției dosarelor<sup>1</sup></b>	<b>Motivul respingerii dosarului<sup>2</sup></b>
<b>Informații privind interviul</b>		
<b>Data desfășurării interviului:</b>		
<b>Probleme intervenite pe durata desfășurării probei interviu -</b>		

<sup>1</sup> se va completa cu „admis”, respectiv „respins”

<sup>2</sup> se va completa, dacă este cazul, pentru fiecare candidat în parte




**AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI**

Splaiul Independenței, nr. 294, Sector 6, București, Cod 060031

E-mail: office@anpm.ro; Tel. 021.207.11.01; Fax 021.207.11.03

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

 <b>ANPM</b> <i>Dirrecția Juridică, Resurse Umane – Serviciul Resurse Umane</i>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>  <b>PRIVIND REDISTRIBUIREA FUNCȚIONARILOR PUBLICI, PRECUM ȘI MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A TESTĂRII PROFESIONALE ÎN VEDEREA REDISTRIBUIRII LA NIVELUL AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI, AGENȚIILOR JUDEȚENE PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ȘI AGENȚIEI PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b> <b>Cod: PS / DJRU-SRU- 10</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de exemplare: 1</b>
		<b>Revizia: 0</b> <b>Nr. de exemplare: 0</b>
		<b>Pag. 48 / 58</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

Numele și prenumele candidatului	Punctajul final al probei interviu	Rezultatul
<b>Rezultatul final al testării</b>		
<b>Funcția publică:</b>		
Numele și prenumele candidatului	Punctajul final al testării	Rezultatul
<b>Comisia de testare profesională</b>	<b>Semnatura</b>	
<b>Secretar comisiei:</b>		




**AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI**

Splaiul Independenței, nr. 294, Sector 6, București, Cod 060031

E-mail: office@anpm.ro; Tel. 021.207.11.01; Fax 021.207.11.03

*Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679*



 <b>ANPM</b> <i>Dirrecția Juridică, Resurse Umane – Serviciul Resurse Umane</i>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>  <b>PRIVIND REDISTRIBUIREA FUNCȚIONARILOR PUBLICI, PRECUM ȘI MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A TESTĂRII PROFESIONALE ÎN VEDEREA REDISTRIBUIRII LA NIVELUL AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI, AGENȚILOR JUDEȚENE PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ȘI AGENȚIEI PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b> <b>Cod: PS / DJRU-SRU- 10</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de exemplare: 1</b>
		<b>Revizia: 0</b> <b>Nr. de exemplare: 0</b>
		<b>Pag. 49 / 58</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

*Anexa nr. 9*

*Acord înregistrare audio/video sau audio și video a probei interviu*

### ACORD ÎNREGISTRARE AUDIO/VIDEO SAU AUDIO ȘI VIDEO A PROBEI INTERVIU

Subsemnatul(a) ....., candidat(ă) la testarea profesională organizată în data de ..... – interviul, pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante/temporar vacante de ....., grad profesional.....la Serviciul / Biroul /Compartimentul ..... din cadrul Agenției Naționale pentru Protecția Mediului, îmi exprim acordul pentru înregistrarea audio/video sau audio și video a probei interviu, probă susținută astăzi .....

Data:

Semnătura:

Comisie concurs:

.....  
.....  
.....  
.....




**AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI**

Splaiul Independenței, nr. 294, Sector 6, București, Cod 060031

E-mail: office@anpm.ro; Tel. 021.207.11.01; Fax 021.207.11.03

*Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679*

 <b>ANPM</b> <i>Dirrecția Juridică, Resurse Umane – Serviciul Resurse Umane</i>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>  <b>PRIVIND REDISTRIBUIREA FUNCȚIONARILOR PUBLICI, PRECUM ȘI MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A TESTĂRII PROFESIONALE ÎN VEDEREA REDISTRIBUIRII LA NIVELUL AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI, AGENȚIILOR JUDEȚENE PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ȘI AGENȚIEI PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b> <b>Cod: PS / DJRU-SRU- 10</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de exemplare: 1</b>
		<b>Revizia: 0</b> <b>Nr. de exemplare: 0</b>
		<b>Pag. 50 / 58</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

*Anexa nr. 10*  
*Formular afișare rezultate interviu*

### REZULTATELE

**probei interviu pentru testarea profesională în vederea ocupării unei funcții publice de execuție vacante/temporar vacante de ..... la Serviciul / Biroul/ Compartimentul..... în data de.....**

Funcția publică vacantă/temporar vacantă pentru care se organizează testarea profesională: ..... Serviciul .....		
Numele și prenumele candidatului	Punctajul final al probei interviu	Rezultatul

În data de ..... la ora ....., secretarul comisiei de testare profesională a afișat rezultatele probei interviu atât la avizierul A.N.P.M. /A.P.M., cât și pe site-ul propriu.

Secretar

.....




**AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI**

Splaiul Independenței, nr. 294, Sector 6, București, Cod 060031

E-mail: office@anpm.ro; Tel. 021.207.11.01; Fax 021.207.11.03

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

 <b>ANPM</b> <i>Dirrecția Juridică, Resurse Umane – Serviciul Resurse Umane</i>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>  <b>PRIVIND REDISTRIBUIREA FUNCȚIONARILOR PUBLICI, PRECUM ȘI MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A TESTĂRII PROFESIONALE ÎN VEDEREA REDISTRIBUIRII LA NIVELUL AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI, AGENȚIILOR JUDEȚENE PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ȘI AGENȚIEI PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b> <b>Cod: PS / DJRU-SRU- 10</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de exemplare: 1</b>
		<b>Revizia: 0</b> <b>Nr. de exemplare: 0</b>
		<b>Pag. 51 / 58</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

*Anexa nr. 11*  
*Formular rezultate finale*

**REZULTATELE FINALE**  
**ale testării profesionale în vederea ocupării unei funcții publice de execuție vacante/temporar vacante de ..... la Serviciul / Biroul/ Compartimentul ..... în data de.....**

Nr crt	Funcția publică vacantă/ temporar vacantă	Nr. posturi	Nume prenume candidat	Rezultat interviu	Punctaj final	Rezultatul Testării profesionale
Serviciul .....						
1.						

În data de ....., la ....., secretarul comisiei de testare profesională a afișat punctajele finale și rezultatele concursului atât la avizierul A.N.P.M. /A.P.M., cât și pe site-ul propriu.

Secretar

.....




**AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI**

Splaiul Independenței, nr. 294, Sector 6, București, Cod 060031

E-mail: office@anpm.ro; Tel. 021.207.11.01; Fax 021.207.11.03

*Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679*

 <b>ANPM</b> <i>Dirrecția Juridică, Resurse Umane – Serviciul Resurse Umane</i>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>  <b>PRIVIND REDISTRIBUIREA FUNCȚIONARILOR PUBLICI, PRECUM ȘI MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A TESTĂRII PROFESIONALE ÎN VEDEREA REDISTRIBUIRII LA NIVELUL AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI, AGENȚIILOR JUDEȚENE PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ȘI AGENȚIEI PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b> <b>Cod: PS / DJRU-SRU- 10</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de exemplare: 1</b>
		<b>Revizia: 0</b> <b>Nr. de exemplare: 0</b>
		<b>Pag. 52 / 58</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

*Anexa nr. 12*  
*Propunere redistribuire funcționar public*

Nr. ....  
 Către: Agenția Națională a Funcționarilor Publici  
 În atenția: Domnului/Doamnei Președinte .....  
 Referitor la: Propunere redistribuire funcționar public, prin selecție directă / ca urmare a testării profesionale, pe funcție publică vacantă/temporar vacantă de ....., la structura .....din cadrul A.N.P.M./A.P.M.

Domnule Președinte,

Având în vedere:

- Adresa Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr....., cu privire la funcționarii publici care îndeplinesc condițiile conform prevederilor legare, în urma verificării corpului de rezervă, în vederea ocupării, prin redistribuire, ca urmare a testării profesionale, a funcției publice de conducere/ execuție vacante / temporar vacante de .....la ..... din cadrul A.N.P.M./A.P.M.;

- prevederile art. 4, alin. (1), lit. d) din Ordinul președintelui A.N.F.P. nr. 193/2020 pentru aprobarea Procedurii de redistribuire a funcționarilor publici, precum și a modalității de desfășurare a testării profesionale în vederea redistribuirii;

- Raportul final al testării profesionale nr. .... / ..... (în cazul în care se organizează testarea profesională);

redistribuire – selecție directă/ca urmare a testării profesionale, a funcției publice de conducere/ execuție vacante (ocupare pe perioadă determinată) / temporar vacante (ocupare pe perioadă determinată) de .....la ..... din cadrul A.N.P.M./A.P.M.

Prin prezenta, propunem redistribuirea domnului / doamnei....., funcționar public selecționat direct / declarat admis în urma testării profesionale organizare în data de ..... .

**Cu deosebită considerație,**

**PREȘEDINTE / DIRECTOR EXECUTIV**

Avizat/Întocmit: Șef serviciu S.R.U. / Responsabil resurse umane A.P.M.




**AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI**

Splaiul Independenței, nr. 294, Sector 6, București, Cod 060031

E-mail: office@anpm.ro; Tel. 021.207.11.01; Fax 021.207.11.03

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

 <b>ANPM</b> <i>Direcția Juridică, Resurse Umane – Serviciul Resurse Umane</i>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>  <b>PRIVIND REDISTRIBUIREA FUNCȚIONARILOR PUBLICI, PRECUM ȘI MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A TESTĂRII PROFESIONALE ÎN VEDEREA REDISTRIBUIRII LA NIVELUL AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI, AGENȚIILOR JUDEȚENE PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ȘI AGENȚIEI PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b> <b>Cod: PS / DJRU-SRU- 10</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Nr. de exemplare: 1</b>
		<b>Revizia: 0</b> <b>Nr. de exemplare: 0</b>
		<b>Pag. 53 / 58</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

*Anexa nr. 13*

*Decizie numire funcționar public prin redistribuire*

### D E C I Z I E

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Președintele Agenției Naționale pentru Protecția Mediului,

Având în vedere:

- Ordinul președintelui A.N.F.P. nr....., privind redistribuirea domnului / doamnei ....., pe funcția publică de conducere / execuție vacantă / temporar vacantă, de ..... la Serviciul/Biroul/ Compartimentul..... din cadrul A.N.P.M. / A.P.M.;
- Raportul final al testării profesionale nr. .... / ..... (în cazul în care se organizează testarea profesională);
- Decizia Prim-Ministrului nr..... din ....., privind numirea domnului/doamnei ..... în funcția de președinte, cu rang de secretar de stat al Agenției Naționale pentru Protecția Mediului;

În temeiul :

- Ordinul președintelui A.N.F.P. nr. 193/2020 pentru aprobarea Procedurii de redistribuire a funcționarilor publici, precum și a modalității de desfășurare a testării profesionale în vederea redistribuirii;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Lege-Cadru nr. 153/2017 din 28 iunie 2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În baza art.6 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 1000/2012, privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor aflate în subordinea acesteia, cu modificările și completările ulterioare,

emite prezenta

### D E C I Z I E




**AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI**

Splaiul Independenței, nr. 294, Sector 6, București, Cod 060031

E-mail: office@anpm.ro; Tel. 021.207.11.01; Fax 021.207.11.03

*Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679*

 <b>ANPM</b> <i> Direcția Juridică, Resurse  Umane – Serviciul Resurse Umane</i>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>  <b>PRIVIND REDISTRIBUIREA FUNCȚIONARILOR  PUBLICI, PRECUM ȘI MODALITATEA DE  DESFĂȘURARE A TESTĂRII PROFESIONALE ÎN  VEDEREA REDISTRIBUIRII LA NIVELUL  AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU PROTECȚIA  MEDIULUI, AGENȚIILOR JUDEȚENE PENTRU  PROTECȚIA MEDIULUI ȘI AGENȚIEI PENTRU  PROTECȚIA MEDIULUI A MUNICIPIULUI  BUCUREȘTI</b> <b>Cod: PS / DJRU-SRU- 10</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de exemplare: 1</b>
		<b>Revizia: 0</b> <b>Nr. de exemplare: 0</b>
		<b>Pag. 54 / 58</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

Art.1 Începând cu data de ....., doamna/domnul ....., se numește în funcția publică de execuție vacantă/temporar vacantă de ....., clasa I, grad profesional ....., gradația ..... la Serviciul/Biroul/Compartimentul ..... și beneficiază de un salariu de bază de ..... lei, la care se adaugă ..... lei sumă corespunzătoare sporului pentru condiții vătămătoare.

Art.2 Atribuțiile de serviciu ale doamnei/domnului ....., sunt stabilite prin fișa postului.

Art.3 Serviciul Resurse Umane - Direcția Juridică, Resurse Umane și Direcția Buget, Finanțe, Administrativ din cadrul Agenției Naționale pentru Protecția Mediului / structura responsabilă cu resursele umane și cu fondurile bugetare alocate din cadrul A.P.M. vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei decizii, care va fi comunicată și doamnei/domnului .....

**PREȘEDINTE / DIRECTOR EXECUTIV**

Serviciul Resurse Umane (A.N.P.M.) / Responsabil resurse umane A.P.M.

Aviz juridic pentru legalitate




**AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI**

Splaiul Independenței, nr. 294, Sector 6, București, Cod 060031

E-mail: office@anpm.ro; Tel. 021.207.11.01; Fax 021.207.11.03

*Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679*

 <b>ANPM</b> <i>Dirrecția Juridică, Resurse Umane – Serviciul Resurse Umane</i>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>  <b>PRIVIND REDISTRIBUIREA FUNCȚIONARILOR PUBLICI, PRECUM ȘI MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A TESTĂRII PROFESIONALE ÎN VEDEREA REDISTRIBUIRII LA NIVELUL AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI, AGENȚIILOR JUDEȚENE PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ȘI AGENȚIEI PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b> <b>Cod: PS / DJRU-SRU- 10</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de exemplare: 1</b>
		<b>Revizia: 0</b> <b>Nr. de exemplare: 0</b>
		<b>Pag. 55 / 58</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

*Anexa nr. 14*

*Referat inițiere procedură de ocupare a funcției publice prin redistribuire*

**Structura organizatorică**

Nr...../.....

**APROBAT**  
**PRESEDINTE ANPM / DIRECTOR EXECUTIV APM**

**Avizat**  
Șef serviciu SRU/ responsabil cu resursele umane

**Avizat**  
Director DBFA / responsabil cu fondurile bugetare alocate

### REFERAT

**de inițiere procedură de redistribuire prin selecție directă / prin testare profesională pentru ocuparea funcției publice de conducere/ execuție vacante/temporar vacante de ....., clasa ....., grad/grad profesional din cadrul .....**

Având în vedere existența unui post/unor posturi vacant(e) și pentru buna funcționare a direcției/serviciului/biroului/compartimentului, vă rugăm să aprobați inițierea procedurii de redistribuire prin selecție directă / prin testare profesională pentru ocuparea funcției publice de conducere/ execuție vacante/temporar vacante de ....., clasa ....., grad/grad profesional din cadrul .....

Totodată, vă înaintăm:

1. Fișa postului, în original, care cuprinde condițiile specifice pentru ocuparea postului<sup>3</sup>;
2. Bibliografia de concurs;
3. Componența Comisiei de concurs<sup>4</sup>.

<sup>3</sup> - Condițiile specifice de studii vor fi conforme cu nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurilor instituțiilor de învățământ superior aflat în vigoare;

- Pentru funcțiile publice de conducere, la Condițiile specifice de studii va fi trecută și condiția de masterat sau cursuri postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, iar pentru funcția publică de conducere a compartimentului financiar-contabil este necesară deținerea certificatului de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului European de Contruri, precum și de cunoașterea reglementărilor în domeniu

<sup>4</sup> 2 membri pentru funcțiile publice de execuție și 3 membri pentru funcțiile publice de conducere (din care cel puțin 2 membri trebuie să fie funcționari publici de conducere).




**AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI**

Splaiul Independenței, nr. 294, Sector 6, București, Cod 060031

E-mail: office@anpm.ro; Tel. 021.207.11.01; Fax 021.207.11.03

*Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679*

 <b>ANPM</b> <i>Dirrecția Juridică, Resurse Umane – Serviciul Resurse Umane</i>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>  <b>PRIVIND REDISTRIBUIREA FUNCȚIONARILOR PUBLICI, PRECUM ȘI MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A TESTĂRII PROFESIONALE ÎN VEDEREA REDISTRIBUIRII LA NIVELUL AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI, AGENȚIILOR JUDEȚENE PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ȘI AGENȚIEI PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b> <b>Cod: PS / DJRU-SRU- 10</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de exemplare: 1</b>
		<b>Revizia: 0</b> <b>Nr. de exemplare: 0</b>
		<b>Pag. 56 / 58</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

MEMBRII COMISIEI DE TESTARE PROFESIONALĂ <sup>5</sup>			
Numele și prenumele	Funcția publică	Compartimentul în care își desfășoară activitatea	Calitatea în cadrul comisiei
			președinte
			membru
			membru

Pentru testarea competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine / competențelor specifice în domeniul tehnologia informației<sup>6</sup> solicităm ca acestea să se realizeze prin:

- selecția dosarelor;
- probă suplimentară (cu expert din cadrul ANPM sau expert desemnat conform contractului de consultanță).

Director general/director/șef serviciu/șef birou

.....

<sup>5</sup> Se completează în cazul în care se organizează testare profesională

<sup>6</sup> Se optează pentru una din variante:

- în cazul primei variante, la înscriere candidații trebuie să prezinte documente care să ateste deținerea competențelor respective, emise în condițiile legii.

- pentru limbii străine:

- traducator autorizat;

- a absolvit cu diplomă studii universitare sau postuniversitare, respectiv aprofundate, cu limba de predare corespunzătoare limbii străine care urmează să fie testată sau în domeniul/specializarea limbii străine cerute prin condițiile specifice de ocupare a funcției publice;

- și/sau deține o diplomă de certificare a competențelor de limbă străină recunoscută la nivel internațional.

- pentru domeniul tehnologiei informației:

-

- în cazul celei de-a doua variante, se va parcurge Procedura de organizare și desfășurare a probei suplimentare de testare a competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine și Procedura de organizare și desfășurare a probei suplimentare de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologia informației.




**AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI**

Splaiul Independenței, nr. 294, Sector 6, București, Cod 060031

E-mail: office@anpm.ro; Tel. 021.207.11.01; Fax 021.207.11.03

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



 <b>ANPM</b> <i> Direcția Juridică, Resurse Umane – Serviciul Resurse Umane</i>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>  <b>PRIVIND REDISTRIBUIREA FUNCȚIONARILOR PUBLICI, PRECUM ȘI MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A TESTĂRII PROFESIONALE ÎN VEDEREA REDISTRIBUIRII LA NIVELUL AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI, AGENȚIILOR JUDEȚENE PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ȘI AGENȚIEI PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b> <b>Cod: PS / DJRU-SRU- 10</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de exemplare: 1</b>
		<b>Revizia: 0</b> <b>Nr. de exemplare: 0</b>
		<b>Pag. 57 / 58</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

*Anexa nr. 15*  
*Fișa de post*

| Denumirea autorității sau instituției publice ..... Aprob\*<sup>1)</sup>  
 | .....  
 | Direcția generală .....  
 | .....  
 | Direcția .....  
 | Serviciul .....  
 | Biroul/Compartimentul .....

**FIȘA POSTULUI**  
**Nr. ....**

| Informații generale privind postul  
 | 1. Denumirea postului .....  
 | 2. Nivelul postului .....  
 | 3. Scopul principal al postului .....  
 | Condiții specifice pentru ocuparea postului\*<sup>2)</sup>  
 | 1. Studii de specialitate .....  
 | 2. Perfecționări (specializări) .....  
 | 3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel) .....  
 | 4. Limbi străine\*<sup>3)</sup> (necesitate și nivel\*<sup>4)</sup> de cunoaștere) .....  
 | 5. Abilități, calități și aptitudini necesare .....  
 | 6. Cerințe specifice\*<sup>5)</sup> .....  
 | 7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale) .....  
 | Atribuțiile postului\*<sup>6)</sup>: .....  
 | 1. ....  
 | 2. ....  
 | 3. ....  
 | 4. ....  
 | 5. ....  
 | 6. ....  
 | 7. ....  
 | 8. ....  
 | 9. ....  
 | 10. ....  
 | Identificarea funcției publice corespunzătoare postului  
 | 1. Denumire .....  
 | 2. Clasa .....  
 | 3. Gradul profesional\*<sup>7)</sup> .....  
 | 4. Vechimea în specialitate necesară .....




**AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI**

Splaiul Independenței, nr. 294, Sector 6, București, Cod 060031

E-mail: office@anpm.ro; Tel. 021.207.11.01; Fax 021.207.11.03

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

 <b>ANPM</b> <i>Direcția Juridică, Resurse Umane – Serviciul Resurse Umane</i>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>	<b>Ediția: 1</b>
	<b>PRIVIND REDISTRIBUIREA FUNCȚIONARILOR PUBLICI, PRECUM ȘI MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A TESTĂRII PROFESIONALE ÎN VEDEREA REDISTRIBUIRII LA NIVELUL AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI, AGENȚIILOR JUDEȚENE PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ȘI AGENȚIEI PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b> <b>Cod: PS / DJRU-SRU- 10</b>	<b>Nr. de exemplare: 1</b>
		<b>Revizia: 0</b>
		<b>Nr. de exemplare: 0</b>
		<b>Pag. 58 / 58</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:
  - a) Relații ierarhice:
    - subordonat față de .....
    - superior pentru .....
  - b) Relații funcționale: .....
  - c) Relații de control: .....
  - d) Relații de reprezentare: .....
2. Sfera relațională externă:
  - a) cu autorități și instituții publice: .....
  - b) cu organizații internaționale: .....
  - c) cu persoane juridice private: .....
3. Limite de competență\*<sup>8</sup>) .....
4. Delegarea de atribuții și competență .....

Întocmit de\*<sup>9</sup>):

1. Numele și prenumele .....
2. Funcția publică de conducere .....
3. Semnătura .....
4. Data întocmirii .....

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele .....
2. Semnătura .....
3. Data .....

Contrasemnează\*<sup>10</sup>):

1. Numele și prenumele .....
2. Funcția .....
3. Semnătura .....
4. Data .....

\*1) Se va completa cu numele și funcția conducătorului autorității sau instituției publice. Se va semna de către conducătorul autorității sau instituției publice și se va ștampila în mod obligatoriu.

\*2) Se va completa cu informațiile corespunzătoare condițiilor prevăzute de lege și stabilite la nivelul autorității sau instituției publice pentru ocuparea funcției publice corespunzătoare.

\*3) Dacă este cazul.

\*4) Se vor stabili pentru fiecare dintre criteriile "citit", "scris" și "vorbit", după cum urmează: "cunoștințe de bază", "nivel mediu", "nivel avansat".

\*5) De exemplu: călătorii frecvente, delegări, detașări, disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții.

\*6) Se stabilesc pe baza activităților care presupun exercitarea prerogativelor de putere publică, în concordanță cu specificul funcției publice corespunzătoare postului.

\*7) Se stabilește potrivit prevederilor legale.

\*8) Reprezintă libertatea decizională de care beneficiază titularul pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin.

\*9) Se întocmește de conducătorul compartimentului în care își desfășoară activitatea titularul postului.

\*10) Are calitatea de contrasemnatar persoana prevăzută la anexa nr. 6, art. 12 alin. (2) din OUG nr. 57/2019.




**AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI**

Splaiul Independenței, nr. 294, Sector 6, București, Cod 060031

E-mail: office@anpm.ro; Tel. 021.207.11.01; Fax 021.207.11.03

*Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679*

 <i>Dirrecția Juridică, Resurse Umane – Serviciul Resurse Umane</i>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>  <b>PRIVIND REDISTRIBUIREA FUNCȚIONARILOR PUBLICI, PRECUM ȘI MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A TESTĂRII PROFESIONALE ÎN VEDEREA REDISTRIBUIRII LA NIVELUL AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI, AGENȚIILOR JUDEȚENE PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ȘI AGENȚIEI PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b> <b>Cod: PS / DJRU-SRU- 10</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Nr. de exemplare: 1</b>
		<b>Revizia: 0</b> <b>Nr. de exemplare: 0</b>
		<b>Pag. 59 / 58</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

*Anexa nr. 16*  
*Informare / Acord Colectare Date cu Caracter Personal*

**INFORMARE / ACORD COLECTARE DATE CU CARACTER PERSONAL A. N. P. M. /A.P.M.**

NUME REPREZENTANT.....

ADRESA DE MAIL.....

NUMAR TELEFON.....

**Sunteti de acord** cu folosirea datelor D-vs cu caracter personal?

*In cazul in care nu va exprimati acest acord ne vom afla fi in imposibilitatea de a raspunde la solicitari.*

*Va informam ca numele operatorul ce colecteaza aceste date este: AGENTIA NATIONALA DE PROTECTIE A MEDIULUI /A.P.M.*

*Datele colectate vor fi folosite numai in scopurile indeplinirii sarcinilor statutare.*

*Metodele de comunicare folosite vor fi prin :email,posta sau telefonic*

*Datele D-vs pot fi transmise catre alte agentii de protectie a mediului din tara si alte organe ale statului.*

*Datele D-vs personale pot fi pastrate pe o perioada de.....*

*Totusi in virtutea drepturilor D-vs legale puteti oricand sa **solicitati stergerea**, rectificarea , accesul , portarea , restrictionarea sau dreptul la opozitie prin simpla completare a unei cereri aflate la sediul societatii noastre.*

*Pentru reclamatii contactatati DPO: ..... la adresa de mail :.....*

SUNT DE ACORD

SEMNATURA



**AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI**

Splaiul Independenței, nr. 294, Sector 6, București, Cod 060031

E-mail: office@anpm.ro; Tel. 021.207.11.01; Fax 021.207.11.03

*Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679*