



A U T O R I Z A Ț I E D E M E D I U

Nr. 14 din 31. 01. 2022

Ca urmare a cererii adresate de **SERVICIUL PUBLIC SALUBRIZARE PÎRSCOV SRL** cu sediul în sat. Pîrscov, com. Pîrscov, nr. 365A, jud.Buzău, înregistrată la APM Buzău cu nr. 16004 din 09.11.2021,

în urma analizării documentelor transmise,
în baza în baza HG nr.43/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului MMDD nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare, se emite:

A U T O R I Z A Ț I A D E M E D I U

pentru: **SERVICIUL PUBLIC SALUBRIZARE PÎRSCOV SRL**

din: satul Pîrscov, comuna Pîrscov, jud.Buzău

care prevede desfășurarea următoarelor activități (conform cod CAEN):

- 3811 – Colectarea deșeurilor nepericuloase;

Documentația conține:

- fișă de prezentare și declarație - elaborată de beneficiar ;
- plan de încadrare în zonă; plan de situație ;
- anunț public la depunerea solicitării;
- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Pîrscov nr. 5/08.02.2018 privind organizarea serviciului public de salubritate al UAT Comuna Pîrscov, jud. Buzău;
- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Pîrscov nr. 6/08.02.2018 privind aprobarea tarifelor și taxelor speciale pentru serviciul de salubritate al comunei Pîrscov, jud. Buzău;
- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Pîrscov nr. 7/08.02.2018 privind încredințarea gestiunii serviciului de salubritate al UAT Comuna Pîrscov , pentru unele activități ale acestuia , prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii Serviciului Public Salubritate Pîrscov SRL; Anexa 1 la HCL nr. 7/2018 pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate către Serviciul Public Salubritate Pîrscov SRL;
- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Pîrscov nr. 8/08.02.2018 privind aprobarea contractului de prestare , pentru serviciul de salubritate al comunei Pîrscov, județul Buzău;
- Contract nr. 211/06.07.2021 pentru vânzare - cumpărare deseuri colectate selectiv, încheiat între **SERVICIUL PUBLIC SALUBRIZARE PÎRSCOV SRL** și **SC AROMET REMAT SRL**;
- Contract de prestări servicii nr. 221/16.11.2017 încheiat între **SC JET WASH MBG SRL** și **SERVICIUL PUBLIC SALUBRIZARE PÎRSCOV SRL** în vederea prestării serviciului de spălare auto a autoturajelor;



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BUZĂU

Buzău, Str. Sfântul Sava de la Buzău, nr. 3, Cod 120018

E-mail: office@apmbz.anpm.ro; Tel: 0238413117/0238719693; Fax: 0238414551

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



- Contract de prestari servicii nr. 179/15.11.2017 (servicii de reparatii si intretinere autogunoiera), incheiat intre SC MONDO CONFEX SRL si SERVICIUL PUBLIC SALUBRIZARE PÎRSCOV SRL;
- Contract de prestări servicii Seria ENG nr. 29261/28.12.2021, pentru servicii de colectare, transport, neutralizare a cadavrelor si deseurilor de origine animală, încheiat cu SC ECO NEUTRALIZARE GRINDASI SRL;
- Contract de prestari servicii nr. 1680/21.07.2017 incheiat cu SC Domenii Prest Serv SRL pentru predarea deseurilor din constructii si demolari.
- Contract de prestări servicii nr. 272/08.01.2018 încheiat între SC RER SERVICII ECOLOGICE SRL Buzău și Serviciul Public Salubritate PÎRSCOV SRL – pentru servicii de depozitare finala la „Depozitul ecologic de deseuri nepericuloase Gălbinași”;
- Contract de comodat(folosinta gratuita) nr. 8220/03.11.2017 a spatiului situat in incinta imobil din Pîrscov, str. Pîrscov, nr. 365A incheiat intre Comuna Pîrscov si Serviciul Public Salubritate Pîrscov SRL;

următoarele acte de reglementare emise de alte autorități:

- Certificat de Înregistrare Seria B, nr. 3547911 , CUI 38483921 , J10/1337/2017 - emis de ORC Buzau;
- Certificat constatator , eliberat in baza declaratiei pe proprie raspundere nr. 47925/13.11.2017, pentru activitatea desfasurata conform codului CAEN 3811 la beneficiari si/sau in afara sediilor proprii.
- Carti de identitate autovehicule: marca VOLVO (capacitate 9120kg) si MERCEDES- BENZ(capacitate 12680 kg) si Certificat de inregistrare nr. B00277102Z si B00242777Z;
- Licenta ANRSC nr. 4258 din 11.06.2018 pentru „ Activitatea de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori – valabilitate 19.02.2023.
- Decizie nr. 96 din 27.07.2021 pentru emiterea autorizatiei de mediu - APM Buzau;
- Autorizatie de mediu nr. 125/21.10.2016, emisa pentru comuna Pîrscov, Decizie transfer autorizatie de mediu nr. 6/26.01.2018 pentru Serviciul Public Salubritate Pîrscov SRL;

Prezenta autorizatie se emite cu următoarele condiții impuse:

1. Activitățile **SE VOR DESFĂȘURA OBLIGATORIU** în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative care sunt în concordanță cu standardele Uniunii Europene:
 - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006 , cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 219/15.11.2019 pentru modificarea și completarea art. 16 din OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului;
 - *Ordinul Ministrului Mediului nr. 1150/2020 privind aprobarea Procedurii pentru aplicarea vizei anuale a autorizatiei de mediu și autorizatiei integrate de mediu;*
 - Hotărârea Guvernului nr. 188/2002 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediu acvatic a apelor uzate (NTPA 001/2002 și NTPA 002/2002), modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr. 352/2005;
 - STAS 10009/2017 – Acustica urbana – limite admisibile ale nivelului de zgomot la limita incintei unității ;
 - STAS 6156/1986 – Protecția împotriva zgomotului în construcții civile și social – culturale – limite admisibile și parametri de izolare acustică;
 - OUG nr. 92 / 2021 privind regimul deșeurilor;
 - Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile;



- Decizia Comisiei 2014/955/UE din 18 decembrie 2014 de modificare a deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deseuri in temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European si a Consiliului;
 - Regulamentul UE 1357/2014 de inlocuire a Anexei III la Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European si a Consiliului privind deseurile si de abrogare a anumitor directive;
 - Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;
 - Hotărârea Guvernului nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
 - Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje cu modificările si completările ulterioare;
 - OUG nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice
 - Ordinul nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje;
 - Hotărârea Guvernului nr. 1132/2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori;
 - Hotărârea Guvernului nr. 170/2004 privind gestiunea anvelopelor uzate;
 - Legea 104/2011- privind calitatea aerului înconjurător;
 - Ordinul MAPPM nr. 462/1993 privind Normele de limitare generală a emisiilor de poluanți în atmosferă;
 - Hotărârea Guvernului nr. 321/2005 privind evaluarea și gestionarea zgomotului ambiental;
 - Ordin M.A.P.P.M. nr. 756/1997 pentru aprobarea Reglementării privind evaluarea poluării mediului;
 - Legea serviciului de salubritate a localităților, nr. 101/2006 cu modificările si completările ulterioare;
 - O.G. nr. 21/2002-privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată prin Legea nr. 515/2002.
 - Legea nr. 105/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordin nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările si completările ulterioare;
 - Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viața al populației;
 - OG nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, aprobată prin Legea nr. 55/2017, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, aprobată prin Legea nr 19/2008, modificată și completată cu OUG nr. 15/2009;
2. Orice formă de accident sau situație specială (defecțiune sau avarie apărută în funcționare, evenimente rutiere etc.), care pot pune în pericol, în mod direct sau indirect, factorii de mediu și/sau sănătatea populației, va fi comunicată operativ la APM Buzău.
 3. Operațiile de reparare-întreținere a autogunoierei din dotare se vor efectua obligatoriu doar în unități specializate și autorizate.
 4. Este interzisă abandonarea, înlăturarea sau eliminarea necontrolată a deșeurilor, precum și orice alte operațiuni neautorizate, efectuate cu acestea.
 5. **Autoritatea administrației publice locale și Serviciul de salubritate au obligația de a implementa și dezvolta sistemul de colectare și transport a deșeurilor, astfel încât să ofere**



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BUZĂU

Buzău, Str. Sfântul Sava de la Buzău, nr. 3, Cod 120018

E-mail: office@apmbz.anpm.ro; Tel: 0238413117/0238719693; Fax. 0238414551

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



populației posibilitatea de a se debarasa, fără plată, de deșeuri de hârtie și carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deșeuri de echipamente electrice și electronice, deșeuri de baterii și acumulatori, deșeuri menajere periculoase, biodeșeuri și deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în conformitate cu prevederile OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor și ale capitolului II al Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților (aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 82/2015).

6. Potrivit prevederilor OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, operatorului serviciului de salubritate îi revin următoarele obligații:

- Să asigure colectarea separată cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.
- Să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală generată, minim pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodării.
- Să atingă, până în anul 2025 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 55% din masă.
- Să atingă, până în anul 2030 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 60% din masă.
- Să atingă, până în anul 2035 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 65% din masă.
- Să organizeze, să gestioneze și să coordoneze activitatea de colectare a deșeurilor provenite de la lucrări pentru care nu este necesară emiterea unei autorizații de construire/desființare și a deșeurilor provenite de la lucrări de construcții abandonate.
- Să organizeze, până la 31 decembrie 2023, colectarea separată a biodeșeurilor fără a le amesteca cu alte tipuri de deșeuri.
- Să organizeze, până la 1 ianuarie 2025, colectarea separată a deșeurilor textile și a fracției de deșeuri periculoase care provin din gospodării, să se asigure că sunt tratate corespunzător și că nu contaminează alte fluxuri de deșeuri municipale.
- Să asigure spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor și să le doteze cu containere specifice fiecărui tip de deșeu, pentru a oferi populației posibilitatea de a se debarasa, fără plată, de deșeuri de hârtie și carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deșeuri de echipamente electrice și electronice, deșeuri de baterii și acumulatori și deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă.
- Să asigure spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor periculoase provenite de la populație.
- Să implementeze tarife distincte pentru activitățile desfășurate și instrumentul economic "plătește pentru cât arunci".
- Să respecte indicatorii de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, respectiv pentru colectarea și transportul deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, prevăzuți în anexa nr. 5.
- Să suporte contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BUZĂU

Buzău, Str. Sfântul Sava de la Buzău, nr. 3, Cod 120018

E-mail: office@apmbz.anpm.ro; Tel: 0238413117/0238719693; Fax. 0238414551

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



- Să desemneze o persoană din rândul angajaților proprii pentru urmărirea și îndeplinirii obligațiilor legale privind gestionarea deșeurilor prevăzute de legislația în vigoare și să acționeze pentru refacerea prejudiciului adus mediului în urma gestionării defectuoase a deșeurilor și să asigure, prin măsuri adecvate, protecția mediului.

- Să țină evidența deșeurilor colectate și să raporteze agenției județene pentru protecția mediului anual în registrul/registrele instituit/e de ANPM:

- o cantitățile de deșeuri generate și gestionate, cantitățile de deșeuri reciclabile colectate separat, inclusiv biodeșeuri, cantitatea de deșeuri pregătite pentru reutilizare și reciclare, capacitatea autorizată și utilă a instalațiilor folosind, unde este cazul, anexa IV, partea A, partea B, punctul III din Decizia de punere în aplicare (UE) 2019/1.004;
- o la cerere, alte informații cu privire la performanța și funcționarea sistemului integrat de gestionare a deșeurilor.

- Să informeze locuitorii, prin mijloace adecvate și prin postare pe site-ul propriu, asupra:

- o sistemului de gestionare a deșeurilor din cadrul localităților;
- o obligației de a depune deșeurile provenite din gospodărie, pe tipuri, în spațiile înființate pentru colectarea separată a deșeurilor, respectiv asupra obligației de a preda uleiurile vegetale folosite operatorilor economici autorizați să desfășoare activități de salubritate/colectare/valorificare;
- o modalității de selectare a deșeurilor inclusiv a celor periculoase în gospodării, calendarului de ridicare al deșeurilor, pe tipuri și categorii.

7. Titularul autorizației este obligat să ia toate măsurile necesare pentru interzicerea incendierii deșeurilor și pentru prevenirea disconfortului olfactiv, astfel încât să nu afecteze sănătatea populației și mediul înconjurător.

8. Acumulatorii uzați generați din activitatea de reparatii și întreținere auto, vor fi colectați și predați fără a fi goliți de electrolit societăților autorizate pentru colectarea sau la schimb în sistem unu la unu la achiziționarea de noi produse.

9. Titularul are obligația de a informa locuitorii comunei cu privire la obligativitatea acestora de a anunța în maxim 24 ore, asupra morții animalelor din gospodăriile proprii, în vederea contactării operatorului de ecarisare autorizat pentru neutralizarea cadrelor, cu care are contract încheiat. Totodată serviciului de salubritate îi revine responsabilitatea de neutralizare a cadrelor de animale găsite moarte pe teritoriul administrativ. Titularul are obligația să tina o evidenta referitoare la deșeurile de origine animala colectate și documentele doveditoare cu privire la predarea acestor deșeuri la unitatea de ecarisaj.

10. Curățarea, spălarea, neutralizarea, decontaminarea sau dezinfectarea vehiculului rutier și modul de intervenție în cazul unor situații accidentale la transportul de deșeuri se va face **obligatoriu** de către unități specializate autorizate și/sau personal autorizat; gararea mijloacelor de transport se va face pe platforma betonată, întotdeauna goale și igienizate.

11. În vederea desfășurării activităților specifice serviciului de salubritate, titularul va renoi licența de operator de serviciu de salubritate, la expirarea valabilității acesteia în condițiile legislației în vigoare. După obținerea Licenței emisă de ANRSC, titularul va depune o copie a acesteia la APM Buzău.

12. Conform prevederilor OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, titularul trebuie să adopte toate măsurile necesare pentru a preîntâmpina pericolele de apariție a unei amenințări iminente și a unui prejudiciu asupra mediului și să suporte costurile acțiunilor preventive și reparatorii.

13. După aprobarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor pentru județul Buzău, titularul va solicita revizuirea prezentei autorizații de mediu.



5
AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BUZĂU

Buzău, Str. Sfântul Sava de la Buzău, nr. 3, Cod 120018

E-mail: office@apmbz.anpm.ro; Tel: 0238413117/0238719693; Fax: 0238414551

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



Prezenta autorizație nu exclude obligația solicitării și obținerii și a altor autorizații sau avize, prevăzute de legislația în vigoare.

Prezenta autorizație își păstrează valabilitatea pe toată perioada în care beneficiarul acesteia obține viza anuală (conform art.I, alin. 2 ^ 1 din Legea nr. 219/15.11.2019).

Nerespectarea prevederilor prezentei Autorizații de mediu se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.

Verificarea conformării cu prevederile prezentului act se face de către Garda de Mediu Buzău și Agenția Pentru Protecția Mediului Buzău.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BUZĂU

Buzău, Str. Sfântul Sava de la Buzău, nr. 3, Cod 120018

E-mail: office@apmbz.anpm.ro; Tel: 0238413117/0238719693; Fax. 023841455

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



Obligații ale titularului autorizației de mediu:

- *Solicitarea aplicării vizei anuale se va face cu minim 60 de zile și maxim 90 de zile înainte de ziua și luna corespunzătoare zilei și luni în care a fost emisă autorizația de mediu, iar în cazul autorizației revizuite cu minim 60 de zile de ziua și luna în care a fost emisă autorizația inițială (conform prevederilor art. 5, alin.(4) al Ordinului 1150/2020 privind aprobarea Procedurii de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu și autorizației integrate de mediu);*
- Titularul activității are obligația de a **notifica** autoritatea competentă pentru protecția mediului dacă intervin elemente noi, necunoscute la data emiterii actelor de reglementare, precum și modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii actelor de reglementare, înainte de realizarea modificării (conform art. 15 alin.2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare);
- Titularul activității are obligația de a informa în scris autoritatea competentă pentru protecția mediului în situația în care titularul autorizației își schimbă denumirea și/sau forma juridică de organizare (conform art. 21 al Ordinului MMDD nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emiterie a autorizației de mediu);
- În cazul în care titularii de activități urmează să deruleze sau să fie supuși unei proceduri de vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune ori în alte situații care implică schimbarea titularului activității, precum și în caz de dizolvare urmată de lichidare, faliment, încetarea activității, are obligația de a notifica autoritatea competentă pentru protecția mediului (conform art. 10 alin 1 și a art. 15 alin.2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare)
- Solicitarea și obținerea acordului de mediu sunt obligatorii pentru proiecte publice sau private sau pentru modificarea ori extinderea activităților existente, care pot avea impact semnificativ asupra mediului (conform art. 11, alin 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare);
- Titularul activității are obligația de a informa autoritățile publice teritoriale competente pentru protecția mediului cu privire la rezultatele automonitorizării emisiilor de poluanți reglementați, precum și cu privire la accidente sau pericole de accidente (conform art. 14, alin 4 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare);

Autorizația de mediu se suspendă pentru nerespectarea prevederilor acesteia (conform art. 17, alin 3 al Ordonanței de urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare);

Este obligatorie îndeplinirea măsurilor cuprinse în programul pentru conformare la termenele stabilite (conform art. 12, alin 6 al Ordonanței de urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare);

Funcționarea fără autorizație de mediu este interzisă pentru activitățile care fac obiectul procedurii de autorizare din punct de vedere al protecției mediului (conform art. 14, alin 2 al Ordonanței de urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare);



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BUZĂU

Buzău, Str. Sfântul Sava de la Buzău, nr. 3, Cod 120018

E-mail: office@apmbz.anpm.ro; Tel: 0238413117/0238719693; Fax. 0238414551

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



I. Activitatea autorizată :

1. Dotări (instalații, utilaje, mijloace de transport utilizate în activitate) :

Activitatea se desfășoară pe teritoriul administrativ al comunei Pîrscov, pentru un număr de cca. 3500 locuitori și cca. 50 agenți economici și instituții publice.

- 2 autogunoiere marca VOLVO și MERCEDES –BENZ care se parchează pe un teren care aparține Primăriei Comunei Pîrscov , S= 400 mp (capacitate 9,1 t și 12,6t);
- pubele HDPE cca. 2000 buc și saci personalizați, distribuite/distribuiți beneficiarilor serviciului de salubritate, pentru colectarea deșeurilor municipale amestecate și a fracțiunilor reciclabile colectate în amestec (sacul galben);

2. Materii prime, auxiliare, combustibili și ambalaje folosite - mod de ambalare, depozitare, cantități:

- piese de schimb necesare service-ului mijlocului de transport (piese metalice și nemetalice); cantități variabile funcție de necesar; ambalaje producător/distribuitor; achiziționate din magazine de specialitate sau de la service-ul auto unde se face reparatia;
- uleiuri proaspete (motor, transmisie, hidraulic) - cca. 80 - 100l/an; ambalaje producător/distribuitor; achiziționate din magazine de specialitate ;
- filtre diferite tipuri – 6 buc/an; ambalaje producător/distribuitor; achiziționate din magazine de specialitate;
- anvelope auto – 8 buc/ an; vrac, achiziționate din magazine de specialitate;
- baterii și acumulatori – cca. 2 buc/ an; vrac, achiziționate din magazine de specialitate;

Combustibili: motorină – cca 6000 l/an, alimentare prin operatori autorizați din stații de distribuție;

3. Utilități – apa, canalizare, energie (surse, cantități, volume):-----

4. Descrierea principalelor faze ale activității:

- colectarea de la persoane fizice și persoane juridice a deșeurilor municipale și asimilabile amestecate, transportul acestora pentru depozitare finală la depozitul zonal de deșuri nepericuloase de la Gălbinași, conform contract încheiat;
- colectarea "din poartă în poartă" a fracțiunilor reciclabile din deșuri municipale (colectate în sacul galben) și predarea operatorilor economici autorizați pentru activități de colectare, valorificare;
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
- colectarea deșeurilor din construcții și demolări de la populație și predarea către instalații de sortare/valorificare, transportul acestora asigurându-se cu mijloace auto închiriate;

5. Produse și subproduse obținute - cantități, destinație: -----

6. Date referitoare la centrala termică proprie-dotare, combustibil utilizați (compoziție, cantități), producție -----

7. Alte date specifice activității :-----

8. Program de funcționare: 8 ore/zi; 5 zile/săptămână; 260zile/an;

II. Instalații, măsurile și condițiile de protecție a mediului

1. Stații și instalații pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediul din dotare (pe factori de mediu: -----

2. Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului:



8
AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BUZĂU

Buzău, Str. Sfântul Sava de la Buzău, nr. 3, Cod 120018

E-mail: office@apmbz.anpm.ro; Tel: 0238413117/0238719693; Fax: 0238414551

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



- spațiu special amenajat - platformă betonată pentru parcare autogunoierei;

3. Concentrații și debite masice de poluanți, nivele de zgomot, radiații admise la evacuarea în mediul înconjurător, depășiri permise și în ce condiții: respectarea normelor naționale privind inspecția tehnică periodică.

Se vor respecta valorile prevăzute în:

- Legea 104/2011, privind calitatea aerului înconjurător;
- STAS 12574/87-privind condițiile de calitate a aerului.
- STAS ISO 10009/2017 - privind acustica urbană;

III. Monitorizarea mediului

1. Indicatorii fizico-chimici, bacteriologici și biologici emiși, imisiile poluanților, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor: -----

2. Datele ce vor fi raportate autorității teritoriale pentru protecția mediului și periodicitatea:

2.1. - **Raport privind gestiunea deșeurilor** (in format letric, la cerere, si electronic in sistemul pus la dispozitie de APM); frecventa: **anual**; termen: **până la 15 martie** a anului următor celui de raportare;

2.2. - **Raport privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje**; frecvența: **anual**; termen: **până la 25 februarie** a anului următor celui de raportare, sau la solicitarea A.P.M.;

2.3. - **Raport privind gestionarea uleiurilor proaspete și uzate**; frecvența: **anual**; termen: **până la 30 aprilie** a anului următor celui de raportare;

2.4. - Copie dupa **Licență pentru serviciul de salubritate și condițiile asociate acesteia la reinoire**, emisa de ANRSC.

Notă: - la solicitarea A.P.M. Buzău vor fi furnizate alte date, informații și rapoarte, inclusiv in registrul/registrele instituit/e de ANPM.

Modul de gospodarie a deșeurilor si ambalajelor

1. Deșeurile produse (tipuri, compoziție, cantități):

- | | |
|--|---------------------------|
| - deșeuri menajere | 20 03 01 - 25 kg/lună; |
| - uleiuri minerale uzate motor, transmisie | 13 02* - cca. 80 kg/an |
| - deșeuri de acumulatori uzați | 16 06 01* - cca. 50 kg/an |
| - deșeuri de anvelope uzate | 16 01 03 - cca. 200 kg/an |
| - filtre de ulei | 16 01 07* - cca. 8 buc/an |

2. Deșeurile colectate (tipuri, compoziție, cantități, frecvență):

- deșeuri municipale amestecate - cod 20 03 01 - cca. 43 tone/luna – permanent.
- deseuri ambalaje amestecate - cod 15 01 06 - cca. 6 tone/luna – permanent
- deseuri din constructii si demolari - cod 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07- cca. 12 t/an

3. Deșeurile stocate temporar (tipuri, compoziție, cantități, mod de stocare):

- deșeurile rezultate din activitatea de reparatii si intretinere a autogunoierelor (uleiuri uzate, filtre, acumulatori, anvelope) nu sunt stocate pe amplasament, acestea fiind gestionate de service-ul unde se fac reviziile periodice si reparatiile acesteia.

4. Deșeurile valorificate (tipuri, compoziție, cantități, destinație):

- deseuri ambalaje amestecate – cod 15 01 06 – 6 t/luna – valorificare prin operatori autorizati;
- deseuri din constructii si demolari - cod 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07- cca. 12 t/an - valorificare prin operatori autorizati;



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BUZĂU

Buzău, Str. Sfântul Sava de la Buzău, nr. 3, Cod 120018

E-mail: office@apmbz.anpm.ro; Tel: 0238413117/0238719693; Fax. 0238414551

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



Deșeurile rezultate din activitatea de reparații și întreținere a autogunoierelor și a celorlate utilaje și echipamente auto (uleiuri uzate sintetice de motor și de transmisie, filtrele de ulei și motorină uzate, bateriile cu plumb uzate, anvelopele uzate) în cantitățile precizate la pct. 1. sunt predate spre valorificare operatorilor autorizați de către service-ul unde se fac reviziile periodice și reparațiile acestora, sau, după caz, predate la schimb în limita cantităților de noi produse achiziționate.

5. Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului:

- Transportul deșeurilor municipale și asimilabile se realizează cu mijloacele de transport specializate proprii (autogunoiere).

- Deșeurile proprii generate vor fi gestionate conform prevederilor OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor și respectiv a legislației specifice pentru baterii și acumulatori, anvelope uzate (pentru care este permisă predarea la schimb în limita cantităților de noi produse achiziționate).

- Transportul deșeurilor se va realiza obligatoriu cu respectarea prevederilor HG nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.

6. Mod de eliminare (depozitare definitivă, incinerare):

- deșeurile municipale amestecate colectate sunt eliminate la depozitul conform de deșeuri nepericuloase de la Gălbinași, în baza contractului încheiat.

7. Monitorizarea gestiunii deșeurilor:

Monitorizarea gestiunii deșeurilor va fi realizată de o persoană din rândul angajaților proprii sau va fi delegată unei terțe persoane, care va fi instruită în domeniul prevenirii generării de deșeuri și al managementului deșeurilor, inclusiv în domeniul substanțelor periculoase.

Se va ține evidența cronologică lunară tabelară a cantităților de deșeuri colectate, generate și a trasabilității acestora. Evidența va fi păstrată cel puțin 3 ani.

8. Ambalajele folosite și rezultate - tipuri și cantități: -----

9. Modul de gospodărire a ambalajelor (valorificate): -----

IV. Modul de gospodărire a substanțelor și preparatelor periculoase:

1. Substanțele și preparatele periculoase produse sau folosite ori comercializate/transportate (categorii, cantități) :

Pentru funcționarea autovehiculului din dotare se utilizează:

- motorină: cca. 6000 l/an(fraze de pericol:H351, H226, H304, H215, H332, H273, H411);
- uleiuri minerale (motor, transmisie, hidraulic): 80 -100 l/an(fraze de pericol: H315, H318, H411, H304, H413);

2. Modul de gospodărire:

- ambalare: uleiuri - ambalajele originale ale producătorilor;
motorina - achiziționată din stațiile de distribuție a carburanților.
- transport: distribuitori autorizați;
- depozitare: produsele nu se depozitează la punctul de lucru autorizat.
- folosire/comercializare: funcționarea utilajului(autogunoiera) din dotare.

3. Modul de gospodărire a ambalajelor folosite rezultate de la substanțele și preparatele periculoase: ambalajele goale vor fi gestionate de unitățile service conform regimului deșeurilor.

4. Instalațiile, amenajările, dotările și măsurile pentru protecția factorilor de mediu și pentru intervenție în caz de accident:

- echipament de protecție;



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BUZĂU

Buzău, Str. Sfântul Sava de la Buzău, nr. 3, Cod 120018

E-mail: office@apmbz.anpm.ro; Tel: 0238413117/0238719693; Fax. 0238414551

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



- dotări specifice pentru intervenție în caz de scurgeri accidentale de fluide din autovehiculul din dotare și personal instruit din punct de vedere protecția mediului, protecția muncii și PSI.
 - respectarea prevederilor din fișele tehnice de securitate;
5. Monitorizarea gospodării substanțelor toxice și periculoase:
- fișe de securitate pentru substanțele periculoase;
 - evidență strictă - cantitate, caracteristici, mijloace de asigurare - a substanțelor și preparatelor periculoase, inclusiv a recipientelor și ambalajelor acestora.

VI. Programul de conformare – Măsuri pentru reducerea efectelor prezente și viitoare ale activităților:-----

Director Executiv,
Mădălina Elena ION



Șef Serviciu Avize, Acorduri, Autorizații,
Mirela MARIN

Întocmit,
Viorica ȘTEFĂNICĂ

