



A U T O R I Z A Ț I E D E M E D I U

Nr. 7 din 12.01.2023

Ca urmare a cererii adresate de CONSILIUL LOCAL VINTILA VODA – SERVICIUL SALUBRIZARE, cu sediul în sat. Vintila Voda, com. Vintila Voda, jud.Buzău, înregistrată la APM Buzău cu nr. 15323 din 16.11.2022,

în urma analizării documentelor transmise,
în baza în baza HG nr.43/2020 privind organizarea și functionarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului MMDD nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare, se emite:

A U T O R I Z A Ț I A D E M E D I U

pentru: **CONSILIUL LOCAL VINTILA VODA - SERVICIUL SALUBRIZARE**
din: satul Vintila Voda, comuna Vintila Voda, jud.Buzău
care prevede desfășurarea următoarelor activități (conform cod CAEN):

- 3811 – Colectare deșeurilor nepericuloase;

Documentația conține:

- fișă de prezentare și declarație - elaborată de beneficiar ;
- plan de încadrare în zonă; plan de situație ;
- anunț public la depunerea solicitării;
- Hotărârea nr. 28/27.06.2019 a Consiliului Local al Comunei Vintila Voda privind infiintarea și organizarea serviciului „ Consiliul Local Vintila Voda – SERVICIUL SALUBRIZARE „ , serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridica, infiintat si organizat in subordinea Consiliului Local al Comunei Vintila Voda, judetul Buzau.
- Hotararea nr. 47/31.08.2021 a Consiliului Local al Comunei vintila Voda privind darea in administrare si exploatare a serviciului si sistemului de Salubrizare ale comunei Vintila Voda , judetul buzau, catre serviciul „ Consiliul Local vintila Voda – Serviciul Salubrizare”, serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridica, infiintat si organizat in subordinea Consiliului Local al Comunei Vintila Vida , judetul Buzau.
- Regulamentul propriu al serviciului de salubrizare al comunei Vintila Voda, judetul Buzau
- Contract de prestari servicii pentru colectarea si transportul deseurilor nepericuloase nr. 468/09.07.2020 incheiat cu SC ROMPET INTERNATIONAL RECYCLING SRL SRL pentru urmatoarele tipuri de deseuri: carton, metal, sticla, PET, HDPE, LDPE, PP, doze aluminiu.
- Contract de prestari servicii de reparatii si intretinere nr. 12/08.11.2021 incheiat intre SC MULTIPROD ENERGO SRL si CONSILIUL LOCAL VINTILA VODA – SERVICIUL SALUBRIZARE;



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BUZĂU

Buzău, Str. Sfântul Sava de la Buzău, nr. 3, Cod 120018

E-mail: office@apmbz.anpm.ro; Tel: 0238413117/0238719693; Fax: 0238414551

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



- Contract de prestari servicii nr. 2558/10.11.2022 privind predarea deseurilor din constructii si demolari, incheiat cu SC DOMENII PREST SERV SRL;
- Contract de prestări servicii nr. 3299/ 06.07.2020 încheiat cu SC CONSIM PREFAB SRL în vederea prestării serviciului de spălare auto a autogunoierei;
- Contract de prestări servicii nr. 7081/ 21.07.2020 încheiat cu SC RER SUD SA pentru sortarea deseurilor reciclabile colectate de beneficiar;
- Contract de prestări servicii nr. 308/27.07.2020 încheiat între SC RER SERVICII ECOLOGICE SRL Buzău și Primaria Smeeni – pentru servicii de depozitare finala la „ Depozitul ecologic de deseuri nepericuloase Gălbinași”; Act aditional la contract nr.1 /2020;
- Contract de prestări servicii Seria ENG nr. 29104/06.12.2021, pentru servicii de colectare, transport, neutralizare a cadavrelor si deseurilor de origine animală, încheiat cu SC ECO NEUTRALIZARE GRINDASI SRL;
- Contract de comodat(folosinta gratuita) nr. 6015/09.11.2021 a spatiului situat in cladirea primariei Vintila Voda, pentru a servi ca sediu social , incheiat intre UAT Comuna Vintila Voda si Consiliul Local Vintila Voda - Serviciul Salubritate;

următoarele acte de reglementare emise de alte autorități:

- Certificat de Înregistrare Fiscală Seria A, nr. 1211786 , (CIF) nr. 4212960- emis de Ministerul Finanțelor Publice – Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- Carte de identitate H 459789 autovehiculul marca MAN (masa max. autorizata 13,5 tone,) si Certificat de inmatriculare nr. B 00355894Z;
- Autorizatie de mediu nr. 169/18.11.2022 – emisa de APM Buzau;
- Decizia etapei de incadrare nr. 160/29.11.2022 – emisa de APM Buzau;

Prezenta autorizație se emite cu următoarele condiții impuse:

1. Activitățile **SE VOR DESFĂȘURA OBLIGATORIU** în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative care sunt în concordanță cu standardele Uniunii Europene:
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006 , cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 219/15.11.2019 pentru modificarea și completarea art. 16 din OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului;
 - *Ordinul Ministrului Mediului nr. 1150/2020 privind aprobarea Procedurii pentru aplicarea vizei anuale a autorizației de mediu și autorizației integrate de mediu - cu aplicare incepand din 11 iulie 2020;*
 - Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
 - Hotărârea Guvernului nr. 188/2002 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediu acvatic a apelor uzate (NTPA 001/2002 și NTPA 002/2002), modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr. 352/2005;
 - STAS 10009/2017 – Acustica urbana – limite admisibile ale nivelului de zgomot la limita incintei unității ;
 - STAS 6156/1986 – Protecția împotriva zgomotului în construcții civile și social – culturale – limite admisibile și parametri de izolare acustică;
 - Hotărârea Guvernului nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
 - OUG nr. 92/2021 privind regimul deseurilor, aprobata prin Legea nr. 17/2023;
 - Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deseurilor nepericuloase compostabile;
 - OG nr. 24/2016 privind organizarea si desfasurarea activitatii de neutralizarea subproduselor de origine animala care nu sunt destinate consumului uman, aprobata prin Legea nr. 55/2017, cu modificarile si completarile ulterioare;



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BUZĂU

Buzău, Str. Sfântul Sava de la Buzău, nr. 3, Cod 120018

E-mail: office@apmbz.anpm.ro; Tel: 0238413117/0238719693; Fax. 0238414551

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

- Decizia Comisiei 2014/955/UE din 18 decembrie 2014 de modificare a deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deseuri in temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European si a Consiliului;
- Regulamentul UE 1357/2014 de inlocuire a Anexei III la Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European si a Consiliului privind deseurile si de abrogare a anumitor directive;
- Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;
- Legea 104/2011- privind calitatea aerului înconjurător;
- Ordinul MAPPM nr. 462/1993 privind Normele de limitare generală a emisiilor de poluanți în atmosferă;
- Hotărârea Guvernului nr. 1872/2006 pentru modificarea și completarea HG nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- Ordinul nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje;
- OUG nr. 5/2015 privind deseurile de echipamente electrice si electronice;
- Hotărârea Guvernului nr. 1132/2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori;
- Hotărârea Guvernului nr. 170/2004 privind gestiunea anvelopelor uzate;
- Legea nr. 121/2019- privind evaluarea si gestionarea zgomotului ambiant cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordin M.A.P.P.M. nr. 756/1997 pentru aprobarea Reglementării privind evaluarea poluării mediului;
- Legea serviciului de salubritate a localităților, nr. 101/2006 cu modificarile si completarile ulterioare;
- O.G. nr. 21/2002-privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată prin Legea nr. 515/2002.
- Legea nr. 105/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viața al populației;
- Legea nr.73/2006 pentru aprobarea OG nr. 47/ 2005 privind reglementările de neutralizare a deșeurilor de origine animală;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, aprobată prin Legea nr 19/2008, modificată și completată cu OUG nr. 15/2009;

2. Orice formă de accident sau situație specială (defecțiune sau avarie apărută în funcționare, evenimente rutiere etc.), care pot pune în pericol, în mod direct sau indirect, factorii de mediu și/sau sănătatea populației, va fi comunicată operativ la APM Buzău.

3. Operațiile de reparare-întreținere a autogunoierei din dotare se vor efectua obligatoriu doar în unități specializate și autorizate.

4. **Este interzisă îngroparea, incendierea, abandonarea sau eliminarea necontrolată a deșeurilor**, precum și orice alte operațiuni neautorizate, efectuate cu acestea.

5. **Autoritatea administrației publice locale și Serviciul de salubritate au obligația de a implementa și dezvolta sistemul de colectare și transport a deșeurilor**, astfel încât să asigure implementarea la nivel local a obligațiilor stabilite prin OUG nr. 92/2021 privind regimul



3
AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BUZĂU

Buzău, Str. Sfântul Sava de la Buzău, nr. 3, Cod 120018

E-mail: office@apmbz.anpm.ro; Tel: 0238413117/0238719693; Fax. 0238414551

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare și Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare.

6. Potrivit prevederilor OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, operatorului serviciului de salubritate îi revin următoarele obligații:

- Să asigure colectarea separată cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.
- Să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală generată, minim pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodăria.
- Să atingă, până în anul 2025 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 55% din masă.
- Să atingă, până în anul 2030 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 60% din masă.
- Să atingă, până în anul 2035 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 65% din masă.
- Să organizeze, să gestioneze și să coordoneze activitatea de colectare a deșeurilor provenite de la lucrări pentru care nu este necesară emiterea unei autorizații de construire/desființare și a deșeurilor provenite de la lucrări de construcții abandonate.
- Să organizeze, până la 31 decembrie 2023, colectarea separată a biodeșeurilor fără a le amesteca cu alte tipuri de deșeuri.
- Să organizeze, până la 1 ianuarie 2025, colectarea separată a deșeurilor textile și a fracției de deșeuri periculoase care provin din gospodăria, să se asigure că sunt tratate corespunzător și că nu contaminează alte fluxuri de deșeuri municipale.
- Să asigure spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor și să le doteze cu containere specifice fiecărui tip de deșeu, pentru a oferi populației posibilitatea de a se debarasa, fără plată, de deșeuri de hârtie și carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deșeuri de echipamente electrice și electronice, deșeuri de baterii și acumulatori și deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă.
- Să asigure spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor periculoase provenite de la populație.
- Să implementeze tarife distincte pentru activitățile desfășurate și instrumentul economic "plătește pentru cât arunci".
- Să respecte indicatorii de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, respectiv pentru colectarea și transportul deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, prevăzuți în anexa nr. 5.
- Să suporte contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte.
- Să desemneze o persoană din rândul angajaților proprii pentru urmărirea și îndeplinirii obligațiilor legale privind gestionarea deșeurilor prevăzute de legislația în vigoare și să acționeze pentru refacerea prejudiciului adus mediului în urma gestionării defectuoase a deșeurilor și să asigure, prin măsuri adecvate, protecția mediului.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BUZĂU

Buzău, Str. Sfântul Sava de la Buzău, nr. 3, Cod 120018

E-mail: office@apmbz.anpm.ro; Tel: 0238413117/0238719693; Fax: 0238414551

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



- Să țină evidența deșeurilor colectate și să raporteze agenției județene pentru protecția mediului anual în registrul/registreele instituit/e de ANPM:
 - o cantitățile de deșeuri generate și gestionate, cantitățile de deșeuri reciclabile colectate separat, inclusiv biodeșeuri, cantitatea de deșeuri pregătite pentru reutilizare și reciclare, capacitatea autorizată și utilă a instalațiilor folosind, unde este cazul, anexa IV, partea A, partea B, punctul III din Decizia de punere în aplicare (UE) 2019/1.004;
 - o la cerere, alte informații cu privire la performanța și funcționarea sistemului integrat de gestionare a deșeurilor.
- Să informeze locuitorii, prin mijloace adecvate și prin postare pe site-ul propriu, asupra:
 - o sistemului de gestionare a deșeurilor din cadrul localităților;
 - o obligației de a depune deșeurile provenite din gospodărie, pe tipuri, în spațiile înființate pentru colectarea separată a deșeurilor, respectiv asupra obligației de a preda uleiurile vegetale folosite operatorilor economici autorizați să desfășoare activități de salubritate/colectare/valorificare;
 - o modalității de selectare a deșeurilor inclusiv a celor periculoase în gospodării, calendarului de ridicare al deșeurilor, pe tipuri și categorii.

7. Titularul autorizației este obligat să ia toate măsurile necesare pentru interzicerea incendierii deșeurilor și pentru prevenirea disconfortului olfactiv, astfel încât să nu afecteze sănătatea populației și mediul înconjurător.

8. Acumulatorii uzați generați din activitatea de reparatii și întreținere auto a autovehiculelor din dotare, vor fi predați fără a fi goliți de electrolit societăților autorizate pentru colectarea deșeurilor sau la schimb în sistem unu la unu la achiziționarea de noi produse.

9. Titularul are obligația de a informa locuitorii comunei cu privire la obligativitatea acestora de a anunța în maxim 24 ore, asupra morții animalelor din gospodăriile proprii, în vederea contactării operatorului de ecarisare autorizat pentru neutralizarea cadrelor, cu care are contract încheiat. Totodată serviciului de salubritate îi revine responsabilitatea de neutralizare a cadrelor de animale găsite moarte pe teritoriul administrativ. Titularul are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate și documentele doveditoare cu privire la predarea acestor deșeuri la unitatea de ecarisaj.

10. Curățarea, spălarea, neutralizarea, decontaminarea sau dezinfectarea vehiculului rutier și modul de intervenție în cazul unor situații accidentale la transportul de deșeuri se va face **obligatoriu** de către unități specializate autorizate și/sau personal autorizat; gararea mijloacelor de transport se va face pe platforma betonată, întotdeauna goale și igienizate.

11. **În vederea desfășurării activităților specifice serviciului de salubritate, titularul va obține/reînnoi licența de operator de serviciu de salubritate, în condițiile legislației în vigoare. După obținerea Licenței emisă de ANRSC, titularul va depune o copie a acesteia la APM Buzău.**

12. Conform prevederilor OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, titularul trebuie să adopte toate măsurile necesare pentru a preîntâmpina pericolele de apariție a unei amenințări iminente și a unui prejudiciu asupra mediului și să suporte costurile acțiunilor preventive și reparatorii.

13. **După aprobarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor pentru județul Buzău, titularul va solicita revizuirea prezentei autorizații de mediu.**

Prezenta autorizație nu exclude obligația solicitării și obținerii și a altor autorizații sau avize, prevăzute de legislația în vigoare.



5
AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BUZĂU

Buzău, Str. Sfântul Sava de la Buzău, nr. 3, Cod 120018

E-mail: office@apmbz.anpm.ro; Tel: 0238413117/0238719693; Fax: 0238414551

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



Prezenta autorizație de mediu își păstrează valabilitatea pe toată perioada în care beneficiarul acesteia obține viză anuală (conform prevederilor art. I, alin. 2¹ din Ord. nr. 219/2019).

Nerespectarea prevederilor prezentei Autorizații de mediu se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.

Verificarea conformării cu prevederile prezentului act se face de către Garda de Mediu Buzău și Agenția Pentru Protecția Mediului Buzău.



Obligații ale titularului autorizației de mediu:

- *Solicitarea aplicării vizei anuale se va face cu minim 60 de zile și maxim 90 de zile înainte de ziua și luna corespunzătoare zilei și luni în care a fost emisă autorizația de mediu, iar în cazul autorizației revizuite cu minim 60 de zile de ziua și luna în care a fost emisă autorizația inițială (conform prevederilor art. 5, alin.(4) al Ordinului 1150/2020 privind aprobarea Procedurii de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu și autorizației integrate de mediu);*
- Titularul activității are obligația de a **notifica** autoritatea competentă pentru protecția mediului dacă intervin elemente noi, necunoscute la data emiterii actelor de reglementare, precum și modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii actelor de reglementare, înainte de realizarea modificării (conform art. 15 alin.2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare);
- Titularul activității are obligația de a informa în scris autoritatea competentă pentru protecția mediului în situația în care titularul autorizației își schimbă denumirea și/sau forma juridică de organizare (conform art. 21 al Ordinului MMDD nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emiterie a autorizației de mediu);
- În cazul în care titularii de activități urmează să deruleze sau să fie supuși unei proceduri de vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune ori în alte situații care implică schimbarea titularului activității, precum și în caz de dizolvare urmată de lichidare, faliment, încetarea activității, are obligația de a notifica autoritatea competentă pentru protecția mediului (conform art. 10 alin 1 și a art. 15 alin.2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare)
- Solicitarea și obținerea acordului de mediu sunt obligatorii pentru proiecte publice sau private sau pentru modificarea ori extinderea activităților existente, care pot avea impact semnificativ asupra mediului (conform art. 11, alin 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare);
- Titularul activității are obligația de a informa autoritățile publice teritoriale competente pentru protecția mediului cu privire la rezultatele automonitorizării emisiilor de poluanți reglementați, precum și cu privire la accidente sau pericole de accidente (conform art. 14, alin 4 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare);

Autorizația de mediu se suspendă pentru nerespectarea prevederilor acesteia (conform art. 17, alin 3 al Ordonanței de urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare);

Este obligatorie îndeplinirea măsurilor cuprinse în programul pentru conformare la termenele stabilite (conform art. 12, alin 6 al Ordonanței de urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare);

Funcționarea fără autorizație de mediu este interzisă pentru activitățile care fac obiectul procedurii de autorizare din punct de vedere al protecției mediului (conform art. 14, alin 2 al Ordonanței de urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare);



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BUZĂU

Buzău, Str. Sfântul Sava de la Buzău, nr. 3, Cod 120018

E-mail: office@apmbz.anpm.ro; Tel: 0238413117/0238719693; Fax. 0238414551

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



I. Activitatea autorizată :

1. Dotari (instalații, utilaje, mijloace de transport utilizate în activitate) :

Activitatea se desfășoară pe teritoriul administrativ al comunei Vintila Voda, pentru un număr de cca. 3150 locuitori și cca. 20 agenți economici și instituții publice.

- autogunoieră marca MAN (cap. maximă autorizată 26,5 tone) care se parchează pe un teren care aparține Primăriei Comunei Vintila Voda, S= cca 40 mp, pe platformă betonată;

- 1 puncte colectare deșuri reciclabile (materiale plastice, hartie - carton, metalice, sticlă), amplasat pe domeniu public în satul Vintila Voda, din plasa sudată cu V- cca. 40 mc.

- puștele HDPE cca. 820 buc – distribuite populației;

2. Materii prime, auxiliare, combustibili și ambalaje folosite - mod de ambalare, depozitare, cantități:

materii prime și auxiliare:

- piese de schimb necesare service-ului mijlocului de transport (piese metalice și nemetalice); cantități variabile funcție de necesar; ambalaje producător/distribuitor; achiziționate din magazine de specialitate sau de la service-ul auto unde se face reparatia;

- uleiuri proaspete (motor, transmisie, hidraulic) - cca. 100l/an; ambalaje producător/distribuitor; achiziționate din magazine de specialitate;

- filtre diferite tipuri – 6 buc/an; ambalaje producător/distribuitor; achiziționate din magazine de specialitate;

- anvelope auto – 8 buc/ an; vrac, achiziționate din magazine de specialitate;

- baterii și acumulatori – cca. 2 buc/ an; vrac, achiziționate din magazine de specialitate;

- echipamente de protecție și de lucru pentru muncitori – cant. variabile – achiziționate din magazine de specialitate;

Combustibili: motorină – cca 5000 l/an, alimentare prin operatori autorizați din stații de distribuție;

3. Utilități – apă, canalizare, energie (surse, cantități, volume):-----

4. Descrierea principalelor faze ale activității:

- colectarea de la persoane fizice și persoane juridice a deșeurilor municipale și asimilabile amestecate, transportul acestora pentru depozitare finală la depozitul zonal de deșuri nepericuloase de la Gălbinași, conform contract încheiat;

- colectarea "din poartă în poartă" a fracțiunilor de deșuri municipale colectate separat (hârtie-carton, metal, plastic și sticlă) și din punctul amenajat pe domeniul public și predarea la Stația de sortare Stăncești, conform contractului încheiat;

- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, conform contractului încheiat;

- colectarea deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor și predarea către instalații de sortare/valorificare, transportul acestora asigurându-se cu mijloace auto proprii / închiriate, conform contractelor încheiate;

- colectarea deșeurilor abandonate și predarea, după caz, către instalații de sortare, valorificare sau eliminare.

5. Produse și subproduse obținute - cantități, destinație: -----

6. Date referitoare la centrala termică proprie-dotare, combustibil utilizați (compoziție, cantități), producție -----

7. Alte date specifice activității :-----

8. Program de funcționare: 8 ore/zi; 5 zile/săptămână; 260zile/an;

II. Instalații, măsurile și condițiile de protecție a mediului



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BUZĂU

Buzău, Str. Sfântul Sava de la Buzău, nr. 3, Cod 120018

E-mail: office@apmbz.anpm.ro; Tel: 0238413117/0238719693; Fax: 0238414551

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



1. Stații și instalații pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediul din dotare (pe factori de mediu: -----)

2. Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului:

- spațiu special amenajat - platformă betonată pentru parcare autogunoierii;

3. Concentrații și debite masice de poluanți, nivele de zgomot, radiații admise la evacuarea în mediul înconjurător, depășiri permise și în ce condiții:

Se vor respecta valorile prevăzute în:

- Legea 104/2011, privind calitatea aerului înconjurător;
- STAS 12574/87-privind condițiile de calitate a aerului.
- STAS ISO 10009/2017 - privind acustica urbană;

III. Monitorizarea mediului

1. Indicatorii fizico-chimici, bacteriologici și biologici emiși, imisiile poluanților, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor: -----

2. Datele ce vor fi raportate autorității teritoriale pentru protecția mediului și periodicitatea:

2.1. - **Raport privind gestiunea deșeurilor** (în format letric, la cerere, și electronic în sistemul pus la dispoziție de APM); frecvența: **anual**; termen: **până la 15 martie** a anului următor celui de raportare;

2.2. - **Raport privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje**; frecvența: **anual**; termen: **până la 25 februarie** a anului următor celui de raportare, sau la solicitarea A.P.M.;

2.3. - Copie după **Licență pentru serviciul de salubritate și condițiile asociate acestuia la obținerea acestuia**, emisa de ANRSC.

Notă: - la solicitarea A.P.M. Buzău vor fi furnizate alte date, informații și rapoarte, inclusiv în aplicațiile/registru/registrele instituit/e de ANPM.

IV. Modul de gospodărire a deșeurilor și ambalajelor

1. Deșeurile produse (tipuri, compoziție, cantități):

- deșeuri municipale 20 03 01 - 10 kg/lună;

Deșeurile rezultate din întreținerea autogunoierilor sunt gestionate de societatea autorizată care realizează serviciul, conform contract, fie, în cazul ambalajelor uzate și acumulatorilor uzate, se predau la schimb la achiziționarea de produse noi.

2. Deșeurile colectate (tipuri, compoziție, cantități, frecvență):

- deșeuri municipale și asimilabile - cod 20 03 01- cca. 27 tone/lună – permanent.
- deșeuri materiale plastice - cod 15 01 02, 20 01 39 - cca. 2 tone/an – permanent
- deșeuri hartie- carton - cod 15 01 01, 20 01 01 - cca. 1 tona/an – permanent
- deșeuri ambalaje metalice - cod 15 01 04 - cca. 0,05 tone/an – permanent
- deșeuri ambalaje sticlă - cod 15 01 07 - cca. 0,75 tone/an – permanent
- deșeuri din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor - cod 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07 - cca. 10 t/an – permanent;
- cadavre de animale – cod 02 01 02 – cant. variabile - permanent

3. Deșeurile stocate temporar (tipuri, compoziție, cantități, mod de stocare):



9
AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BUZĂU

Buzău, Str. Sfântul Sava de la Buzău, nr. 3, Cod 120018

E-mail: office@apmbz.anpm.ro; Tel: 0238413117/0238719693; Fax: 0238414551

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



- deșeurile rezultate din activitatea de reparatii si intretinere a autogunoierelor (uleiuri uzate, filtre, acumulatori, anvelope) nu sunt stocate pe amplasament, acestea fiind gestionate de service-ul unde se fac reviziile periodice si reparatiile acesteia;

4. Deșeurile valorificate (tipuri, compoziție, cantități, destinație):

- deseuri materiale plastice - cod 15 01 02, 20 01 39 - cca. 2 tone/an
- deseuri hartie- carton - cod 15 01 01, 20 01 01 - cca. 1 tona/an
- deseuri ambalaje metalice - cod 15 01 04 - cca. 0,05 tone/an
- deseuri ambalaje sticla - cod 15 01 07 - cca. 0,75 tone/an

Deseurile sunt valorificate prin statia de sortare Stancesti, conform contract.

5. Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului:

- Transportul deșeurilor municipale și asimilabile se realizează cu mijloacele de transport specializate(autogunoiera), proprii.

- Deșeurile proprii generate vor fi gestionate conform prevederilor OUG 92 /2021 privind regimul deșeurilor și respectiv a legislației specifice pentru baterii și acumulatori, anvelope uzate (pentru care este permisă predarea la schimb în limita cantităților de noi produse achiziționate).

- Transportul deșeurilor se va realiza obligatoriu cu respectarea prevederilor HG nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.

6. Mod de eliminare (depozitare definitivă, incinerare):

- deșeurile din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor neacceptate pentru valorificare, deșeurile municipale amestecate colectate și deșeurile abandonate sunt eliminate la depozitul conform de deșeurii nepericuloase de la Gălbinași, în baza contractului încheiat.

- cadavrele de animale găsite moarte pe domeniul public sunt predate în vederea neutralizării unităților de ecarisare, în baza contractului încheiat.

7. Monitorizarea gestiunii deșeurilor:

- Titularul este obligat să încadreze fiecare tip de deșeu generat din propria activitate în lista deșeurilor prevăzută Deciziei Comisiei 2014/955/UE de modificare a Deciziei 2000/532/CE.

- Monitorizarea gestiunii deșeurilor va fi realizată de o persoană din rândul angajaților proprii sau va fi delegată unei terțe persoane, care va fi instruită în domeniul prevenirii generării de deșeurii și al managementului deșeurilor, inclusiv în domeniul substanțelor periculoase.

Se va ține evidența cronologică lunară tabelară a cantităților de deșeurii colectate, generate și a trasabilității acestora. Evidența va fi păstrată cel puțin 3 ani.

8. Ambalajele folosite și rezultate - tipuri și cantități: -----

9. Modul de gospodărire a ambalajelor (valorificate): -----

V. Modul de gospodărire a substantelor si preparatelor periculoase:

1. Substanțele și preparatele periculoase produse sau folosite ori comercializate/transportate (categorii , cantități) :

- motorină: cca. 5000 l /an(fraze de pericol:H351, H226, H304, H215, H332, H273, H411);
- uleiuri minerale (motor, transmisie, hidraulic): 100 l/an(fraze de pericol: H315, H318, H411, H304, H413);

2. Modul de gospodărire:

- ambalare:- : ambalajele producătorilor (uleiuri)
- transport: - distribuitori autorizați;



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BUZĂU

Buzău, Str. Sfântul Sava de la Buzău, nr. 3, Cod 120018

E-mail: office@apmbz.anpm.ro; Tel: 0238413117/0238719693; Fax. 0238414551

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



- depozitare: aprovizionarea cu carburanților se face când este necesar de la stațiile PECO din zonă și operatori autorizați specializați (uleiuri).
 - folosire/comercializare: funcționarea utilajului (autogunoiera) din dotare.
3. Modul de gospodărire a ambalajelor folosite rezultate de la substanțele și preparatele periculoase:

4. Instalațiile, amenajările, dotările și măsurile pentru protecția factorilor de mediu și pentru intervenție în caz de accident:
- echipament de protecție;
 - dotări specifice și personal instruit din punct de vedere protecția mediului, protecția muncii și PSI.
 - respectarea prevederilor din fișele tehnice de securitate;
5. Monitorizarea gospodăririi substanțelor toxice și periculoase:
- evidența strictă a substanțelor și preparatelor periculoase achiziționate - cantitate, caracteristici, mijloace de asigurare, inclusiv a recipientelor și ambalajelor acestora.
 - eliminarea, în condiții de siguranță pentru sănătatea populației și pentru mediu, a substanțelor și preparatelor periculoase care au devenit deșeuri și sunt reglementate în conformitate cu legislația specifică.
 - identificarea și prevenirea riscurilor pe care substanțele și preparatele periculoase le pot reprezenta pentru sănătatea populației și anunțarea iminenței unor descărcări neprevăzute sau accidente autorităților pentru protecția mediului și de apărare civilă.

VI. Programul de conformare – Măsuri pentru reducerea efectelor prezente și viitoare ale activităților:-----

Director Executiv,
Mădălina Elena ION



Șef Serviciu Avize, Acorduri, Autorizații,
Mirela MARIN

Întocmit,
Viorica ȘTEFĂNICĂ



11
AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BUZĂU

Buzău, Str. Sfântul Sava de la Buzău, nr. 3, Cod 120018

E-mail: office@apmbz.anpm.ro; Tel: 0238413117/0238719693; Fax: 0238414551

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679