



Agenția pentru Protecția Mediului Buzău

AUTORIZAȚIE DE MEDIU
Nr. 11 din 26.01.2022

Ca urmare a cererii adresate de CONSILIUL LOCAL SĂPOCA – SERVICIUL SALUBRIZARE, cu sediul social în sat Sapoca, comuna Sapoca, str. Principala, nr. 30, județul Buzău, înregistrată la A.P.M. Buzău cu nr. 16167 din data de 11.11.2021, în urma analizării documentelor transmise, a verificării amplasamentului și a ședinței Comitetului Intern de Analiză din 24.11.2021 din cadrul A.P.M. Buzău, în baza Hotărârii Guvernului nr. 19/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și pentru modificarea unor acte normative, a Ordonanței de Urgență nr. 68/2019 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, a Legii nr. 265/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului MMDD nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare, se emite:

AUTORIZAȚIA DE MEDIU

pentru: CONSILIUL LOCAL SAPOCA – SERVICIUL SALUBRIZARE din comuna Săpoca, județul Buzău care prevede desfășurarea următoarelor activități (conform cod CAEN):

- **3811 – colectarea deșeurilor nepericuloase - rev.2, conform Ordinului I.N.S. 337/2007**

Documentația conține:

- fișă de prezentare și declarație - elaborată de beneficiar ;
- plan de încadrare în zonă; plan de situație ;
- anunț public la depunerea solicitării;
- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Săpoca nr. 70/25.10.2021 privind înființarea și organizarea serviciului „CONSILIUL LOCAL SĂPOCA – SERVICIUL SALUBRIZARE”, serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea Consiliului Local al Comunei Săpoca, județul Buzău; Organigrama Serviciului;
- Hotărâre a Consiliului Local al Comunei Săpoca nr. 100/30.12.2021 privind organizarea serviciului public de salubritate la nivelul U.A.T. comuna Sapoca, județul Buzău (înființare puncte de depozitare a deșeurilor de hartie, metal, plastic, sticlă și textile);
- Contract de folosință gratuită nr. 5056/27.10.2021 privind spațiul situat în Comuna Sapoca, încheiat între UAT Comuna Sapoca și Consiliul Local Sapoca- Serviciul Salubritate și Proces Verbal de Predare - Primire; Fișa postului Șef Serviciu și Dispoziția nr. 134/26.10.2021 de împuternicire Șef Serviciu;
- Regulament de organizare și funcționare al Serviciului - „Consiliul Local Sapoca – Serviciul Salubritate;
- Contract de prestări servicii nr. 330/02.11.2021 de depozitare finală în „Depozitul ecologic de deșuri menajere și industriale asimilabile acestora”, încheiat cu S.C. RER SERVICII ECOLOGICE S.R.L.; Anexa nr. 1, 2 la contract nr. 330/02.11.2021;



- Contract de prestari servicii nr. 11927/02.11.2021 privind sortarea si depozitarea deseuri tip municipal, incheiat cu S.C. RER SUD S.A.;
- Contract de prestarii servicii nr. 2284/03.11.2021 privind preluarea a unor cantitati de deseuri din constructii si demolari, incheiat cu DOMENII PREST SERV S.R.L.;
- Contract nr. 1811/01.11.2021 pentru vanzarea-cumpararea DEEE-urilor, incheiat cu S.C. MSD COM S.R.L.;
- Contract nr. 1810/01.11.2021 pentru vanzarea-cumpararea deseurilor metalice si nemetalice, VSU-urilor si acumulatorilor auto uzati, incheiat cu S.C. MSD COM S.R.L.;
- Contract vanzare piese de schimb si servicii nr. PT 80/DM/02.11.2021, incheiat cu S.C. Premium Trucks S.R.L.;
- Registru Auto Roman – AUTORIZATIE TEHNICA nr. 25715/19.02.2021 – PREMIUM TRUCKS SRL;
- Contract de prestari servicii spalatorie auto nr. 434/03.11.2021, incheiat cu S.C. JET WASH MBG S.R.L.; Anexa la contract;
- Contract de prestari servicii nr. 08/05.11.2021 de prestari servicii in domeniul securitatii si sanatatii in munca, incheiat cu S.C. ROBERT COM 94 S.R.L.
- Contract de prestări servicii Seria ENG nr. 29568/28.01.2022 pentru servicii de colectare, transport, neutralizare a cadavrelor si deseurilor de origine animală, încheiat cu SC ECO NEUTRALIZARE GRINDASI SRL;

următoarele acte de reglementare emise de alte autorități:

- Certificat de Înregistrare Fiscală Seria A, nr. 1210632, (CIF) nr. 45135415 - emis de Ministerul Finanțelor Publice – Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- Certificat de înmatriculare autovehicul special N3 nr. B00367036Z – RENAULT (BZ 33 CLS), U.E. 021937774, VF629AHB000001612;
- Carte de identitate a vehiculului: marca RENAULT (BZ 33 CLS) – autovehicul special N3 (masa max. autorizata 19.000 kg), nr. de identificare VF629AHB000001612;
- Certificat de înregistrare Primaria Comunei Sapoca, nr. de înregistrare 01-018/18.03.2014 si nr. de identificare al vehiculului VF640ACC000006413, categorie VASP, marca RENAULT (masa max. autorizata 11.000 kg);
- Certificat de înmatriculare nr. de înmatriculare 617 TX 13, Nr. SERIE VF640ACC000006413, Marca RENAULT;

Prezenta autorizație se emite cu următoarele condiții impuse:

1. Activitățile **SE VOR DESFĂȘURA OBLIGATORIU** în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative care sunt în concordanță cu standardele Uniunii Europene:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006 , cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 219/15.11.2019 pentru modificarea și completarea art. 16 din OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- Ordinul Ministrului Mediului nr. 1150/2208 privind aprobarea Procedurii pentru aplicarea vizei anuale a autorizației de mediu și autorizației integrate de mediu- cu aplicare incepand din 11 iulie 2020;
- Hotărârea Guvernului nr. 188/2002 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediu acvatic a apelor uzate (NTPA 001/2002 și NTPA 002/2002), modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr. 352/2005;
- STAS 10009/2017 – Acustica urbana – limite admisibile ale nivelului de zgomot la limita incintei unității ;
- STAS 6156/1986 – Protecția împotriva zgomotului în construcții civile și social – culturale – limite admisibile și parametri de izolare acustică;
- OUG nr. 92 / 2021 privind regimul deșeurilor;



- Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile;
 - Decizia Comisiei 2014/955/UE din 18 decembrie 2014 de modificare a deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deseuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului;
 - Regulamentul UE 1357/2014 de înlocuire a Anexei III la Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive;
 - Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;
 - Hotărârea Guvernului nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
 - Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje cu modificările și completările ulterioare;
 - OUG nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice
 - Ordinul nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșuri de ambalaje;
 - Hotărârea Guvernului nr. 1132/2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori;
 - Hotărârea Guvernului nr. 170/2004 privind gestiunea anvelopelor uzate;
 - Legea 104/2011- privind calitatea aerului înconjurător;
 - Ordinul MAPPM nr. 462/1993 privind Normele de limitare generală a emisiilor de poluanți în atmosferă;
 - Hotărârea Guvernului nr. 321/2005 privind evaluarea și gestionarea zgomotului ambiental;
 - Ordin M.A.P.P.M. nr. 756/1997 pentru aprobarea Reglementării privind evaluarea poluării mediului;
 - Legea serviciului de salubritate a localităților, nr. 101/2006 cu modificările și completările ulterioare;
 - O.G. nr. 21/2002-privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată prin Legea nr. 515/2002.
 - Legea nr. 105/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordin nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
 - OG nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, aprobată prin Legea nr. 55/2017, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, aprobată prin Legea nr 19/2008, modificată și completată cu OUG nr. 15/2009;
 - Ordinul nr. 119/27.02.2014 care reglementează normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației
 - Legea nr. 121/2019 privind evaluarea și gestionarea zgomotului ambiant;
2. Orice formă de accident sau situație specială (defecțiune sau avarie apărută în funcționare, evenimente rutiere etc.), care pot pune în pericol, în mod direct sau indirect, factorii de mediu și/sau sănătatea populației, va fi comunicată operativ la APM Buzău.



3. Operațiile de reparare-întreținere a autogunoierelor din dotare se vor efectua obligatoriu doar în unități specializate și autorizate.

4. Este interzisă abandonarea, înlăturarea sau eliminarea necontrolată a deșeurilor, precum și orice alte operațiuni neautorizate, efectuate cu acestea.

5. Autoritatea administrației publice locale și Serviciul de salubritate au obligația de a implementa și dezvolta sistemul de colectare și transport a deșeurilor, astfel încât să ofere populației posibilitatea de a se debarasa, fără plată, de deșeurile de hârtie și carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori, deșeurile menajere periculoase, biodeșeurile și deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în conformitate cu prevederile OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor și ale capitolului II al Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților (aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 82/2015).

6. Potrivit prevederilor OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, operatorului serviciului de salubritate îi revin următoarele obligații:

- Să asigure colectarea separată cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.

- Să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală generată, minim pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeurile sunt similare deșeurilor care provin din gospodărie.

- Să atingă, până în anul 2025 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 55% din masă.

- Să atingă, până în anul 2030 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 60% din masă.

- Să atingă, până în anul 2035 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 65% din masă.

- Să organizeze, să gestioneze și să coordoneze activitatea de colectare a deșeurilor provenite de la lucrări pentru care nu este necesară emiterea unei autorizații de construire/desființare și a deșeurilor provenite de la lucrări de construcții abandonate.

- Să organizeze, până la 31 decembrie 2023, colectarea separată a biodeșeurilor fără a le amesteca cu alte tipuri de deșeurile.

- Să organizeze, până la 1 ianuarie 2025, colectarea separată a deșeurilor textile și a fracției de deșeurile periculoase care provin din gospodărie, să se asigure că sunt tratate corespunzător și că nu contaminatează alte fluxuri de deșeurile municipale.

- Să asigure spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor și să le doteze cu containere specifice fiecărui tip de deșeu, pentru a oferi populației posibilitatea de a se debarasa, fără plată, de deșeurile de hârtie și carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă.

- Să asigure spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor periculoase provenite de la populație.

- Să implementeze tarife distincte pentru activitățile desfășurate și instrumentul economic "plătește pentru cât arunci".

- Să respecte indicatorii de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, respectiv pentru colectarea și transportul deșeurilor



provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, prevăzuți în anexa nr. 5.

- Să suporte contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte.

- Să desemneze o persoană din rândul angajaților proprii pentru urmărirea și îndeplinirii obligațiilor legale privind gestionarea deșeurilor prevăzute de legislația în vigoare și să acționeze pentru refacerea prejudiciului adus mediului în urma gestionării defectuoase a deșeurilor și să asigure, prin măsuri adecvate, protecția mediului.

- Să țină evidența deșeurilor colectate și să raporteze agenției județene pentru protecția mediului anual în registrul/registrele instituit/e de ANPM:

- o cantitățile de deșeuri generate și gestionate, cantitățile de deșeuri reciclabile colectate separat, inclusiv biodeșeuri, cantitatea de deșeuri pregătite pentru reutilizare și reciclare, capacitatea autorizată și utilă a instalațiilor folosind, unde este cazul, anexa IV, partea A, partea B, punctul III din Decizia de punere în aplicare (UE) 2019/1.004;
- o la cerere, alte informații cu privire la performanța și funcționarea sistemului integrat de gestionare a deșeurilor.

- Să informeze locuitorii, prin mijloace adecvate și prin postare pe site-ul propriu, asupra:

- o sistemului de gestionare a deșeurilor din cadrul localităților;
- o obligației de a depune deșeurile provenite din gospodărie, pe tipuri, în spațiile înființate pentru colectarea separată a deșeurilor, respectiv asupra obligației de a preda uleiurile vegetale folosite operatorilor economici autorizați să desfășoare activități de salubritate/colectare/valorificare;
- o modalității de selectare a deșeurilor inclusiv a celor periculoase în gospodării, calendarului de ridicare al deșeurilor, pe tipuri și categorii.

7. Titularul autorizației este obligat să ia toate măsurile necesare pentru interzicerea incendiilor deșeurilor și pentru prevenirea disconfortului olfactiv, astfel încât să nu afecteze sănătatea populației și mediul înconjurător.

8. Acumulatorii uzați generați din activitatea de reparatii și întreținere auto, vor fi colectați și predați fără a fi goliți de electrolit societăților autorizate pentru colectarea sau la schimb în sistem unu la unu la achiziționarea de noi produse.

9. Titularul are obligația de a informa locuitorii comunei cu privire la obligativitatea acestora de a anunța în maxim 24 ore, asupra morții animalelor din gospodăriile proprii, în vederea contactării operatorului de ecarisare autorizat pentru neutralizarea cadrelor, cu care are contract încheiat. Totodată serviciului de salubritate îi revine responsabilitatea de neutralizare a cadrelor de animale găsite moarte pe teritoriul administrativ. Titularul are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate și documentele doveditoare cu privire la predarea acestor deșeuri la unitatea de ecarisaj.

10. Curățarea, spălarea, neutralizarea, decontaminarea sau dezinfectarea vehiculului rutier și modul de intervenție în cazul unor situații accidentale la transportul de deșeuri se va face **obligatoriu** de către unități specializate autorizate și/sau personal autorizat; gararea mijloacelor de transport se va face pe platforma betonată, întotdeauna goale și igienizate.

11. **În vederea desfășurării activităților specifice serviciului de salubritate, titularul va obține licența de operator de serviciu de salubritate, în condițiile legislației în vigoare. După obținerea Licenței emisă de ANRSC, titularul va depune o copie a acesteia la APM Buzău.**

12. Conform prevederilor OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, titularul trebuie să adopte toate măsurile necesare pentru



a preîntâmpina pericolele de apariție a unei amenințări iminente și a unui prejudiciu asupra mediului și să suporte costurile acțiunilor preventive și reparatorii.

13. După aprobarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor pentru județul Buzău, titularul va solicita revizuirea prezentei autorizații de mediu.

Răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția autorității competente pentru protecția mediului și a publicului revine în întregime titularului activității.

Titularul activității este responsabil de legalitatea și autenticitatea actelor prezentate în copii la dosarul de solicitare a autorizației de mediu.

Prezenta autorizație de mediu își păstrează valabilitatea pe toată perioada în care beneficiarul acesteia obține viză anuală (conform prevederilor art. I, alin. 21 din Legea nr. 219/2019).

Nerespectarea prevederilor prezentei Autorizații de mediu se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.

Verificarea conformării cu prevederile prezentului act se face de către Garda de Mediu și Agenția pentru Protecția Mediului Buzău.

Obligații ale titularului autorizației de mediu:

- **Solicitarea aplicării vizei anuale se va face cu maxim 90 de zile și cu minim 60 de zile înainte de ziua și luna corespunzătoare zilei și lunii în care fost emisă autorizația de mediu, iar în cazul autorizației revizuite, cu minim 60 de zile de ziua și luna în care a fost emisă autorizația inițială (conform prevederilor art. 5, alin (4) al Ordinului nr. 1150/2020 privind aprobarea Procedurii de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu și autorizației integrate de mediu);**
- Titularul activității are obligația de a **notifica** autoritatea competentă pentru protecția mediului dacă intervin elemente noi, necunoscute la data emiterii actelor de reglementare, precum și modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii actelor de reglementare, înainte de realizarea modificării (conform art. 15 alin. 2 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare);
- Titularul activității are obligația de a informa în scris autoritatea competentă pentru protecția mediului în situația în care titularul autorizației își schimbă denumirea și/sau forma juridică de organizare (conform art. 21 al Ordinului MMDD nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu);
- În cazul în care titularii de activități urmează să deruleze sau să fie supuși unei proceduri de vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune ori în alte situații care implică schimbarea titularului activității, precum și în caz de dizolvare urmată de lichidare, faliment, încetarea activității, are obligația de a notifica autoritatea competentă pentru protecția mediului (conform art. 10 alin 1 și a art. 15 alin.2 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin



Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare);

- Solicitarea și obținerea acordului de mediu sunt obligatorii pentru proiecte publice sau private sau pentru modificarea ori extinderea activităților existente, care pot avea impact semnificativ asupra mediului (conform art. 11, alin 1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare);
- Titularul activității are obligația de a informa autoritățile publice teritoriale competente pentru protecția mediului cu privire la rezultatele automonitorizării emisiilor de poluanți reglementați, precum și cu privire la accidente sau pericole de accidente (conform art. 14, alin 4 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare);

Autorizația de mediu se suspendă pentru nerespectarea prevederilor acesteia (conform art. 17, alin 3 al Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare);

Este obligatorie îndeplinirea măsurilor cuprinse în programul pentru conformare la termenele stabilite (conform art. 12, alin 6 al Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare);

Funcționarea fără autorizație de mediu este interzisă pentru activitățile care fac obiectul procedurii de autorizare din punct de vedere al protecției mediului (conform art. 14, alin 2 al Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare);

I. Activitatea autorizată :

1. Dotări (clădiri, instalații, utilaje, mijloace de transport utilizate în activitate) :

Activitatea se desfășoară pe teritoriul administrativ al comunei Săpoca, pentru un număr de cca. cca. 3060 locuitori grupați în 1314 gospodării și cca. 25 agenți economici și instituții publice. Gospodăriile sunt dotate în acest moment cu europubele numărul acestora fiind de cca. 2610 bucăți (1325 buc cu volumul de 120 litri și 1285 buc. cu volumul de 240 litri).

- autospecială gunoieră marca RENAULT – cu masa maximă autorizată de 19.000 Kg, care se garează și întreține pe un teren care aparține Primăriei comunei SĂPOCA, în satul Săpoca, județul Buzău, în suprafață de circa 150 mp .
- autospecială gunoieră marca RENAULT – cu masa maximă autorizată de 11.000 Kg, care se garează și întreține pe un teren care aparține Primăriei comunei SĂPOCA, în satul Săpoca, județul Buzău, în suprafață de circa 150 mp.;
- pubele HDPE – cca. cca. 2610 bucăți (1325 buc cu volumul de 120 litri și 1285 buc. cu volumul de 240 litri) - distribuite populației.
- saci galbeni, personalizați, pentru colectare deșeuri reciclabile (hârtie, metal, plastic și sticlă) – după necesități);
- 3 puncte pentru colectarea selectivă a fracțiilor de deșeuri municipale din metal, plastic și sticlă, amplasate pe domeniul public, containere din plasa sudată, cu V- 2 mc fiecare.

2. Materiile prime, auxiliare, combustibilii și ambalajele folosite - mod de ambalare, de depozitare, cantități:



- piese de schimb necesare service-ului mijlocului de transport (piese metalice și nemetalice), cantități variabile funcție de necesar, ambalaje producător/distribuitor achiziționate din magazine de specialitate sau de la service-ul auto unde se face reparația;
- uleiuri proaspete (transmisie, motor, hidraulic) – 60 litri / an; ambalaje producător/distribuitor, achiziționate din magazine de specialitate
- filtre diferite tipuri – 6 buc/an, vrac, achiziționate din magazine de specialitate
- anvelope auto – 6 buc./an, vrac achiziționate din magazine de specialitate
- baterii și acumulatori – cca. 2 buc./an, vrac achiziționate din magazine de specialitate
- Combustibili : motorina – cca. 6000 litri/an, alimentare prin operatori autorizați din stații de distribuție;
- Fluide antigel: – cca 20 litri/an;

3. Utilitati – apa, canalizare, energie (surse, cantitati, volume): – conectat la sursa proprie a Primăriei, energie electrică - rețeaua de distribuție a energiei electrice, canalizare – fose septică aparținând Primăriei comunei Sapoca.

4. Descrierea principalelor faze ale activității:

- colectarea de la persoane fizice și persoane juridice a deșeurilor municipale și asimilabile amestecate, transportul acestora pentru depozitare finală la depozitul zonal de deșeuri nepericuloase de la Gălbinași, conform contract încheiat;
- colectarea deșeurilor de la populație, agenți economici și instituții publice se face din poarta în poartă în sistem de recipient de colectare pentru deșeurile menajere destinate eliminării prin depozitare la groapa ecologică (fracție umedă) și saci galbeni de colectare pentru fracția uscată [deșeurile reciclabile din deșeurile menajere: hârtie, plastic (folii, PEID, PET, PVC și alte materiale plastice), sticlă, metal;
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;

5. Produse si subproduse obtinute - cantitati, destinatie: -----

6. Date referitoare la centrala termică proprie-dotare, combustibil utilizati (compozitie, cantitati), productie -----

7. Alte date specifice activității :-----

8. Program de functionare: 8 ore/zi; 5 zile/saptamana; 260 zile/an;

I. Instalatii, masurile si conditiile de protectie a mediului

1. Statii si instalatii pentru retinerea, evacuarea si dispersia poluantilor in mediul din dotare (pe factori de mediu: -----

2. Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului:

- spațiu special amenajat - platformă betonată pentru parcare autogunoiere;
- spațiu acoperit pentru stocarea pe perioade scurte a deșeurilor din hârtie-carton colectate.

3. Concentrații și debite masice de poluanți, nivele de zgomot, radiații admise la evacuarea în mediul înconjurător, depășiri permise și în ce condiții: respectarea normelor naționale privind inspecția tehnică periodică.

Se vor respecta valorile prevăzute în:

- Legea 104/2011, privind calitatea aerului înconjurător;
- STAS 12574/87-privind condițiile de calitate a aerului.
- STAS ISO 10009/2017 - privind acustica urbană;

II. Monitorizarea mediului



1. Indicatorii fizico-chimici, bacteriologici și biologici emiși, imisiile poluanților, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor: -----

2. Datele ce vor fi raportate autorității teritoriale pentru protecția mediului și periodicitatea:

2.1. - **Raport privind gestiunea deșeurilor** (in format letric, la cerere, si electronic in sistemul pus la dispozitie de A.P.M.); frecventa: **anual**; termen: **până la 15 martie** a anului următor celui de raportare;

2.2 - Program de prevenire și reducere a cantităților de deșeuri generate din activitatea proprie, inclusiv progresul înregistrat; frecvența: **anual**; termen: **până la 31 mai anul următor raportării.**

2.3. - **Raport privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje**; frecvența: **anual**; termen: **până la 25 februarie** a anului următor celui de raportare, sau la solicitarea A.P.M.;

2.4. - **Raport privind gestionarea uleiurilor proaspete și uzate**; frecvența: **anual**; termen: **până la 30 aprilie** a anului următor celui de raportare;

2.5. - Copie dupa **Licență pentru serviciul de salubritate și condițiile asociate acesteia**, emisa de A.N.R.S.C.

Notă: - la solicitarea A.P.M. Buzău vor fi furnizate alte date, informații și rapoarte, inclusiv in registrul/registrelle instituit/e de ANPM.

IV.Modul de gospodărire a deșeurilor și a ambalajelor

1. Deșeurile produse (tipuri, compoziție, cantități):

- | | |
|--|---------------------------------|
| - deșeuri menajere | 20 03 01 - 20 kg/lună; |
| - uleiuri minerale uzate motor, transmisie | 13 02* - cca. 60 kg/an |
| - deșeuri de acumulatori uzați | 16 06 01*- cca. 70 kg/an |
| - deșeuri de anvelope uzate (6 buc) | 16 01 03 - cca. 150 kg/an |
| - filtre de ulei | 16 01 07* - cca. 6 buc/an |
| - fluide antigel | 16 01 14, 15 – cca. 20 litri/an |

2. Deșeurile colectate (tipuri, compoziție, cantități, frecvență):

- deșeuri municipale și asimilabile: 20 03 01 – cca. 217 tone/ an – permanent - de la populație, agenți economici și institutii publice și deșeurile proprii generate de serviciu.
- deșeuri mase plastice 15 01 02 , 20 01 39 – cca.46 tone/an - permanent
- deșeuri din hartie și carton 15 01 01, 20 01 01 – cca. 25 tone/an - permanent
- deșeuri metalice 15 01 04, 20 01 40 – cca.2,5 to/an – permanent
- deșeuri din sticlă 15 01 07, 20 01 02 – cca.5,5 to/an – permanent
- deșeuri textile 20 01 11 – cca. 2,5 to/an - permanent
- deșeuri biodegradabile 20 02 01 – cca. 25 tone/an – permanent
- deșeuri din construcții și demolări: 17 01 01, 02, 03 , 04, 07; 17 05 04; 17 08 02; 17 09 04 – cca. 30 to/an - permanent

3. Deșeurile stocate temporar (tipuri, compoziție, cantități, mod de stocare):

- deșeurile rezultate din activitatea de reparatii si intretinere a autogunoierelor (uleiuri uzate, filtre, acumulatori, anvelope) nu sunt stocate pe amplasament, acestea fiind gestionate de service-ul unde se fac reviziile periodice si reparatiile acesteia.

4. Deșeurile valorificate (tipuri, compoziție, cantități, destinație):

- deșeuri mase plastice – cca. 46 tone/ an – valorificate prin operatori autorizați
- deșeuri din hartie și carton – cca. 25 tone/ an – valorificate prin operatori autorizați
- deșeuri metalice – cca. 2,5 to/ an – valorificate prin operatori autorizați
- deșeuri din sticlă – cca. 5,5 to/ an – valorificate prin operatori autorizați
- deșeuri textile - cca. 2,5 to/ an – valorificate prin operatori autorizați



Deșeurile rezultate din activitatea de reparații și întreținere a autogunoierelor și a celorlate utilaje și echipamente auto (uleiuri uzate sintetice de motor și de transmisie, filtrele de ulei și motorină uzate, bateriile cu plumb uzate, anvelopele uzate) în cantitățile precizate la pct. 1. sunt predate spre valorificare operatorilor autorizați de către service-ul unde se fac reviziile periodice și reparațiile acestora, sau, după caz, predate la schimb în limita cantităților de noi produse achiziționate.

5. Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului:

- transportul deșeurilor municipale și asimilabile se realizează cu mijloacele de transport specializate (autogunoiera), proprii;
- transportul deșeurilor reciclabile colectate se realizează cu mijlocul de transport propriu (autospecială) sau cu mijloace auto aparținând societăților autorizate pentru activitatea de transport;
- transportul deșeurilor din construcții și demolări colectate se realizează cu mijlocul de transport propriu (autospecială);
- transportul deșeurilor biodegradabile colectate se realizează cu mijlocul de transport propriu (autospecială);
- transportul deșeurilor se va realiza respectând prevederile din H.G. nr.1061/2008 cu modificările și completările ulterioare privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- deșeurile proprii generate vor fi gestionate conform cu prevederile din O.U.G. nr. 92 /2011 privind regimul deșeurilor și respectiv a legislației specifice pentru uleiurile uzate, baterii și acumulatori, anvelope uzate (pentru care este permisă predarea la schimb în limita cantităților noi produse).

6. Mod de eliminare (depozitare definitivă, incinerare):

- deșeurile municipale amestecate colectate sunt eliminate la depozitul conform de deșeuri nepericuloase de la Gâlbinași, în baza contractului încheiat.

7. Monitorizarea gestiunii deșeurilor: monitorizarea gestiunii deșeurilor va fi realizată de o persoană din rândul angajaților proprii sau va fi delegată unei terțe persoane, care va fi instruită în domeniul prevenirii generării de deșeuri și al managementului deșeurilor, inclusiv în domeniul substanțelor periculoase.

Se va ține evidența cronologică lunară tabelară a deșeurilor după:

- a) codul deșeurii, cantitatea în tone, natura și originea deșeurilor generate, precum și cantitatea de produse și materiale care rezultă din pregătirea pentru reutilizare, din reciclare sau din alte operațiuni de valorificare, eliminare;
- b) destinația, frecvența colectării, modul de transport și metoda de tratare prevăzută pentru deșeuri, atunci când este relevant; și
- c) cantitatea de deșeuri în tone încredințată spre eliminare.

Evidența va fi păstrată cel puțin 3 ani.

8. Ambalajele folosite și rezultate - tipuri și cantități: -----

9. Modul de gospodărire a ambalajelor (valorificate): -----

III. Modul de gospodărire a substanțelor și preparatelor periculoase:

1. Substanțele și preparatele periculoase produse sau folosite ori comercializate/transportate (categorii, cantități) :

Pentru funcționarea autovehiculului din dotare se utilizează:

- motorină: cca. 6000 l/an(fraze de pericol:H351, H226, H304, H215, H332, H273, H411);
- uleiuri minerale (motor, transmisie, hidraulic): 60 l/an(fraze de pericol: H315, H318, H411, H304, H413);

2. Modul de gospodărire:



- ambalare: uleiuri - ambalajele originale ale producătorilor;
motorina - achiziționată din stațiile de distribuție a carburanților.
- transport: distribuitori autorizați;
- depozitare: produsele nu se depozitează la punctul de lucru autorizat.
- folosire/comercializare: funcționarea utilajului (autogunoiera) din dotare.

3. Modul de gospodărire a ambalajelor folosite rezultate de la substanțele și preparatele periculoase: ambalajele golite vor fi gestionate de unitățile service conform regimului deșeurilor.

4. Instalațiile, amenajările, dotările și măsurile pentru protecția factorilor de mediu și pentru intervenție în caz de accident:

- echipament de protecție;
- dotări specifice pentru intervenție în caz de scurgeri accidentale de fluide din autovehiculul din dotare și personal instruit din punct de vedere protecția mediului, protecția muncii și PSI.
- respectarea prevederilor din fișele tehnice de securitate;

5. Monitorizarea gospodăririi substanțelor toxice și periculoase:

- fișe de securitate pentru substanțele periculoase;
- evidență strictă - cantitate, caracteristici, mijloace de asigurare - a substanțelor și preparatelor periculoase, inclusiv a recipientelor și ambalajelor acestora.

VI. Programul de conformare – Măsuri pentru reducerea efectelor prezente și viitoare ale activităților:-----

Director Executiv,
Mădălina-Elena ION



Șef Serviciu Avize, Acorduri, Autorizații
Mirela MARIN

Întocmit,
Simona PĂUNA

