



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BUZĂU

AUTORIZAȚIE DE MEDIU

Nr. 139 din 22.10.2021

Ca urmare a cererii adresate de **S.C. SELENA LEAGNIANI ART S.R.L.**, cu sediul în satul Vernești, com. Vernești, str. Primăriei, nr. 10, județul Buzău, înregistrată la nr. 10444 din 06.07.2021 în urma analizării documentelor transmise, a verificării amplasamentului, în baza Hotărârii Guvernului nr. 43/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor și a Ordonanței de urgență nr. 68/2019 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului MMDD nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare, se emite:

AUTORIZAȚIA DE MEDIU

pentru: **S.C. SELENA LEAGNIANI ART S.R.L.**, cu sediul în satul Vernești, com. Vernești, str. Primăriei, nr. 10, județul Buzău;

care prevede: desfășurarea următoarelor activități (conform codurilor CAEN):

- 1610 - Tăierea și rândeluirea lemnului;
- 1621 - Fabricarea de furnire și a panourilor de lemn;
- 1623 - Fabricarea altor elemente de dulgerie și tâmplărie, pentru construcții;
- 3101 - Fabricarea de mobilă pentru birouri și magazine;

Documentația conține:

- cerere;
- fișa de prezentare și declarație - elaborată de beneficiar
- plan de încadrare în zonă; plan de situație;
- dovada publicării anunțului de solicitare;
- Contract de închiriere nr. 1/18.03.2020 încheiat între S.C. GI & GI LEMN SRL și S.C. SELENA LEAGNIANI ART S.R.L. + act adițional;
- Contract de prestare a serviciului de salubritate - activitate de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori - utilizatori non casnici (agenți economici, instituții, etc.) nr. 56/07.07.2021 încheiat cu Consiliul Local Vernești- Serviciul Salubritate + anexe + act adițional;
- Contract nr. 879/08.06.2021 încheiat cu SC MSD COM SRL pentru vânzarea - cumpărarea deșeurilor reciclabile;
- Contract de colectare nr. 2 /18.06.2021 încheiat cu SC COSY & ALEX GENERAL SRL pentru colectarea rumegușului și talașului;
- Contract de furnizare a energiei electrice la clienții eligibili noncasnici cu preț fix nr. 30175593EE/2.04.2021 încheiat cu "Societate " Electrica Furnizare " S.A. ;



și următoarele acte de reglementare emise de alte autorități:

- Certificat de Înregistrare seria B nr. 4026794, nr. ordine J10/327/13.05.2020 având CUI: 42497330 emis de ORC Buzău;
- Certificat Constatator emis de ORC Buzău în baza declarației pe propria răspundere înregistrată sub nr. 11857 din 12.05.2021 pentru activitățile încadrate în clasa CAEN: 1610, 1621, 1622, 1623, 1624, 1629, 3101, 4332, 4673;

Prezenta autorizație nu exclude obligația solicitării și obținerii și a altor autorizații sau avize, prevăzute de legislația în vigoare.

Prezenta autorizație se emite cu următoarele condiții impuse:

1. Activitățile **SE VOR DESFĂȘURA OBLIGATORIU** în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative care sunt în concordanță cu standardele Uniunii Europene:

- Legea nr. 265/2006 pentru aprobarea O.U.G nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 188/2002, pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediu acvatic a apelor uzate (NTPA 001/2002 și NTPA 002/2002), modificată și completată prin HG nr. 352/2005;
- STAS 10009/2017– Acustica urbană – limite admisibile ale nivelului de zgomot în mediu ambiant;
- STAS 6156/1986 – Protecția împotriva zgomotului în construcții civile și social–culturale – limite admisibile și parametri de izolare acustică;
- Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- Decizia Comisiei 2014/955/UE din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului;
- Regulamentul UE 1357/2014 de înlocuire a anexei III la Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive;
- O.G. nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;
- Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.
- Ordinul nr. 462/1993 pentru aprobarea Condițiilor tehnice privind protecția atmosferică și Normele metodologice privind determinarea emisiilor de poluanți atmosferici produși de surse staționare;
- Legea nr. 104/2011- privind calitatea aerului înconjurător;
- OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, aprobată prin Legea nr.19/2008, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr. 2293/2004 privind gestionarea deșeurilor rezultate în urma procesului de obținere a materialelor lemnoase ;
- Ordin MS nr. 119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- Legea nr. 219/2019 pentru modificarea și completarea art. 16 O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- Ordinul nr. 1150/2020 privind aprobarea Procedurii de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu și autorizației integrate de mediu;

2. Orice formă de accident sau situație specială (defecțiune sau avarie apărută în funcționare, evenimente rutiere etc.), care pot pune în pericol, în mod direct sau indirect, factorii de mediu și/sau



sănătatea populației, va fi comunicată operativ la APM Buzău, acționandu-se pentru limitarea și remedierea poluării produse.

3. Este interzisă abandonarea, înlăturarea sau eliminarea necontrolată a deșeurilor, precum și orice alte operațiuni neautorizate, efectuate cu acestea. Depozitarea deșeurilor colectate se va efectua numai în spațiile special destinate și amenajate. Se va asigura livrarea ritmică a deșeurilor reciclabile către societățile de valorificare, pentru evitarea formării de stocuri, care ar putea genera fenomene de poluare sau care ar prezenta riscuri de incendiu.

4. Păstrarea în permanență a stării de curățenie în incinta societății și în spațiile limitrofe.

5. Conform OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor : Reducerea volumului deșeurilor generate, în special al deșeurilor care nu pot fi pregătite pentru reutilizare sau reciclare, inclusiv a deșeurilor din construcții și desființări, luând în considerare cele mai bune tehnici disponibile. (art. 13, alin. 6)

- Să se asigure că deșeurile sunt pregătite pentru reutilizare, reciclate sau sunt supuse altor operațiuni de valorificare în conformitate cu ierarhia deșeurilor și să dețină spații special amenajate pentru stocarea deșeurilor în condiții care să garanteze reducerea riscului pentru sănătatea umană și deteriorării calității mediului. (art. 15, alin.1 și 3)

- Să colecteze deșeurile separat și să nu le amestece cu alte deșeuri sau materiale cu proprietăți diferite. (art.16)

- Să supună deșeurile care nu au fost valorificate unei operațiuni de eliminare în condiții de siguranță, folosind cele mai bune tehnici disponibile și care nu implică costuri excesive și să nu abandoneze/ incendieze/ elimine deșeurile în afara spațiilor autorizate în acest scop. (art. 20)

- Să țină o evidență cronologică lunară tabelară a deșeurilor și să o pună la dispoziția agenției județene pentru protecția mediului în format letric, la cerere, și electronic în sistemul pus la dispoziție de APM până la 15 martie anul următor raportării, precum și la cerere autorităților competente de control. (art. 48, alin. 1)

- Să desemneze o persoană din rândul angajaților proprii sau să delege această obligație unei terțe persoane, instruite în domeniul prevenirii generării de deșeuri și al managementului deșeurilor, inclusiv în domeniul substanțelor periculoase. (art. 23, alin. 4 și 5)

- Având în vedere rezultatele unui audit de deșeuri, să întocmească și să implementeze un program de prevenire și reducere a cantităților de deșeuri generate din activitatea proprie sau, după caz, de la orice produs fabricat, inclusiv măsuri care respectă un anumit design al produselor, și să adopte măsuri de reducere a pericolozității deșeurilor. (art. 44);

- Evidența gestionării deșeurilor se realizează sub forma unei evidențe cronologice lunare tabelare, după (art. 48):

a) codul deșeurului, cantitatea în tone, natura și originea deșeurilor generate, precum și cantitatea de produse și materiale care rezultă din pregătirea pentru reutilizare, din reciclare sau din alte operațiuni de valorificare, eliminare;

b) destinația, frecvența colectării, modul de transport și metoda de tratare prevăzută pentru deșeuri, atunci când este relevant; și

c) cantitatea de deșeuri în tone încredințată spre eliminare;

6. Stocarea temporară la locul de generare a deșeurilor destinate valorificării, se va putea realiza pe o perioadă de cel mult 3 ani, iar a celor destinate eliminării pe o perioadă de maxim 1 an. (OG nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, art. 3)

7. Conform prevederilor OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, titularul trebuie să adopte toate măsurile necesare pentru a preîntâmpina pericolele de apariție a unei amenințări iminente și a unui prejudiciu asupra mediului și să suporte costurile acțiunilor preventive și reparatorii.

8. Rumeгуșul și deșeurile de lemn rezultate în urma activității se vor depozita în spații special amenajate conform H.G nr. 2293/2004.



9. Vidanajarea apelor uzate menajere colectate în bazinul etanș vidanjabil amplasat în incinta societății se va face de câte ori este necesar prin intermediul agenților economici autorizați, conținutul de ape uzate va fi evacuat obligatoriu într-o stație de epurare. Titularul autorizației de mediu are obligația de a încheia un contract de vidanjare cu un agent economic autorizat în acest sens.

10. Programul de lucru se va adapta astfel încât să nu se creeze disconfort vecinătăților. În cazul înregistrării unei sesizări privind zgomotul produs, se va efectua un buletin de analiză pentru nivelul de zgomot, în vederea încadrării în limitele prevăzute de SR nr. 10009/2017 , efectuat de persoane fizice sau juridice abilitate de M.M.A.P..

Prezenta autorizație își păstrază valabilitatea pe toată perioada în care beneficiarul acesteia obține viza anuală (conform art.I, alin. 2 ^ 1 din Legea nr. 219/15.11.2019).

Nerespectarea prevederilor prezentei Autorizații de mediu se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.

Neincluderea în prezentul act de reglementare a unor prevederi legislative privind protecția de mediu nu exonorează agentul economic de respectarea lor.

Autorizația de mediu reglementează desfășurarea activităților numai din punct de vedere al protecției mediului. De legalitatea și autenticitatea actelor prezentate în copii se face răspunzătoare societatea solicitantă. Răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția autorității competente pentru protecția mediului și a publicului revine în întregime titularului activității.

Verificarea conformării cu prevederile prezentului act se face de către Garda de Mediu și Agenția pentru Protecția Mediului Buzău.



Obligații ale titularului autorizației de mediu:

- Titularul activității are obligația de a solicita în fiecare an, la autoritatea competentă pentru protecția mediului emitentă a autorizației de mediu, aplicarea vizei anuale, cu maxim 90 de zile și minim 60 de zile înainte de ziua și luna în care a fost emisă autorizația de mediu;
- Titularul activității are obligația de a notifica autoritatea competentă pentru protecția mediului dacă intervin elemente noi, necunoscute la data emiterii actelor de reglementare, precum și modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii actelor de reglementare, înainte de realizarea modificării (conform art. 15 alin.2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare);
- Titularul activității are obligația de a informa în scris autoritatea competentă pentru protecția mediului în situația în care titularul autorizației își schimbă denumirea și/sau forma juridică de organizare (conform art. 21 al Ordinului MMDD nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emiterie a autorizației de mediu);
- În cazul în care titularii de activități urmează să deruleze sau să fie supuși unei proceduri de vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune ori în alte situații care implică schimbarea titularului activității, precum și în caz de dizolvare urmată de lichidare, lichidare, faliment, încetarea activității are obligația de a notifica autoritatea competentă pentru protecția mediului (conform art. 10 alin 1 și a art. 15 alin.2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare)
- Solicitarea și obținerea acordului de mediu sunt obligatorii pentru proiecte publice sau private sau pentru modificarea ori extinderea activităților existente, care pot avea impact semnificativ asupra mediului (conform art. 11, alin 1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare);
- Titularul activității are obligația de a informa autoritățile publice teritoriale competente pentru protecția mediului cu privire la rezultatele automonitorizării emisiilor de poluanți reglementați, precum și cu privire la accidente sau pericole de accidente (conform art. 14, alin 4 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare);

Autorizația de mediu se suspendă pentru nerespectarea prevederilor acesteia (conform art. 17, alin 3 al Ordonanței de urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare);

Este obligatorie îndeplinirea măsurilor cuprinse în programul pentru conformare la termenele stabilite (conform art. 12, alin 6 al Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare);

Funcționarea fără autorizație de mediu este interzisă pentru activitățile care fac obiectul procedurii de autorizare din punct de vedere al protecției mediului (conform art. 14, alin 2 al Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare);



I. Activitatea autorizată

1. Dotări (instalații, utilaje, mijloace de transport utilizate în activitate):

- Atelier de producție (hala) dotată cu: abriht- uri, circular spintecat, circulare radiale, , slaif, freze, masină cepuit, banzic, vertical, prese lemn, masină 4 fete, , masina calibrat, masină scobit, instalatii de exhaustare(aspiratie), banzic orizontal,, circulare retezat, mașină confecționat obloane, masină de dat adeziv(conservare), scule de mână;
- Atelier mecanic cu, dotarile specific, compressor. Atelier cu dotările specifice in care ocazional confecționeaza geamuri termopan;
- Spațiu amenajat(sopron) închis și pardoseală betonată pentru depozitarea rumegușului și talasului;
- Platformă balastată pentru depozitarea materiei prime- bustenilor;
- Spațiu special amenajat (anexă închisă, betonată și acoperită) pentru depozitarea deșeurilor de lemn;
- Sediul administrativ (birou);

2. Materii prime, auxiliare, combustibili și ambalaje folosite – mod de ambalare, de depozitare, cantități:

- materii prime și auxiliare:
 - bușteni diverse esențe - cca 10 mc/lună; vrac, depozitați pe platformă balastată;
 - cherestea diverse esențe – cca 6 mc/ lună;
 - aracet - cca 5 kg/ lună;
 - accesorii (balamale, mânere, cuie, suruburi, feronerie, broaște, etc) – cca 40 kg/ lună;

3. Utilități - apa, canalizare, energie (surse, cantități, volume):

3.1. **Alimentarea cu apă:** în scop menajer - din fântână sâtească din apropiere;

3.2. Evacuarea apelor uzate:

- bazin betonat vidanjabil, pentru apele uzate fecaloid menajere, al cărui conținut este vidanjat periodic și evacuat periodic într-o stație de epurare;

3.3. **Energia electrică:** -bransament la rețeaua electrică a localității

3.4. **Energia termică:** - centrală termică proprie cu tiraj forțat . functionare cu combustibil solid(lemn, rumeguș) prevăzută cu coș de evacuare gaze arse emise la arderea combustibilului solid cu următoarele caracteristici H= 7 m și D= 250 mm;

4. **Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau a activității:** aprovizionarea cu materii prime(bușteni); sortarea buștenilor; producerea cherestelei cu ajutorul instalațiilor de debitat; aducerea la dimensiunea dorită a cherestelei; comercializarea cherestelei;

5. Produse și subproduse obținute - cantități , destinație :

- produse și subproduse: – usi, ferestre scari, obloane foisoare și alte produse – cca 15 produse/lună;

6. **Date referitoare la centrala termică - dotare, combustibili utilizați, producție:** centrală termică proprie cu tiraj forțat , functionare cu combustibil solid(lemn, rumeguș) prevăzută cu coș de evacuare gaze arse emise la arderea combustibilului solid cu următoarele caracteristici H= 7 m și D= 250 mm.

7. Alte date specifice activității:

- **cod-uri CAEN care se desfasoara pe amplasament, dar nu intra pe procedura de autorizare :** 4332 - Lucrări de tâmplărie și dulgherie; 4673 - Comerț cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcții și echipamentelor sanitare;

- **cod-uri CAEN care intra pe procedura de autorizare dar care un fac obiectul prezentei autorizații:** 1622 Fabricarea parchetului asamblat în panouri. 1624 – Fabricarea ambalajelor din lemn;

8. **Program de funcționare :** - 8 ore/zi; 5 zile/ săptămână; 240 zile /an.



II. Instalațiile, măsurile și condițiile de protecția mediului

1. Stațiile și instalațiile pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu din dotare (pe factori de mediu):

Apa: bazin betonat vidanjabil, pentru apele uzate fecaloid-menajere, al cărui conținut este vidanajat periodic și evacuat într-o stație de epurare;

Aer: - cos de evacuare gaze arse emise la arderea combustibilului solid cu următoarele caracteristici H= 7 m și D= 250 mm;

- instalații de exhaustare (aspirație);

2. Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului:

- spațiu special amenajat cu pardoseală betonată pentru depozitarea rumegușului;
- spațiu special amenajat pentru deșeurile de lemn;
- pentru limitarea vibrațiilor instalațiile de debitat și tivit sunt montate pe fundație de beton;
- spațiu special amenajat pentru stocarea temporară selectivă a deșeurilor;

3. Concentrațiile și debitele masice de poluanți, nivelul de zgomot, de radiații, admise la evacuarea în mediu, depășiri permise și în ce condiții:

Apă: Principalii indicatori ai apelor uzate menajere evacuate se vor încadra în limitele stabilite prin NTPA- 002/2002.

Aer: Emisiile sub forma de pulberi nu trebuie să depășească 50 mg/m^3 , la o dimensiune a diametrului mediu al particulelor $\leq 5 \text{ nm}$, dacă debitul masic este $\geq 0,5 \text{ kg/h}$ -conform Ord. nr. 462 / 1993, al MAPPM;

- Alți parametri se vor încadra în valorile limită stabilite prin Ordinul MAPPM nr.462/1993 și în valorilor din Legii 104/2011.

Emisiile rezultate în urma arderii combustibililor lichizi se vor înscrie în valorile limita admise conform valorilor din Legii 104/2011

Zgomote și vibrații: Se vor lua măsuri de evitare a poluării fonice în vederea încadrării în limitele impuse de SR 10009/2017,

III. Monitorizarea mediului

1. Indicatorii fizico-chimici, bacteriologici și biologici emiși, imisiile poluanților, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor:-----

2. Datele ce vor fi raportate autorității teritoriale pentru protecția mediului și periodicitatea:

2.1. Raport privind gestiunea deșeurilor (în format letric, la cerere, și electronic în sistemul pus la dispoziție de APM); frecvența: **anual**; termen: **până la 15 martie** a anului următor celui de raportare.

2.2. - Buletin de analiză pentru nivelul de zgomot sau imisii, în cazul înregistrării unor sesizări sau reclamații - transmitere la Agenția de Protecția Mediului Buzău în termen de 10 zile de la data emiterii acestuia/acestora;

Notă: la solicitarea A.P.M. Buzău vor fi furnizate alte date, informații și rapoarte, inclusiv electronic, în aplicațiile puse la dispoziție de APM / ANPM.

Titularul activității răspunde de menținerea calității factorilor de mediu, în conformitate cu legislația de mediu în vigoare.

IV. Modul de gospodărire a deșeurilor și a ambalajelor

1. Deșeurile produse (tipuri, compoziție, cantități):

- deșeuri menajere- cod 20 03 01: cca 40 kg/an;
- deșeuri de rumeguș, talaș- cod 03 01 05 : cca 150 kg / lună ;
- deșeuri de lemn - cod 03 01 05 :cca 250 kg/lună;
- deșeuri de ambalaje (material plastic) - cod 15 01 02: cca 1 kg/ an;

2. Deșeurile colectate (tipuri, compoziție, cantități, frecvența):-----;



3. Deșeurile stocate temporar (tipuri, compoziție, cantități, mod de stocare):

- deșeuri menajere – cod 20 03 01: cca 40 kg/an – recipient metalic;
- deșeuri de rumeguș, talaș – cod 03 01 05 : cca 150 kg/lună – spațiu special amenajat închis și platformă betonată;
- deșeuri de lemn - cod 03 01 05 : cca 250 kg/lună - spațiu special amenajat închis și platformă betonată;
- deșeuri de ambalaje (material plastic) – cod 15 01 02: cca 1 kg/ an- spațiu special amenajat;

4. Deșeurile valorificate (tipuri, compoziție, cantități, destinație):

- deșeuri de rumeguș, talaș – cod 03 01 05 : cca 150 kg/lună - consum propriu și valorificare la persoane fizice și/sau persoane juridice, drept combustibil - cod de valorificare R1;
- deșeuri de lemn - cod 03 01 05: cca 250 kg/lună - consum propriu și valorificare la persoane fizice și/sau persoane juridice, drept combustibil – cod de valorificare R1;
- deșeuri de ambalaje (material plastic) – cod 15 01 02: cca 1 kg/ an – valorificate prin societăți autorizate – cod de valorificare R12;

5. Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului:

Transportul deșeurilor menajere se realizează, pe bază de contract de prestări servicii, de către serviciul de salubritate autorizat;

Transportul deșeurilor se va realiza obligatoriu cu respectarea prevederilor H.G nr.1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României

6. Mod de eliminare (depozitare definitivă, incinerare): deșeurile menajere sunt eliminate, pe bază de contract de prestări servicii, de către serviciul de salubritate autorizat într-un depozit conform.

7. Monitorizarea gestiunii deșeurilor :

Monitorizarea gestiunii deșeurilor va fi realizată de o persoană din rândul angajaților proprii sau va fi delegată unei terțe persoane, care va fi instruită în domeniul prevenirii generării de deșeuri și al managementului deșeurilor, inclusiv în domeniul substanțelor periculoase.

Se va ține evidența cronologică lunară tabelară a deșeurilor după:

- a) codul deșeurii, cantitatea în tone, natura și originea deșeurilor generate, precum și cantitatea de produse și materiale care rezultă din pregătirea pentru reutilizare, din reciclare sau din alte operațiuni de valorificare, eliminare;
- b) destinația, frecvența colectării, modul de transport și metoda de tratare prevăzută pentru deșeuri, atunci când este relevant; și
- c) cantitatea de deșeuri în tone încredințată spre eliminare.

Evidența va fi păstrată cel puțin 3 ani.

8. Ambalajele folosite și rezultate - tipuri și cantități: - nu este cazul;

9. Modul de gospodărire a ambalajelor (valorificate): - nu este cazul;

V. Modul de gospodărire a substanțelor și preparatelor periculoase: nu este cazul.

VI. Programul de conformare – nu este cazul.

p. Director Executiv,
Mădălina Elena ION

Șef Serviciu Avize, Acorduri, Autorizații,
Mirela MARIN



Întocmit,
Elena BADIU

