



AUTORIZAȚIE DE MEDIU

Nr. 49 din 14.03. 2023

Ca urmare a cererii adresate de **SC DAMAR WOOD SRL**, cu sediul în sat Cislău, Calea Mihai Viteazu, nr.302, comuna Cislău, județul Buzău, înregistrată la APM Buzau sub nr.480 din 12.01.2023; în baza HG nr.43/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor cu modificările și completările ulterioare și a Ordonanței de urgență nr. 68/2019 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului MMDD nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare, se emite:

AUTORIZAȚIA DE MEDIU

pentru: **SC DAMAR WOOD SRL**

din: sat Cislău, Calea Mihai Viteazu, nr.302, comuna Cislău, județul Buzău;

care prevede desfășurarea activităților, conform cod CAEN:

- **1610 - Tăierea și rindeluirea lemnului**

Documentația conține:

- fișă de prezentare și declarație elaborată de beneficiar; plan de încadrare în zonă; plan de situație;
- dovada publicării anunțului de solicitare a autorizației de mediu;

și următoarele acte de reglementare emise de alte autorități:

- Contract de închiriere (clădiri și teren aferent) nr.833 din 20.01.2015 încheiat între Manolache Sorin și SC DAMAR WOOD SERV SRL;
- Certificat de înregistrare seria B 3986302 având CUI : 26077733, J10/726/ 2009 emis de ORC Buzău;
- Certificat constator pentru activitățile încadrate în clasa CAEN : 1610, 4671, 4673, emis de O.R.C. Buzău;
- Contract de prestări servicii de salubritate nr.102 din 01.09.2017 încheiat între SC SALUBRITATE ECOLOGICĂ CISLĂU SRL și SC DAMAR WOOD SERV SRL, însoțit de actul adițional nr.6 din 01.09.2021 ;
- Autorizația de mediu nr.117 din 11.08.2020, emisă de APM Buzău;
- Contract de vânzare-cumpărare (rumeguș) nr.278 din 13.01.2020 încheiat între SC LOTUSUL NEGRU 2000 SRL și SC DAMAR WOOD SERV SRL ;



Prezenta autorizație nu exclude obligația solicitării și obținerii și a altor autorizații sau avize, prevazute de legislația în vigoare.

Prezenta autorizație se emite cu următoarele condiții impuse:

1. Activitățile **SE VOR DESFĂȘURA OBLIGATORIU** în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative care sunt în concordanță cu standardele Uniunii Europene:
 - Legea nr.265/2006 pentru aprobarea O.U.G nr.195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 219/2019 pentru modificarea și completarea art. 16 O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului;
 - *Ordinul nr. 1150/2020 privind aprobarea Procedurii de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu și autorizației integrate de mediu, cu modificările și completările ulterioare;*
 - Hotărârea Guvernului nr. 188/2002, pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediu acvatic a apelor uzate (NTPA 001/2002 și NTPA 002/2002), modificată și completată prin HG nr. 352/2005;
 - SR 10009/2017 – Acustica urbană – limite admisibile ale nivelului de zgomot la limita incintei unității;
 - STAS 6156/1986 – Protecția împotriva zgomotului în construcții civile și social-culturale – limite admisibile și parametri de izolare acustică;
 - OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
 - Decizia Comisiei 2014/955/UE din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului;
 - Regulamentul UE 1357/2014 de înlocuire a anexei III la Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive;
 - Legea nr. 105/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordin nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea Guvernului nr. 2293/2004 privind gestionarea deșeurilor rezultate în urma procesului de obținere a materialelor lemnoase;
 - Hotărârea Guvernului 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;
 - Hotărârea Guvernului nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.
 - Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător;
 - Ordinul nr. 462/1993 pentru aprobarea Condițiilor tehnice privind protecția atmosferică și Normele metodologice privind determinarea emisiilor de poluanți atmosferici produși de surse staționare;
 - OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, aprobată prin Legea nr.19/2008, modificată și completată prin OUG nr. 15/2009.
2. Orice formă de accident sau situație specială (defecțiune sau avarie apărută în funcționare, evenimente rutiere etc.), care pot pune în pericol, în mod direct sau indirect, factorii de mediu și/sau sănătatea populației, va fi comunicată operativ la APM Buzău, acționându-se pentru limitarea și remedierea poluării produse.
3. Este interzisă abandonarea, înlăturarea sau eliminarea necontrolată a deșeurilor, precum și orice alte operațiuni neautorizate, efectuate cu acestea. Depozitarea deșeurilor colectate se va efectua numai în



SC DAMAR WOOD SRL
Autorizația de mediu nr. 49 din 14.03.2023

spațiile special destinate și amenajate. Se va asigura livrarea ritmică a deșeurilor reciclabile către societățile de valorificare, pentru evitarea formării de stocuri, care ar putea genera fenomene de poluare sau care ar prezenta riscuri de incediu.

4. Păstrarea în permanență a stării de curățenie în incinta societății și în spațiile limitrofe.

5. Transportul substanțelor periculoase se va realiza obligatoriu numai prin operatori de transport autorizați.

6. Conform OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, titularul are următoarele obligații:

- Să se asigure că deșeurile sunt pregătite pentru reutilizare, reciclate sau sunt supuse altor operațiuni de valorificare, în conformitate cu ierarhia deșeurilor, fără a pune în pericol sănătatea populației și fără a dăuna mediului, având totodată și obligația de a deține spații special amenajate pentru stocarea deșeurilor în condiții care să garanteze reducerea riscului pentru sănătatea umană și deteriorării calității mediului; (art. 15, alin.1 și 2);

- Să evite formarea de stocuri de deșeuri care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care să prezinte riscuri asupra sănătății populației și să adopte cele mai bune tehnici disponibile în vederea valorificării deșeurilor; (art. 15, alin. 2),

- Să supună deșeurile care nu au fost valorificate unei operațiuni de eliminare în condiții de siguranță, folosind cele mai bune tehnici disponibile și care nu implică costuri excesive. (art.16);

- Reducerea volumului deșeurilor generate, în special al deșeurilor care nu pot fi pregătite pentru reutilizare sau reciclare, inclusiv a deșeurilor din construcții și desființări, luând în considerare cele mai bune tehnici disponibile. (art. 13, alin. 6);

- Să nu abandoneze/ incendieze/ elimine deșeurile în afara spațiilor autorizate în acest scop. (art. 20);

- Să țină o evidență cronologică lunară tabelară a deșeurilor și să o pună la dispoziția agenției județene pentru protecția mediului în format letric, la cerere, și electronic în sistemul pus la dispoziție de APM până la 15 martie anul următor raportării, precum și la cerere autorităților competente de control. (art. 48, alin. 1);

- Să desemneze o persoană din rândul angajaților proprii sau să delege această obligație unei terțe persoane, instruite în domeniul prevenirii generării de deșeuri și al managementului deșeurilor, inclusiv în domeniul substanțelor periculoase. (art. 23, alin. 4 și 5);

- Având în vedere rezultatele unui audit de deșeuri, să întocmească și să implementeze un program de prevenire și reducere a cantităților de deșeuri generate din activitatea proprie sau, după caz, de la orice produs fabricat, inclusiv măsuri care respectă un anumit design al produselor, și să adopte măsuri de reducere a pericolozității deșeurilor. (art. 44).

7. Conform prevederilor O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor, art. 27, aveți obligația să colectați, să transportați și să stocați separat diferitele categorii de deșeuri periculoase, în funcție de proprietățile fizico – chimice, de compatibilități și de natura substanțelor de stingere care pot fi utilizate pentru fiecare categorie de deșeuri în caz de incendiu, astfel încât să se poată asigura un grad ridicat de protecție a mediului și a sănătății populației, inclusiv asigurarea trasabilității de la locul de generare la destinația finală.

8. Producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri, în cazul în care acest lucru este necesar pentru asigurarea unui grad înalt de valorificare și facilitarea sau îmbunătățirea valorificării, adoptă măsurile pentru a elimina, înainte sau în timpul valorificării, substanțele periculoase, amestecurile și componentele provenite de la deșeuri periculoase, pentru a fi tratate în conformitate cu prevederile ierarhiei deșeurilor și fără a pune în pericol sănătatea populației sau a dăuna mediului. (OUG 92/2021, art. 16 alin. 6)

9. Este interzisă amestecarea diferitelor categorii de deșeuri periculoase, sau a deșeurilor periculoase cu deșeuri nepericuloase.

10. Conform prevederilor OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, titularul trebuie să adopte toate măsurile necesare pentru a



SC DAMAR WOOD SRL
Autorizația de mediu nr. 49 din 14.03.2023

preîntâmpina pericolele de apariție a unei amenințări iminente și a unui prejudiciu asupra mediului și să suporte costurile acțiunilor preventive și reparatorii.

11. Rumegușul și deșeurile de lemn rezultate în urma activității se vor depozita în spații special amenajate conform H.G nr.2293/2004.

12. Vidanjarea apelor uzate menajere colectate în bazinul betonat se va face de câte ori este necesar prin intermediul agenților economici autorizați, conținutul de ape uzate va fi evacuat obligatoriu într-o stație de epurare autorizată.

13. Programul de lucru se va adapta astfel încât să nu se creeze disconfort vecinilor. În cazul înregistrării unei sesizări privind zgomotul produs, se va efectua un buletin de analiză pentru nivelul de zgomot (1 punct de măsurare, la limita incintei, în locul cel mai apropiat de zona locuită), în vederea încadrării în limitele prevăzute de SR nr. 10009/1988, efectuat de persoane fizice sau juridice atestate de M.M.A.P.

14. Eliminare/valorificare deșeurilor generate pe amplasament se va face doar prin societăți autorizate, pe bază de contract.

Responsabilitatea asupra datelor prezentate în fișa de prezentare și declarație revine în totalitate titularului de activitate.

Titularul activității este responsabil de legalitatea și autenticitatea actelor prezentate în copii la dosarul de solicitare a autorizației de mediu.

Prezenta autorizație de mediu își păstrează valabilitatea pe toată perioada în care beneficiarul acesteia obține viză anuală (conform prevederilor art. I, alin. 2¹ din Ord. nr. 219/2019).

Nerespectarea prevederilor autorizației atrage după sine suspendarea și/sau anularea acesteia, după caz.

Verificarea conformării cu prevederile prezentului act se face de către Garda de Mediu și Agenția pentru Protecția Mediului Buzău.



Obligații ale titularului autorizației de mediu:

- Solicitarea aplicării vizei anuale se va face cu minim 60 de zile și maxim 90 de zile înainte de ziua și luna corespunzătoare zilei și lunii în care fost emisă autorizația de mediu, iar în cazul autorizației revizuite, cu minim 60 de zile de ziua și luna în care a fost emisă autorizația inițială (conform prevederilor art. 5, alin (4) al Ordinului nr. 1150/2020 privind aprobarea Procedurii de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu și autorizației integrate de mediu);
- Titularul activității are obligația de a notifica autoritatea competentă pentru protecția mediului dacă intervin elemente noi, necunoscute la data emiterii actelor de reglementare, precum și modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii actelor de reglementare, înainte de realizarea modificării (conform art. 15 alin.2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare);
- Titularul activității are obligația de a informa în scris autoritatea competentă pentru protecția mediului în situația în care titularul autorizației își schimbă denumirea și/sau forma juridică de organizare (conform art. 21 al Ordinului MMDD nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emiterie a autorizației de mediu);
- În cazul în care titularii de activități urmează să deruleze sau să fie supuși unei proceduri de vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune ori în alte situații care implică schimbarea titularului activității, precum și în caz de dizolvare urmată de lichidare, lichidare, faliment, încetarea activității are obligația de a notifica autoritatea competentă pentru protecția mediului (conform art. 10 alin 1 și a art. 15 alin.2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare)
- Solicitarea și obținerea acordului de mediu sunt obligatorii pentru proiecte publice sau private sau pentru modificarea ori extinderea activitatilor existente, care pot avea impact semnificativ asupra mediului (conform art. 11, alin 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare);
- Titularul activității are obligația de a informa autoritățile publice teritoriale competente pentru protecția mediului cu privire la rezultatele automonitorizării emisiilor de poluanți reglementați, precum și cu privire la accidente sau pericole de accidente (conform art. 14, alin 4 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare);

Autorizația de mediu se suspendă pentru nerespectarea prevederilor acesteia (conform art. 17, alin 3 al Ordonanței de urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare);

Este obligatorie îndeplinirea măsurilor cuprinse în programul pentru conformare la termenele stabilite (conform art. 12, alin 6 al Ordonanței de urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare);

Funcționarea fără autorizație de mediu este interzisă pentru activitățile care fac obiectul procedurii de autorizare din punct de vedere al protecției mediului (conform art. 14, alin 2 al Ordonanței de urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare);



I. Activitatea autorizată :

1. Dotări (clădiri, instalații, utilaje, mijloace de transport utilizate în activitate) :

Clădiri: hală producție; magazie cu suprafața; spațiu depozitare rumeguș prevăzut cu platformă betonată amenajat adiacent halei de producție; spațiu depozitare deșeuri de lemn special amenajat adiacent halei de producție; depozit bușteni (2 platforme balastate în incinta amplasamentului; spațiu depozitare cu platformă betonată pentru depozitarea cherestei produse; spațiu administrativ, vestiare și grup sanitar

Instalații și utilaje specifice activităților desfășurate: fierăstrău cu pânză orizontală - 2 buc., circular pentru tivire longitudinal - 1 buc., fierăstrău și truse de scule specifice (mașină de ceaprazuit pânze, mașină de ascuțit pânze, etc.);

2. Materiile prime, auxiliare, combustibili și ambalajele folosite - mod de ambalare, de depozitare, cantități:

materii prime și auxiliare:

- bușteni conifere și foioase – cca.200 mc/lună, vrac, depozitați pe platformă balastată;
- piese de schimb pentru utilaje;

3.Utilitati - apa, canalizare, energie (surse, cantitati, volume):

- *Apă:* - alimentarea cu apă în scop potabil menajer se face prin racord la rețeaua comunală; în procesul de producție nu se folosește apă;
- *Evacuarea apelor uzate:* -din procesul de producție nu rezultă ape uzate; apele uzate fecaloid menajere provenite de la angajați sunt evacuate într-un bazin betonat vidanjabil;
- *Energie electrică:* -din rețeaua SDFEE Buzău ;
- *Energie termică:* -încălzirea spațiului administrativ se face cu calorifere electrice;

4. Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activității:

Activitatea se desfășoară astfel:

- aprovizionarea cu materia prime - bușteni;
- sortarea manuală a buștenilor, pe grupe de specii și pe grupe de diametre, în funcție de specificația de tăiere;
- debitarea propriu zisă cu ajutorul utilajelor din dotare, prelucrarea prin tivire ;
- depozitarea și livrarea produsului finit obținut.

5. Produsele și subprodusele obținute - cantități, destinație:

- **produse obținute:** - cherestea – cca.130 mc / lună.
- **destinație:** piața internă;

6. Datele referitoare la centrala termică proprie - dotare, combustibili utilizați (compoziție, cantități), producție: -----.

7. Alte date specifice activității:(cod-uri CAEN care se desfășoară pe amplasament, dar nu intră pe procedura de autorizare) : 4673- Comerț cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcții și echipamentelor sanitare

4671- Comerț cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi și gazoși și al produselor derivate (comercializare combustibil solid- lemne de foc).

8. Programul de funcționare: - 8 ore/ zi,5 zile/ săptămână,260 zile/an;



II. Instalațiile, măsurile și condițiile de protecția mediului

1. Stații și instalații pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu din dotare: *Apă* – bazin betonat vidanjabil pentru colectarea apelor uzate menajare; din desfășurarea fluxului tehnologic, nu rezultă ape uzate tehnologice;

2. Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului:

Sol și subsol – :- recipient etanș din metal, pentru colectare deșeuri municipale, amplasat pe platformă betonată;

- platformă betonată pentru depozitarea deșeurilor din lemn;
- platformă balastată pentru depozitarea buștenilor ;
- spațiu special amenajat pentru depozitarea cherestei produse;
- spațiu special amenajat, betonat, închis și acoperit pentru depozitarea rumegușului și talașului rezultat de la prelucrarea lemnului;

Zgomote și vibrații:- -utilajele generatoare de zgomot sunt amplasate în spațiu închis;

3. Concentrații și debite masice de poluanți, nivele de zgomot, radiații, admise la evacuarea în mediul înconjurător, depășiri permise și în ce condiții:

3.1. *Apă*: Principalii indicatori ai apelor uzate menajare colectate în vederea vidanșării se vor încadra în limitele impuse prin contractul încheiat cu operatorul stației de epurare autorizat;

3.2. *Aer* - emisiile sub formă de pulberi , nu vor depăși VLE pulberi $\leq 50\text{mg/m}^3$, în condițiile unui debit masic $\geq 0,5\text{ mg/h}$ și pentru diametrul mediu al particulelor $\leq 5\text{ nm}$ -conform Ord. nr. 462 / 1993 , al MAPPM. Alți parametri se vor încadra în valorile limită stabilite prin Ordinul MAPPM nr.462/1993.

Se vor respecta limitele impuse de Legea 104/15.06.2011 privind calitatea aerului înconjurător;

Se vor respecta condițiile de calitate a aerului din zonele protejate conform STAS nr. 12574/87.

3.3. *Zgomote și vibrații*: Se vor lua măsuri de evitare a poluării fonice în vederea încadrării în limitele impuse de SR 10009/2017.

III. Monitorizarea mediului

1. Indicatorii fizico-chimici, bacteriologici și biologici emiși, imisiile poluanților, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor: ----;

2. Datele ce vor fi raportate autorității teritoriale pentru protecția mediului și periodicitatea:

2.1. Raport privind gestiunea deșeurilor (în format letric, la cerere, și electronic în sistemul pus la dispoziție de APM); frecvența: **anual**; termen: **până la 15 martie** a anului următor celui de raportare.

2.2. Program de prevenire și reducere a cantităților de deșeuri generate din activitatea proprie, inclusiv progresul înregistrat; frecvența: anual; termen: până la **31 mai** anul următor raportării.

2.3. - buletin de analiză pentru nivelul de zgomot sau imisii, în cazul înregistrării unor sesizări sau reclamații - transmitere la Agenția de Protecția Mediului Buzău în termen de 10 zile de la data emiterii acestuia/acestora;

Notă: *La solicitarea A.P.M. Buzău se vor prezenta și alte date privind: emisiile și imisiile de poluanți în mediu, gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, gestionarea deșeurilor .*

- toate raportările vor fi transmise de preferință în format electronic protejat împotriva modificării datelor, prin e-mail și/sau, după caz, prin aplicațiile Sistemului Integrat de Mediu, ce pot fi accesate din pagina web <http://raportare.anpm.ro>.

Titularul activității răspunde de menținerea calității factorilor de mediu, în conformitate cu legislația de mediu în vigoare.



IV. Modul de gospodărire a deșeurilor și a ambalajelor

1. Deșeurile generate (tipuri, compoziție, cantități):

- deșeuri municipale - cod 20 03 01 - cca. 0, 2 t / an;
- deșeurile de lemn - cod 03 01 05 - cca. 7 tone / lună;
- rumeguș - cod 03 01 05 - cca. 2 tone / lună;
- deșeuri de scoarță - cod 03 01 01 - cca. 1 tonă/lună

2. Deșeurile colectate (tipuri, compoziție, cantități, frecvența:----

3. Deșeurile stocate temporar (tipuri, compoziție, cantități, mod de stocare):

- deșeuri municipale - cca. 0,2 t / an - recipient metalic în spațiu special amenajat;
- deșeurile de lemn - cca. 7 tone / lună - spațiu special amenajat- vrac, platformă betonată;
- rumeguș - cca. 2 tone / lună - spațiu special amenajat- șopron cu o capacitate maximă de stocare de 2,5 t;
- deșeuri de scoarță - cca. 1 tonă/lună - spațiu special amenajat - vrac, platformă betonată;

4. Deșeurile valorificate (tipuri, compoziție, cantități, destinație):

- deșeurile de lemn - cca. 7 tone / lună- consum propriu și valorificare la persoane fizice și/sau persoane juridice, drept combustibil - cod de valorificare R1;
- rumeguș - cca. 2 tone / lună - valorificat prin societăți autorizate - cod de valorificare R1 și/sau R 12;
- deșeuri de scoarță - cca. 1 tonă/lună - consum propriu și valorificare la persoane fizice și/sau persoane juridice, drept combustibil - cod de valorificare R12;

5. Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului:

Transportul deșeurilor menajere se realizează de către operatorul de salubritate autorizat;

Transportul deșeurilor se va realiza obligatoriu cu respectarea prevederilor H.G nr.1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.

6. Mod de eliminare (depozitare definitivă, incinerare): deșeurile menajere sunt eliminate, pe bază de contract de prestări servicii, de către serviciul de salubritate autorizat, într-un depozit conform.

7. Monitorizarea gestiunii deșeurilor: Monitorizarea gestiunii deșeurilor va fi realizată de o persoană din rândul angajaților proprii sau va fi delegată unei terțe persoane, care va fi instruită în domeniul prevenirii generării de deșeuri și al managementului deșeurilor, inclusiv în domeniul substanțelor periculoase.

Se va ține evidența cronologică lunară tabelară a deșeurilor după:

- a) codul deșeurii, cantitatea în tone, natura și originea deșeurilor generate, precum și cantitatea de produse și materiale care rezultă din pregătirea pentru reutilizare, din reciclare sau din alte operațiuni de valorificare, eliminare;
- b) destinația, frecvența colectării, modul de transport și metoda de tratare prevăzută pentru deșeurii, atunci când este relevant; și
- c) cantitatea de deșeuri în tone încredințată spre eliminare.

Evidența va fi păstrată cel puțin 3 ani.

8. Ambalajele folosite și rezultate - tipuri și cantități: ----

9. Modul de gospodărire a ambalajelor : ----

V. Modul de gospodărire a substanțelor și preparatelor periculoase: Nu este cazul

VI. Programul de conformare – Nu este cazul

Director Executiv,
Mădălina Elena ION



Șef Serviciu Avize, Acorduri, Autorizații,
biolog Mirela MARIN

Întocmit,
ing. Elena BADI

