



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BUZĂU

AUTORIZAȚIE DE MEDIU
Nr. 99 din 26.08.2022
Revizuita îndata de 01.07.2024

Ca urmare a cererii adresate de **S.C. CAPADOS S.R.L.** cu sediul în municipiul Buzău, Sos. Spatarului nr. 17, județul Buzău, înregistrată la APM Buzău la nr. 3319 din 04.03.2024;

în urma analizării documentelor transmise, a verificării amplasamentului, și în baza Hotărârii Guvernului nr. 43/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Padurilor, și a Ordonanței de urgență nr. 68/2019 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, a Legii nr. 265/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului MMDD nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare, se emite:

AUTORIZAȚIA DE MEDIU

pentru: S.C. CAPADOS S.R.L.

din: municipiul Buzău, Sos. București, nr.17, județul Buzău;

care prevede desfășurarea următoarei activități, conform cod-ului CAEN:

- 3109 - Fabricarea de mobilă n.c.a.;

Documentația conține:

- fișă de prezentare și declarație elaborată de beneficiar;
- Contract de furnizare / prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 32567 din 22.03.2021 încheiat cu SC COMPANIA DE APA SA Buzău;
- Contract de prestare a serviciului de salubritate pentru agenții economici nr.6877 din 12.12.2023 încheiat cu SC RER SUD SA;
- Autorizația de mediu nr. 99 din 26.08.2022 emisă de APM Buzău și documentația care a stat la baza emiterii acesteia:

- fișă de prezentare și declarație elaborată de beneficiar;
- plan de încadrare în zonă; plan de situație;
- dovada publicării anunțului de solicitare a autorizației de mediu.
- Contract de închiriere nr. 32/31.10.2021 încheiat cu SC BRIKO HEXACOM SRL;
- Contract de închiriere nr. 2/31.10.2021 încheiat cu SC BRIKO HEXACOM SRL, SC PARCURI INDUSTRIALE SRL + act adițional nr. 1;

și următoarele acte de reglementare emise de alte autorități:

- Certificat de Înregistrare seria B nr. 3944187 având CUI: 16388295, J10/393/2004 emis de ORC Buzău;
- Certificat Constator nr. 38368 din 07.07.2022 pentru activitățile încadrate în clasa CAEN: 3109, 5210 eliberat de ORC Buzău;
- Autorizația de mediu nr. 85/29.05.2020 emisă de APM Buzău și documentația care a stat la baza emiterii acesteia.

Adresa: municipiul Buzău, Str. Sfântul Sava de la Buzău, nr. 3, Cod 120018
Tel.: +4 0238413117/ +4 0238719694/ +4 0238719693, Fax: +4 0238414551
e-mail: office@apmbz.anpm.ro
website: <http://apmbz.anpm.ro>



și următoarele acte de reglementare emise de alte autorități:

- Certificat Constator nr. 188382 din 13.02.2024 pentru activitățile desfășurate eliberat de ONRC;

Prezenta autorizație nu exclude obligația solicitării și obținerii și a altor autorizații sau avize, prevăzute de legislația în vigoare.

Prezenta autorizație se emite cu următoarele condiții impuse:

1. Activitățile SE VOR DESFĂȘURA OBLIGATORIU în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative care sunt în concordanță cu standardele Uniunii Europene:

- Legea nr. 265/2006 pentru aprobarea O.U.G nr.195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 188/2002, pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediu acvatic a apelor uzate (NTPA 001/2002 și NTPA 002/2002), modificată și completată prin HG nr. 352/2005;
- SR 10009/2017- Acustica urbană - limite admisibile ale nivelului de zgomot în mediu ambiant;
- STAS 6156/1986 - Protecția împotriva zgomotului în construcții civile și social-culturale - limite admisibile și parametri de izolare acustică;
- Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare;
- Decizia Comisiei 2014/955/UE din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului;
- Regulamentul UE 1357/2014 de înlocuire a anexei III la Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive;
- Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.
- Legea 104/15.06.2011 privind calitatea aerului înconjurător;
- Ordinul nr. 462/1993 pentru aprobarea Condițiilor tehnice privind protecția atmosferică și Normele metodologice privind determinarea emisiilor de poluanți atmosferici produși de surse staționare;
- OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, aprobată prin Legea nr.19/2008, modificată și completată prin OUG nr. 15/2009.
- H.G nr.2293/2004 privind gestionarea deșeurilor rezultate în urma procesului de obținere a materialelor lemnoase ;
- Ordinul MMP nr 794/06.02.2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalajele și deșuri de ambalaje;
- Legea nr. 105/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu modificata prin Legea nr. 292/2007;
- Legea nr. 219/2019 pentru modificarea și completarea art. 16 O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului;



- Ordinul nr. 1150/2020 privind aprobarea Procedurii de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu și autorizației integrate de mediu;
- 2. Orice formă de accident sau situație specială (defecțiuni sau avarie apărută în funcționare, evenimente rutiere etc.), care pot pune în pericol, în mod direct sau indirect, factorii de mediu și/sau sănătatea populației, va fi comunicată operativ la APM Buzău, acționându-se pentru limitarea și remedierea poluării produse.
- 3. Este interzisă abandonarea, înlăturarea sau eliminarea necontrolată a deșeurilor, precum și orice alte operațiuni neautorizate, efectuate cu acestea. Depozitarea deșeurilor colectate se va efectua numai în spațiile special destinate și amenajate. Se va asigura livrarea ritmică a deșeurilor reciclabile către societățile de valorificare, pentru evitarea formării de stocuri, care ar putea genera fenomene de poluare sau care ar prezenta riscuri de incendiu.
- 4. Păstrarea în permanență a stării de curățenie în incinta societății și în spațiile limitrofe.
- 5. Conform Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor, aveți obligația să asigurați valorificarea sau eliminarea deșeurilor prin unități autorizate. Deșeurile provenite din desfășurarea activității, care nu se pot valorifica prin reciclare, se vor preda societăților autorizate în vederea eliminării lor, numai pe baza de contract.
- 6. Conform prevederilor OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, titularul trebuie să adopte toate măsurile necesare pentru a preîntâmpina pericolele de apariție a unei amenințări iminente și a unui prejudiciu asupra mediului și să suporte costurile acțiunilor preventive și reparatorii.
- 7. Rumegușul și deșeurile de lemn rezultate în urma activității se vor depozita în spații special amenajate conform H.G nr.2293/2004.
- 8. În cazul introducerii de ambalaje pe piața națională, titularul autorizației de mediu are obligația ca până la 25 februarie a fiecărui an, să facă raportarea privind cantitatea de ambalaje introduse pe piața națională în anul anterior anului în care se face raportarea, conform Ord nr. 794/2012.
- 9. Programul de lucru se va adapta astfel încât să nu se creeze disconfort vecinilor. În cazul înregistrării unei sesizări privind zgomotul produs, se va efectua un buletin de analiză pentru nivelul de zgomot (1 punct de măsurare, la limita incintei, în locul cel mai apropiat de zona locuită), în vederea încadrării în limitele prevăzute de SR nr. 10009/2017, efectuat de persoane fizice sau juridice atestate de M.M.A.P.
- 10. Conform OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor : Reducerea volumului deșeurilor generate, în special al deșeurilor care nu pot fi pregătite pentru reutilizare sau reciclare, inclusiv a deșeurilor din construcții și desființări, luând în considerare cele mai bune tehnici disponibile. (art. 13, alin. 6)
- Să se asigure că deșeurile sunt pregătite pentru reutilizare, reciclate sau sunt supuse altor operațiuni de valorificare în conformitate cu ierarhia deșeurilor și să dețină spații special amenajate pentru stocarea deșeurilor în condiții care să garanteze reducerea riscului pentru sănătatea umană și deteriorării calității mediului. (art. 15, alin.1 și 3)
- Să colecteze deșeurile separat și să nu le amestece cu alte deșeuri sau materiale cu proprietăți diferite. (art. 16)



- Să supună deșeurile care nu au fost valorificate unei operațiuni de eliminare în condiții de siguranță, folosind cele mai bune tehnici disponibile și care nu implică costuri excesive și să nu abandoneze/ incendieze/ elimine deșeurile în afara spațiilor autorizate în acest scop. (art. 20)
 - Să țină o evidență cronologică lunară tabelară a deșeurilor și să o pună la dispoziția agenției județene pentru protecția mediului în format letric, la cerere, și electronic în sistemul pus la dispoziție de APM până la 15 martie anul următor raportării, precum și la cerere autorităților competente de control. (art. 48, alin. 1)
 - Să desemneze o persoană din rândul angajaților proprii sau să delege această obligație unei terțe persoane, instruite în domeniul prevenirii generării de deșeuri și al managementului deșeurilor, inclusiv în domeniul substanțelor periculoase. (art. 23, alin. 4 și 5)
 - Având în vedere rezultatele unui audit de deșeuri, să întocmească și să implementeze un program de prevenire și reducere a cantităților de deșeuri generate din activitatea proprie sau, după caz, de la orice produs fabricat, inclusiv măsuri care respectă un anumit design al produselor, și să adopte măsuri de reducere a pericolozității deșeurilor. (art. 44);
 - Evidența gestionării deșeurilor se realizează sub forma unei evidențe cronologice lunare tabelare, după (art. 48):
 - a) codul deșeurii, cantitatea în tone, natura și originea deșeurilor generate, precum și cantitatea de produse și materiale care rezultă din pregătirea pentru reutilizare, din reciclare sau din alte operațiuni de valorificare, eliminare;
 - b) destinația, frecvența colectării, modul de transport și metoda de tratare prevăzută pentru deșeuri, atunci când este relevant; și
 - c) cantitatea de deșeuri în tone încredințată spre eliminare;
11. Stocarea temporară la locul de generare a deșeurilor destinate valorificării, se va putea realiza pe o perioadă de cel mult 3 ani, iar a celor destinate eliminării pe o perioadă de maxim 1 an.

Prezenta autorizație își păstrează valabilitatea pe toată perioada în care beneficiarul acesteia obține viza anuală (conform art. I, alin. 2 ^ 1 din Legea nr. 219/15.11.2019).

Nerespectarea prevederilor prezentei Autorizații de mediu se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.

Neinclusiunea în prezentul act de reglementare a unor prevederi legislative privind protecția de mediu nu exonorează agentul economic de respectarea lor. Autorizația de mediu reglementează desfășurarea activităților numai din punct de vedere al protecției mediului. De legalitatea și autenticitatea actelor prezentate în copii se face răspunzătoare societatea solicitantă. Răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția autorității competente pentru protecția mediului și a publicului revine în întregime titularului activității.

Verificarea conformării cu prevederile prezentului act se face de către Garda de Mediu și Agenția pentru Protecția Mediului Buzău.



Obligații ale titularului autorizației de mediu:

- Titularul activității are obligația de a solicita în fiecare an, la autoritatea competentă pentru protecția mediului emitentă a autorizației de mediu, aplicarea vizei anuale, cu minim 60 de zile înainte de ziua și luna în care a fost emisă autorizația de mediu;
- Titularul activității are obligația de a notifica autoritatea competentă pentru protecția mediului dacă intervin elemente noi, necunoscute la data emiterii actelor de reglementare, precum și modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii actelor de reglementare, înainte de realizarea modificării (conform art. 15 alin.2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare);
- Titularul activității are obligația de a informa în scris autoritatea competentă pentru protecția mediului în situația în care titularul autorizației își schimbă denumirea și/sau forma juridică de organizare (conform art. 21 al Ordinului MMDD nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emiterie a autorizației de mediu);
- În cazul în care titularii de activități urmează să deruleze sau să fie supuși unei proceduri de vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune ori în alte situații care implică schimbarea titularului activității, precum și în caz de dizolvare urmată de lichidare, lichidare, faliment, încetarea activității are obligația de a notifica autoritatea competentă pentru protecția mediului (conform art. 10 alin 1 și a art. 15 alin.2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare)
- Solicitarea și obținerea acordului de mediu sunt obligatorii pentru proiecte publice sau private sau pentru modificarea ori extinderea activitatilor existente, care pot avea impact semnificativ asupra mediului (conform art. 11, alin 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare);
- Titularul activității are obligația de a informa autoritățile publice teritoriale competente pentru protecția mediului cu privire la rezultatele automonitorizării emisiilor de poluanți reglementați, precum și cu privire la accidente sau pericole de accidente (conform art. 14, alin 4 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare);

Autorizația de mediu se suspendă pentru nerespectarea prevederilor acesteia (conform art. 17, alin 3 al Ordonanței de urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare);

Este obligatorie îndeplinirea măsurilor cuprinse în programul pentru conformare la termenele stabilite (conform art. 12, alin 6 al Ordonanței de urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare);

Funcționarea fără autorizație de mediu este interzisă pentru activitățile care fac obiectul procedurii de autorizare din punct de vedere al protecției mediului (conform art. 14, alin 2 al Ordonanței de urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare);



Activitatea autorizată :

1. Dotări (clădiri, instalații, utilaje, mijloace de transport utilizate în activitate) : Spațiul în care societatea își desfășoară aceasta activitate are următoarea compartimentare:

- hală (spațiu) de producție existent cu dotările specifice activității desfășurate și anume:
 - Circular pentru debitat plăci - folosit la taierea placilor de PAL (Placi Aglomerate din Lemn) și MDF (Medium Density Fibreboard)
 - Masina de formatat (taiat) plăci în pachet - taie plăci din PAL și MDF, în pachet de 3 coli simultan
 - Masina de lipit cant - sigilează plăcile debitate pe contur cu banda ABS
 - Masina de gaurit - mașina pe care se execută gaurile necesare asamblării corpurilor de mobilier
 - Instalatie de exhaustare locala ce consta dintr-un exhaustor avand debitul de 10.000 mc/h, racorduri și tubulatura la fiecare utilaj. Colectarea pulberilor rezultate în urma prelucrărilor mecanice se realizează în 3 recipiente metalici iar evacuarea aerului din incinta se realizează prin 2 cosuri. Instalatia este prevăzută cu filtre textile cu suprafața filtrantă de cca 5 mc.
 - Compresor - asigură debitul de aer necesar funcționării utilajelor
 - Scule mici de mână - mașini de gaurit, frezat, etc.

2. Materiile prime, auxiliare, combustibilii și ambalajele folosite - mod de ambalare, de depozitare, cantități:

➤ **materii prime și auxiliare:**

- Pal melaminat sub forma de semifabricat pregătit pentru montaj, adeziv pentru lipit canturi, cant necesare pentru fabricarea mobilei- cca 500 mp/luna - vrac în magazia de materii prime ;
- MDF 150 mp/luna
- Cant ABS-1200 ml/luna
- folie decorativa pentru înfoliat 50 kg/luna- vrac în magazia de materii prime ;
- piese de schimb pentru utilaje și unelte de mână specifice tehnologiilor de asamblare- magazie de materia prime;
- elemente de asamblare demontabile: euroșuruburi-aproximativ , feronerie(balamale, mânere, etc.)- 1000 buc/luna- în magazia de materii prime ;
- Hartie pentru slefuit 1 rola/an- vrac în magazia de materii prime ;
- hartie carton-100 kg/luna
- adezivi 100kg/an

3. Utilități - apa, canalizare, energie (surse, cantități, volume):

Alimentarea cu apă: - în scop potabil și menajer din rețeaua existentă pe amplasament care aparține proprietarului spațiului;

Evacuarea apelor uzate menajere de la grupul sanitar prin rețeaua interioară la bazinul betonat vidanjabil, vidanjat periodic de o societate autorizată ;

Energia electrică : energia electrică este asigurată prin bransament la rețeaua orașenească existentă;

Energie termică: nu e cazul;

4. Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activității:

➤ **pentru activitatea de fabricare a mobilei**

- Aprovizionarea cu materii prime și auxiliare de la furnizori
- Depozitarea în spații special amenajate



- Prelucrarea materiilor prime(PAL) și auxiliare cu ajutorul mașinilor și utilajelor din dotare ;
- Asamblarea subansamblelor utilizând materii prime auxiliare(aracet,suruburi cuie,capse,feronerie etc)
- Depozitarea temporară a produselor finite în spațiile special destinate ;
- Livrarea/vanzarea produselor se face pe baza de comanda sau direct către terți

5. Produsele și subprodusele obținute - cantități, destinație:

- produse obținute:

- piese de mobilier pentru bucătării sau alte tipuri de mobilă din pal - cantități variabile funcție de comenzile primite - circa 200 buc/luna.

- destinație: piața internă;

6. Datele referitoare la centrala termică proprie - dotare, combustibili utilizați (compoziție, cantități), producție: nu e cazul

7. Alte date specifice activității: cod-uri CAEN care se desfășoară pe amplasament, dar nu intră pe procedura de autorizare: - 5210 depozitari-fara depozitare de marfuri și deseuri periculoase;

8. Programul de funcționare: - 8 ore/ zi, 5 -6 zile/ săptămână, 260 zile/an;

II. Instalațiile, măsurile și condițiile de protecția mediului

1. Stații și instalații pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu din dotare:

Apa - evacuare apă menajeră - în bazin betonat vidanjabil 48 mc prin rețeaua de canalizare interioară;

Aer: - Instalatie de exhaustare locala ce consta dintr-un exhaustor avand debitul de 10.000 mc/h, racorduri și tubulatura la fiecare utilaj. Colectarea pulberilor rezultate în urma prelucrarilor mecanice se realizează în 3 recipiente metalici iar evacuarea aerului din incinta se realizează prin 2 cosuri. Instalatia este prevazuta cu filtre textile cu suprafata filtranta de cca 5 mc.

Sol și subsol - spatiu special amenajat acoperit și betonat pentru depozitarea rumegușului

- spațiu special amenajat cu platformă betonată deșeurilor de lemn,

Zgomote și vibrații:-utilajele acționate electric amplasate în pardoseala betonată;

2. Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului:

- spatiu special amenajat pentru depozitarea deșeurilor menajere .

3. Concentrații și debite masice de poluanți, nivele de zgomot, radiații, admise la evacuarea în mediul înconjurător, depășiri permise și în ce condiții:

3.1. Apa : Principalii indicatori ai apelor uzate menajere evacuate statia de epurare orașenească nu vor depăși limitele impuse prin NTPA-002/2002 modificată prin HG 352/2005;

3.2. Aer : -emisiile de pulberi totale se vor încadra în valorile limită stabilite prin Ordinul MAPPM nr. 462/1993 și nu vor depasi 50 mg/mc

La imisie, noxele din atmosfera se vor încadra în limitele maxim admise ale STAS 12574/1987

Se vor respecta limitele impuse de Legea 104/15.06.2011 privind calitatea aerului înconjurător;

3.3. Zgomote și vibrații: Nivelul de zgomot echivalent, la limita incintei, nu va depăși valoarea admisibilă conform SR10009/2017.



III. Monitorizarea mediului

1. Indicatorii fizico-chimici, bacteriologici și biologici emisi, imisiile poluanților, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor: -----;
 2. Datele ce vor fi raportate autorității teritoriale pentru protecția mediului și periodicitatea:
 - 2.1. - Raport privind gestiunea deșeurilor (în format letric, la cerere, și electronic în sistemul pus la dispoziție de APM); frecvența: anual; termen: până la 15 martie a anului următor celui de raportare.
 - 2.2. - Raport privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje (conform prevederilor Ordinului nr. 794/2012); frecvența: anual; termen: intervalul 1 februarie - 25 februarie, sau la solicitarea A.P.M. (în cazul introducerii pe piața internă a ambalajelor);
 - 2.3. - Buletin de analiză zgomot în cazul înregistrării unor sesizări sau reclamații - în termen de 10 zile de la data emiterii acestora;
- Notă:** la solicitarea A.P.M. Buzău vor fi furnizate alte date, informații și rapoarte, inclusiv electronic, în aplicațiile puse la dispoziție de APM / ANPM.

Titularul activității răspunde de menținerea calității factorilor de mediu, în conformitate cu legislația de mediu în vigoare.

IV. Modul de gospodărire a deșeurilor și a ambalajelor

1. Deșeurile generate (tipuri, compoziție, cantități):
 - deșeuri menajere - cod 20 03 01 - cca 0,5 mc / luna;
 - rumeguș - cod 03 01 05 - cca 20 kg / luna;
 - deșeu folie ambalaj plastic - cod 15 01 02- cca 3 kg/an;
 - deșeu ambalaj hârtie, carton -cod 15 01 01 - cca 3 kg/luna;
2. Deșeurile colectate (tipuri, compoziție, cantități, frecvența):-----
3. Deșeurile stocate temporar (tipuri, compoziție, cantități, mod de stocare):
 - deșeuri menajere - cod 20 03 01 - cca 0,5 mc / luna - europubelă în spațiu special amenajat;
 - rumeguș - cod 03 01 05 cca 20 kg / luna- spațiu special amenajat, acoperit și betonat instalații de exhaustare;
 - deșeu folie ambalaj plastic - cod 15 01 02- cca 3 kg/an- spațiu special amenajat;
 - deșeu ambalaj hârtie, carton -cod 15 01 01 - cca 3 kg/luna- spațiu special amenajat;
4. Deșeurile valorificate (tipuri, compoziție, cantități, destinație):
 - rumeguș - cod 03 01 05 - 20 kg/luna - valorificate prin societate autorizată - cod de valorificare R1 sau R12;
 - deșeu folie ambalaj plastic - cod 15 01 02- cca 3 kg/an- valorificate prin societăți autorizate- cod de valorificare R12;
 - deșeu ambalaj hârtie, carton -cod 15 01 01 - cca 3 kg/luna- valorificate prin societăți autorizate - cod de valorificare R12;
5. Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului:

Transportul deșeurilor menajere se realizează de către operatorul de salubritate autorizat;

Transportul deșeurilor se va realiza obligatoriu cu respectarea prevederilor H.G nr.1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.
6. Mod de eliminare (depozitare definitivă, incinerare): deșeurile menajere sunt eliminate, pe bază de contract de prestări servicii, de către serviciul de salubritate autorizat într-un depozit conform.
7. Monitorizarea gestiunii deșeurilor: - Se va ține evidența gestiunii deșeurilor conform HG 856/ 16.08.2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea



listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase și OUG NR.92/2021 privind regimul deșeurilor.

Producătorii și deținătorii de deșeuri persoane juridice sunt obligați să încadreze fiecare tip de deșeu generat din propria activitate în lista deșeurilor prevăzută Deciziei Comisiei 2014/955/UE de modificare a Deciziei 2000/532/CE.

Monitorizarea gestiunii deșeurilor va fi realizată de o persoană din rândul angajaților proprii sau va fi delegată unei terțe persoane, care va fi instruită în domeniul prevenirii generării de deșeuri și al managementului deșeurilor, inclusiv în domeniul substanțelor periculoase.

Se va ține evidența cronologică lunară tabelară a deșeurilor după:

- codul deșeurii, cantitatea în tone, natura și originea deșeurilor generate, precum și cantitatea de produse și materiale care rezultă din pregătirea pentru reutilizare, din reciclare sau din alte operațiuni de valorificare, eliminare;
- destinația, frecvența colectării, modul de transport și metoda de tratare prevăzută pentru deșeuri, atunci când este relevant; și
- cantitatea de deșeuri în tone încredințată spre eliminare.

Evidența va fi păstrată cel puțin 3 ani.

8. Ambalajele folosite și rezultate - tipuri și cantități: saci de hârtie sau plastic în care este ambalat adezivul de lipire cant, cutii de carton de la feronerie sau carton de la ambalarea palului

9. Modul de gospodărire a ambalajelor (valorificate): Ambalajele materiilor prime și auxiliare sunt valorificate ca deșeu prin societăți autorizate.

V. Modul de gospodărire a substanțelor și preparatelor periculoase: Nu este cazul.

VI. Programul de conformare - Nu este cazul.

Director Executiv,
Mădălina Elena ION



Șef Serviciu Avize, Acorduri, Autorizații,
Mirela MARIN

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Mirela MARIN.

Întocmit,
Elena BADI

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Elena BADI.