



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BUZĂU

AUTORIZAȚIE DE MEDIU
Nr.46 din 04.05.2022.

Ca urmare a cererii adresate de S.C. AUTO VALMI SRL , cu sediul în Buzău, str. AL. Marghiloman, nr. 145, județul Buzău, înregistrată la nr. 3089 din 28.02.2022. în urma analizei documentelor transmise, a verificării amplasamentului, în baza Hotărârii Guvernului nr. 43/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor și a Ordonanței de urgență nr. 68/2019 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului MMDD nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare, se emite:

AUTORIZAȚIA DE MEDIU

pentru: **S.C. AUTO VALMI SRL**

din: - mun. Buzău, str. AL. Marghiloman, nr. 145, județul Buzău.

care prevede desfășurarea următoarelor activități (conform cod CAEN):

- 4677 – comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor;

Documentația conține:

- fișă de prezentare și declarație elaborată de beneficiar;

- dovada anunțului public;

- plan de amplasament și delimitare a corpului de proprietate;

și următoarele acte de reglementare emise de alte autorități :

- Certificat de Înregistrare serie B nr. 2168904, J10/43/14.01.1193 având CUI:2989815 emis de ORC Buzău;
- Certificat Constatator nr. 25202/26.09.2011 pentru activitățile încadrate în clasa CAEN: 4520, 4531, 4532, 4677 eliberat de ORC Buzău;
- contract de comodat(împrumut de folosință) nr. 13351/11.02.2015 încheiat între Mincu Vasile și SC AUTO VALMI SRL ;
- încheiere autenticată la nr. 2610/2003- emisa de Judecătoria Buzău ;
- contract de vânzare – cumpărare cu încheiere nr. 2224/2002 privind imobilul din mun. Buzău, str. AL. Marghiloman, nr. 145, județul Buzău - emisa de Judecătoria Buzău;
- contract prestări servicii alimentare cu apă și canalizare nr. 31161/2009- emis de SC COMPANIA DE APA SA,
- contract de prestare a serviciului de salubritate nr. 2250/ 25.06.2014/2009- încheiat cu SC RER ECOLOGIC SERVICE SA BUZĂU.
- contract prestări servicii nr. 76/07.01.2021 – încheiat cu SC MSD COM SRL pentru preluare deșeurii reciclabile;



Prezenta autorizație nu exclude obligația solicitării și obținerii și a altor autorizații sau avize, prevăzute de legislația în vigoare.

Prezenta autorizație se emite cu următoarele condiții impuse:

1. Activitățile **SE VOR DESFĂȘURA OBLIGATORIU** în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative care sunt în concordanță cu standardele Uniunii Europene:
 - Legea nr. 265/2006 pentru aprobarea O.U. nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea Guvernului nr. 188/2002, pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediu acvatic a apelor uzate (NTPA 001/2002 și NTPA 002/2002), modificată și completată prin HG nr. 352/2005;
 - SR 100092017 – Acustica urbană – limite admisibile ale nivelului de zgomot în mediu ambiant;
 - STAS 6156/1986 – Protecția împotriva zgomotului în construcții civile și social-culturale – limite admisibile și parametri de izolare acustică;
 - Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
 - O.G. nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;
 - Decizia Comisiei 2014/955/UE din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului;
 - Regulamentul UE 1357/2014 de înlocuire a anexei III la Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive;
 - O.U.G. nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, aprobată prin legea 19/2008, cu modificările ulterioare;
 - Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea Guvernului nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
 - Hotărârea Guvernului nr. 170/2004 privind gestionarea anvelopelor uzate;
 - Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului (CE) nr. 1013/2006 privind transferul de deșeuri;
 - Legea nr. 105/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul MMGA nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, modificat și completat prin Ordinul MM nr. 1607/2008.
 - Legea nr. 219/2019 pentru modificarea și completarea art. 16 O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului;
 - Ordinul nr. 1150/2020 privind aprobarea Procedurii de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu și autorizației integrate de mediu;
 - Ordinului comun ANAF/MAI/CNCAN nr. 21707/117/89/2010 pentru aprobarea Normelor privind monitorizarea radiologică a materialelor metalice reciclabile pe întregul ciclu de colectare, comercializare, procesare.
2. Orice formă de accident sau situație specială (defecțiune sau avarie apărută în funcționare, evenimente rutiere etc.), care pot pune în pericol, în mod direct sau indirect, factorii de mediu și/sau sănătatea populației, va fi comunicată operativ la APM Buzău, acționându-se pentru limitarea și remedierea poluării produse.



3. Este interzisă abandonarea, înlăturarea sau eliminarea necontrolată a deșeurilor, precum și orice alte operațiuni neautorizate, efectuate cu acestea. Depozitarea deșeurilor generate se va efectua numai în spațiile special destinate și amenajate. Se va asigura livrarea ritmică a deșeurilor către societățile de valorificare, pentru evitarea formării de stocuri, care ar putea genera fenomene de poluare.

4. Păstrarea în permanență a stării de curățenie în incinta societății și în spațiile limitrofe.

5. Conform OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor : Reducerea volumului deșeurilor generate, în special al deșeurilor care nu pot fi pregătite pentru reutilizare sau reciclare, inclusiv a deșeurilor din construcții și desființări, luând în considerare cele mai bune tehnici disponibile. (art. 13, alin. 6)

Să se asigure că deșeurile sunt pregătite pentru reutilizare, reciclate sau sunt supuse altor operațiuni de valorificare în conformitate cu ierarhia deșeurilor și să dețină spații special amenajate pentru stocarea deșeurilor în condiții care să garanteze reducerea riscului pentru sănătatea umană și deteriorării calității mediului. (art. 15, alin.1 și 3)

Să colecteze deșeurile separat și să nu le amestece cu alte deșeuri sau materiale cu proprietăți diferite. (art.16)

Să supună deșeurile care nu au fost valorificate unei operațiuni de eliminare în condiții de siguranță, folosind cele mai bune tehnici disponibile și care nu implică costuri excesive și să nu abandoneze/ incendieze/ elimine deșeurile în afara spațiilor autorizate în acest scop. (art. 20)

Să țină o evidență cronologică lunară tabelară a deșeurilor și să o pună la dispoziția agenției județene pentru protecția mediului în format letric, la cerere, și electronic în sistemul pus la dispoziție de APM până la 15 martie anul următor raportării, precum și la cerere autorităților competente de control. (art. 48, alin. 1)

- Să desemneze o persoană din rândul angajaților proprii sau să delege această obligație unei terțe persoane, instruite în domeniul prevenirii generării de deșeuri și al managementului deșeurilor, inclusiv în domeniul substanțelor periculoase. (art. 23, alin. 4 și 5)

- Având în vedere rezultatele unui audit de deșeuri, să întocmească și să implementeze un program de prevenire și reducere a cantităților de deșeuri generate din activitatea proprie sau, după caz, de la orice produs fabricat, inclusiv măsuri care respectă un anumit design al produselor, și să adopte măsuri de reducere a pericolozității deșeurilor. (art. 44);

- Evidența gestionării deșeurilor se realizează sub forma unei evidențe cronologice lunare tabelare, după (art. 48):

a) codul deșeurii, cantitatea în tone, natura și originea deșeurilor generate, precum și cantitatea de produse și materiale care rezultă din pregătirea pentru reutilizare, din reciclare sau din alte operațiuni de valorificare, eliminare;

b) destinația, frecvența colectării, modul de transport și metoda de tratare prevăzută pentru deșeuri, atunci când este relevant; și

c) cantitatea de deșeuri în tone încredințată spre eliminare;

6. Stocarea temporară la locul de generare a deșeurilor destinate valorificării, se va putea realiza pe o perioadă de cel mult 3 ani, iar a celor destinate eliminării pe o perioadă de maxim 1 an. (O.G. nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, art. 3).

7. Conform prevederilor OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, titularul trebuie să adopte toate măsurile necesare pentru a preîntâmpina pericolele de apariție a unei amenințări iminente și a unui prejudiciu asupra mediului și să suporte costurile acțiunilor preventive și reparatorii.

8. Întreținerea și dezvoltarea spațiilor verzi și a unor perdele de protecție vegetală adecvată zonei, în incintă și perimetral acesteia.

9. Titularul are obligația să respecte prevederile HG nr. 170/2004, conform căreia:

„Art. 6. - (1) Persoanele juridice care introduc pe piața anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării sunt obligate:



a) să colecteze anvelopele uzate, în limita cantităților introduse de ele pe piață în anul precedent;
b) să reutilizeze, să refolosească ca atare, să reșapeze, să recicleze și/sau să valorifice termoeenergetic întreaga cantitate de anvelope uzate colectată.

(2) Obligațiile prevăzute la alin. (1) se realizează etapizat, în procentele stabilite conform anexei nr. 3, începând cu data de 1 ianuarie 2005, pe baza cantităților introduse pe piață în anul precedent.

Art. 7. - (1) Obligațiile prevăzute la art. 6 pot fi îndeplinite individual sau prin transferarea responsabilității către persoane juridice legal constituite, autorizate de Comisia Națională pentru Reciclarea Materialelor din cadrul Ministerului Economiei și Comerțului.

.....
Art. 9. - Persoanele juridice care comercializează anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării sunt obligate:

a) să preia anvelopele uzate de același tip și în aceeași cantitate cu cele comercializate, aduse de cumpărătorul final;
b) să asigure capacități de depozitare corespunzătoare pentru anvelopele uzate preluate;
c) să predea anvelopele uzate preluate persoanelor juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării ori persoanelor juridice către care acestea au transferat obligațiile, conform art. 7.

.....
Art. 12. - Persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării sunt obligate să raporteze anual Comisiei Naționale pentru Reciclarea Materialelor din cadrul Ministerului Economiei și Comerțului și Ministerului Agriculturii, Pădurilor, Apelor și Mediului, până la data de 15 martie, următoarele date, conform anexei nr. 4:

a) cantitatea de anvelope introdusă pe piață în anul anterior celui pentru care se face raportarea, conform tabelului nr. 4a) prevăzut în anexa nr. 4;
b) cantitatea de anvelope uzate colectată, predată pentru reutilizare, refolosire ca atare, reșapare, reciclare și/sau valorificare termoeenergetică, în anul precedent, conform tabelului nr. 4b) prevăzut în anexa nr. 4.”

10. Titularul are obligația ca în cazul neîndeplinirii obiectivului de gestionare a anvelopelor uzate introduse pe piață să achite taxa la Fondul pentru mediu conform prevederilor art. 9 al Legii nr. 105/2006 pentru aprobarea OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu aplicând metodologia de calcul aprobată prin Ordinul MMGA nr. 578/2006 modificat și completat prin Ordinul MM nr. 1607/2008.

11. Titularul are obligația să menționeze în documentele de însoțire a anvelopelor uzate preluate la schimb, ca predarea acestora, pe bază de contract, pentru reutilizare, refolosire ca atare, reșapare, reciclare și/sau valorificare termoeenergetică se face în scopul îndeplinirii obiectivului anual de gestionare a anvelopelor uzate.

12. Titularul are obligația să respecte prevederile Ordinului comun ANAF/MAI/CNCAN nr. 21707/117/89/2010 pentru aprobarea Normelor privind monitorizarea radiologică a materialelor metalice reciclabile pe întregul ciclu de colectare, comercializare, procesare.

Prezenta autorizație își păstrează valabilitatea pe toată perioada în care beneficiarul acesteia obține viza anuală (conform art.I, alin. 2 ^ 1 din Legea nr. 219/15.11.2019).

Nerespectarea prevederilor prezentei Autorizații de mediu se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.

Neincluderea în prezentul act de reglementare a unor prevederi legislative privind protecția de mediu nu exonorează agentul economic de respectarea lor.



Autorizația de mediu reglementează desfășurarea activităților numai din punct de vedere al protecției mediului. De legalitatea și autenticitatea actelor prezentate în copii se face răspunzătoare societatea solicitantă. Răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția autorității competente pentru protecția mediului și a publicului revine în întregime titularului activității.

Verificarea conformării cu prevederile prezentului act se face de către Garda de Mediu și Agenția pentru Protecția Mediului Buzău.



Obligații ale titularului autorizației de mediu:

- **Titularul activității are obligația de a solicita în fiecare an, la autoritatea competentă pentru protecția mediului emitentă a autorizației de mediu, aplicarea vizei anuale, cu maxim 90 de zile și minim 60 de zile înainte de ziua și luna în care a fost emisă autorizația de mediu;**
- Titularul activității are obligația de a **notifica** autoritatea competentă pentru protecția mediului dacă intervin elemente noi, necunoscute la data emiterii actelor de reglementare, precum și modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii actelor de reglementare, înainte de realizarea modificării (conform art. 15 alin.2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare);
- Titularul activității are obligația de a informa în scris autoritatea competentă pentru protecția mediului în situația în care titularul autorizației își schimbă denumirea și/sau forma juridică de organizare (conform art. 21 al Ordinului MMDD nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emiterie a autorizației de mediu);
- În cazul în care titularii de activități urmează să deruleze sau să fie supuși unei proceduri de vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune ori în alte situații care implică schimbarea titularului activității, precum și în caz de dizolvare urmată de lichidare, lichidare, faliment, încetarea activității are obligația de a notifica autoritatea competentă pentru protecția mediului (conform art. 10 alin 1 și a art. 15 alin.2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare)
- Solicitarea și obținerea acordului de mediu sunt obligatorii pentru proiecte publice sau private sau pentru modificarea ori extinderea activitatilor existente, care pot avea impact semnificativ asupra mediului (conform art. 11, alin 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare);
- Titularul activității are obligația de a informa autoritățile publice teritoriale competente pentru protecția mediului cu privire la rezultatele automonitorizării emisiilor de poluanți reglementați, precum și cu privire la accidente sau pericole de accidente (conform art. 14, alin 4 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare);

Autorizația de mediu se suspendă pentru nerespectarea prevederilor acesteia (conform art. 17, alin 3 al Ordonanței de urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare);

Este obligatorie îndeplinirea măsurilor cuprinse în programul pentru conformare la termenele stabilite (conform art. 12, alin 6 al Ordonanței de urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare);

Funcționarea fără autorizație de mediu este interzisă pentru activitățile care fac obiectul procedurii de autorizare din punct de vedere al protecției mediului (conform art. 14, alin 2 al Ordonanței de urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare);



I. Activitatea autorizată:

1. Dotări (clădiri, instalații, utilaje, mijloace de transport utilizate în activitate):

- clădire cu destinația de spațiu administrativ și spațiu prestări servicii comerciale vulcanizare; magazie depozitare piese auto, magazie depozitare anvelope uzate nereutilizabile, rastele metalice pentru depozitarea anvelopelor pe suprafețe betonate.
- magazie cu platformă betonată pentru depozitare anvelope uzate ;

2. Materiile prime, auxiliare, combustibilii și ambalajele folosite - mod de ambalare, de depozitare, cantități:

materii prime și auxiliare folosite:

- anvelope uzate preluate din dezmembrări și preluate la schimb – cca. 350 buc/an;

3. Utilități - apă, canalizare, energie (surse, cantități, volume):

Alimentarea cu apă: rețeaua de alimentare cu apă potabilă a localității;

Evacuarea apelor uzate: rețeaua de canalizare municipală ;

Energia electrică: branșament la rețeaua locală ;

Energia termică: radiatoare electrice;

4. Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activității:

- aprovizionarea cu anvelope second hand, depozitarea acestora într-un spațiu special amenajat (rastele) și vânzarea acestora;
- preluarea anvelopelor uzate de același tip cu cele comercializate, aduse de cumpărătorul final; depozitarea pe rastele special amenajate și predarea acestora către societăți autorizate pentru colectare, reșapare, reciclare și/sau valorificare termoenergetică, după caz;

5. Produsele și subprodusele obținute - cantități, destinație: ----;

6. Datele referitoare la centrala termică proprie - dotare, combustibili utilizați (compoziție, cantități), producție:----;

7. Alte date specifice activității (cod-uri CAEN care se desfășoară pe amplasament, dar nu intră pe procedura de autorizare sau coduri care se autorizează dar nu se desfășoară pe amplasament): 4520- întreținerea și repararea autovehiculelor –vulcanizare(nu deține stații de vopsire sau spălare/epurareape uzate),4531 comerț cu ridicata de piese și accesorii pentru autovehicule; 4532 comerț cu amanuntul de piese și accesorii pentru autovehicule .

8. Programul de funcționare: 8 ore/zi, 5 zile/săptămână.

II. Instalațiile, măsurile și condițiile de protecție a mediului:

1. Stațiile și instalațiile pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu, din dotare (pe factori de mediu):---- ;

2. Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului:

- platformă betonată pe care se depozitează europubela pentru colectarea deșeurilor municipale;
- spații amenajate, betonate – colectare selectivă deșeuri colectate;
- spații verzi și perdele de protecție vegetală adecvată zonei, în incinta și perimetral acesteia.

3. Concentrațiile și debitele masice de poluanți, nivelul de zgomot, de radiații, admise la evacuarea în mediu, depășiri permise și în ce condiții:

Apă: Principalii indicatori ai apelor uzate menajere evacuate se vor încadra în limitele impuse prin contractul încheiat cu operatorul stației de epurare autorizat;

Aer: se vor respecta prevederile Legii nr. 104/2011 privind calitatea aerului;

Zgomote și vibrații : Activitatea se va desfășura astfel încât să nu se creeze disconfort vecinătăților. Nivelul de zgomot echivalent, la limita incintei nu va depăși valoarea admisibilă conform SR nr. 10009/2017.



III. Monitorizarea mediului

1. **Indicatorii fizico-chimici, bacteriologici și biologici emiși, imisiile poluanților, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor: ----;**

2. **Datele ce vor fi raportate autorității teritoriale pentru protecția mediului și periodicitatea:**

Deșeuri :

- Raport privind gestiunea deșeurilor (în format letric, la cerere, și electronic în sistemul pus la dispoziție de APM); frecvența: anual; termen: până la **15 martie** anul următor raportării;

- alte date, informații și raportări la solicitarea APM Buzău

- Raport privind cantitatea de anvelope introdusă pe piață, respectiv cantitatea de anvelope uzate colectată, predată pentru reutilizare, refolosire ca atare, reșapare, reciclare și/sau valorificare termoeenergetică (către M.E.C. - Comisia Națională pentru Reciclarea Materialelor și A.P.M. Buzău); frecvența: anual; termen: până la **15 martie** anul următor raportării.

Notă: Autoritatea teritorială de mediu își rezervă dreptul să solicite alte informații și date legate de impactul activității desfășurate asupra mediului.

La solicitarea A.P.M. Buzău vor fi furnizate alte date, informații și rapoarte, inclusiv electronic, în aplicațiile/formularele puse la dispoziție de APM / ANPM.

IV. Modul de gospodărire a deșeurilor și a ambalajelor

1. **Deseurile produse (tipuri, compoziție, cantități):**

- Deseuri menajere – aprox. 1 mclună;

- Anvelope uzate – cca 350 buc/an.

2. **Deseurile colectate (tipuri, compoziție, cantități, frecvența):**

- Anvelope uzate preluate la schimb – cca 300 buc/an.

3. **Deseurile stocate temporar (tipuri, compoziție, cantități, mod de stocare):**

- Deseuri menajere – aprox. 1mcg/lună - pubelă

- Anvelope uzate preluate la schimb - cca 300 buc/an – rastele metalice

- Anvelope uzate – cca 500 buc/an – rastele metalice

4. **Deseurile valorificate (tipuri, compoziție, cantități, destinație):**

- anvelope uzate preluate la schimb cca 300 buc/an – operatori autorizați pentru valorificare

5. **Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului:**

Transportul deșeurilor menajere se realizează, pe bază de contract de prestări servicii, de către serviciul de salubritate.

Deșeurile de anvelope uzate colectate sunt transportate cu mijloace auto aparținând societăților autorizate pentru activitatea de transport.

Transportul deșeurilor se va realiza obligatoriu cu respectarea prevederilor HG nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.

6. **Mod de eliminare (depozitare definitivă, incinerare):** deșeurile menajere sunt eliminate la depozitul de deșeuri municipale de la Gălbinași, în baza contractului încheiat cu serviciul de salubritate;

7. **Monitorizarea gestiunii deșeurilor :**

- se va ține evidența gestiunii deșeurilor generate din activitate, conform anexei nr.1 a HG nr. 856/2002.

Monitorizarea gestiunii deșeurilor va fi realizată de o persoană din rândul angajaților proprii sau va fi delegată unei terțe persoane, care va fi instruită în domeniul prevenirii generării de deșeuri și al managementului deșeurilor, inclusiv în domeniul substanțelor periculoase.

Se va ține evidența cronologică lunară tabelară a deșeurilor după:



- a) codul deșeurii, cantitatea în tone, natura și originea deșeurilor generate, precum și cantitatea de produse și materiale care rezultă din pregătirea pentru reutilizare, din reciclare sau din alte operațiuni de valorificare, eliminare;
- b) destinația, frecvența colectării, modul de transport și metoda de tratare prevăzută pentru deșeuri, atunci când este relevant; și
- c) cantitatea de deșeuri în tone încredințată spre eliminare.

Evidența va fi păstrată cel puțin 3 ani.

8. Ambalajele folosite și rezultate - tipuri și cantități: ----;

9. Modul de gospodărire a ambalajelor (valorificate): ----.

V. Modul de gospodărire a substanțelor și preparatelor periculoase: nu este cazul.

VI. Programul de conformare – Măsuri pentru reducerea efectelor prezente și viitoare ale activităților: nu este cazul.

Director executiv
Mădălina Elena ION



Șef Serviciu Avize, Acorduri, Autorizații,
Mirela MARIN

Întocmit,
Elena BADI

